

Release Management VZP pro dodavatele

Příloha standardů a podmínek dodávek informačního
systému VZP ČR

Obsah

1. Účel dokumentu	9
2. Zdroje.....	9
2.1. Předmět.....	9
2.1.1. Upgrade ASW SAP	9
2.1.2. Upgrade ASW platformy Oracle a ostatních platforem	9
2.2. Role a odpovědnosti.....	9
2.3. Úložiště	10
2.3.1. Úložiště upgradů a průvodek	10
2.4. Programové vybavení.....	12
2.5. Dokumentace	12
2.5.1. Instalační průvodka	12
2.5.2. Věcná průvodka.....	12
2.5.3. Administrátorská (provozní) příručka.....	13
2.5.4. Uživatelská příručka	13
3. Průběh práce (workflow).....	13
3.1. Příčiny pro vznik upgrade	13
3.2. Předání upgrade	13
3.3. Testování upgrade	13
3.4. Příčina pro úpravu příruček.....	14
3.5. Předání příruček	14
4. Přílohy.....	15

Seznam obrázků

Obrázek 1 - adresáře dodavatelů	10
Obrázek 2 - struktura adresáře dodavatele	10
Obrázek 3 - vzor obsahu adresáře pro upgrade.....	11
Obrázek 4 - vzor obsahu adresáře pro aktuální příručky	11
Obrázek 5 - vzor obsahu adresáře pro neaktuální příručky	12

Historie změn

<i>Verze</i>	<i>Popis úprav</i>	<i>Autor</i>	<i>Datum</i>
<i>v1.0</i>	<i>Úvodní vymezení procesu RM, formy a obsahu upgrade</i>		<i>13.2.2012</i>
<i>V1.05</i>	<i>Úpravy dle připomínek</i>		<i>15.6.2012</i>
<i>V1.2</i>	<i>Doplnění předávání příruček</i>		<i>17.12.2012</i>

1. Účel dokumentu

Dokumentu *Release Management VZP pro dodavatele* je kladeno za cíl stanovit rámec procesu zavádění nových verzí (dále upgrade) aplikačního softwarového vybavení (dále ASW) Informačního Systému Všeobecné zdravotní pojišťovny České Republiky (dále IS VZP ČR) dodávaných společností, případně subdodavatelem.

2. Zdroje

Tato kapitola definuje zdroje pro úspěšné fungování procesu zavádění nových verzí do ASW IS VZP.

2.1. Předmět

Upgrade – nová funkcionalita ASW skládající se programového vybavení (blíže odstavec 2.4 Programové vybavení) a příslušné dokumentace (blíže odstavec 2.5 Dokumentace).

Číslo upgrade – jednoznačná identifikace upgrade. Značení upgrade je určeno zvyklostí (sub)dodavatele HP.

2.1.1. Upgrade ASW SAP

Pro aplikační celek SAP je proces a forma i obsah upgradu (zde pod názvem *transport*) definován v dokumentu *Pravidla provozu systému SAP* v souboru *VZP_HP_provozni_prirucka_v2_11.docx* (k 13.2.2012 ve verzi 2.11), případně aktuální verzí zmíněného dokumentu.

2.1.2. Upgrade ASW platformy Oracle a ostatních platform

Aplikace vytvořené (sub)dodavatelem na platformě Oracle a ostatních platformách vyjma SAP se řídí tímto dokumentem.

2.2. Role a odpovědnosti

2.2.1. Dotčené strany

Strana	Role
VZP	Odběratel upgrade
Dodavatel	Dodavatel upgrade
Subdodavatel	Dodavatel upgrade. Z pohledu odběratele je na subdodavatele nahlíženo jako na dodavatele

2.2.2. Správa procesu

Strana	Role	Odpovědná osoba
VZP	Release Manager (RM)	Martin Kreidl
	Release Manager (RM)	

2.2.3. Kontakty

Strana	E-mail	Typ	Účel
VZP	upgrade@vzp.cz	Procesní email	Pro nahlášení předání upgrade.
Dodavatel	Emailovou adresu určí dodavatel ve zprávě o předání upgradu. Zpravidla hpcz_vzp_upgrade@hp.com	Procesní email	Kontrola komunikace. Nebude odpovídat.
Subdodavatel	Emailovou adresu určí subdodavatel ve zprávě o předání upgradu. Zpravidla release@gemsystem.cz; ...	Procesní email	Odeslání uprade. Adresát komunikace s VZP.

2.3. Úložiště

2.3.1. Úložiště upgradů a průvodek

Upgrady jsou předávány formou nahrání souborů na server VZP na adrese

h019a27.op19.vzp.cz

do patřičného adresáře.

Každý dodavatel VZP (platí i pro subdodavatele) má v adresáři

/vzp_spool/upgrade

určen samostatný podadresář pro ukládání předávaných upgradů (viz. následující obrázek).

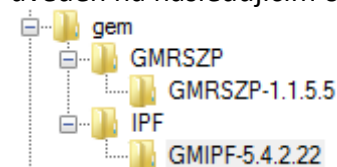
/vzp_spool/upgrade				
Název	Příp. /...	Změněno	Práva	Vlastník
..		14.2.2012 10:53...	rwxr-xr-x	root
pikebo		14.2.2012 10:24...	rwxr-xr-x	pikebo
pikep		14.2.2012 9:33:18	rwxr-xr-x	pikep
ahasware		11.1.2012 13:01...	rwxr-xr-x	ahasware
gem		23.12.2011 13:2...	rwxr-xr-x	gem
orsia		8.11.2011 15:09...	rwxr-xr-x	orsia
autocont		20.6.2011 10:49...	rwxr-xr-x	autocont

Obrázek 1 - adresáře dodavatelů

Uvnitř adresáře dodavatele je struktura řízena podle následující šablony:

/vzp_spool/upgrade/<dodavatel>/<komponenta_is_vzp>/<id_upgradu>/*.

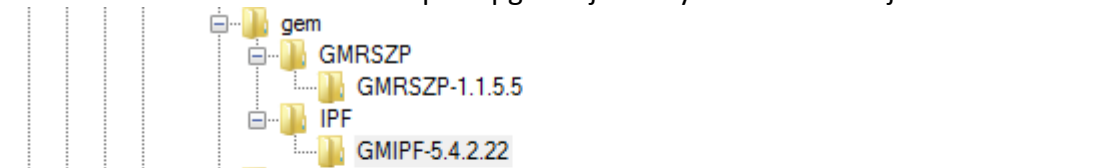
Příklad podadresáře dodavatele a jeho členění na komponenty a jednotlivé upgrady je uveden na následujícím obrázku.



Obrázek 2 - struktura adresáře dodavatele

Soubory s dokumentací jsou ukládány do adresáře pro konkrétní upgrade v nekomprimované podobě. Soubory obsahující programové vybavení jsou ukládány do

adresáře pro konkrétní upgrade sbalené (a případně komprimované) do vhodného počtu souborů. Vzor obsahu adresáře pro upgrade je zachycen na následujícím obrázku.



Název	Příp	Velikost	Typ	Změněno	Atrib
..			Nadřazený adresář	14.2.2012 11:49:30	
(instalacni_pruvodka).docx		0	Microsoft Word Document	14.2.2012 11:48:16	a
(programove_vybaveni1).tar		0	TAR File	14.2.2012 11:48:16	a
(programove_vybaveni2).zip		0	Compressed (zipped) Folder	14.2.2012 11:48:16	a
(vecna_pruvodka).docx		0	Microsoft Word Document	14.2.2012 11:48:16	a

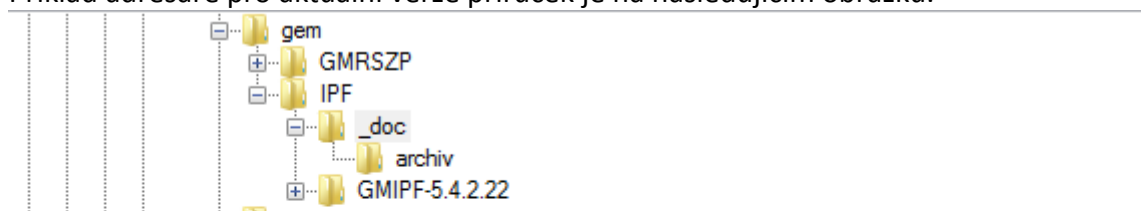
Obrázek 3 - vzor obsahu adresáře pro upgrade

2.3.2. Úložiště příruček

Aktuální verze administrátorské a uživatelské příručky jsou ukládány do adresáře **_doc** v adresáři komponenty. Struktura je řízena podle následující šablony:

/vzp_spool/upgrade/<dodavatel>/<komponenta_is_vzp>/_doc/*.

Příklad adresáře pro aktuální verze příruček je na následujícím obrázku.



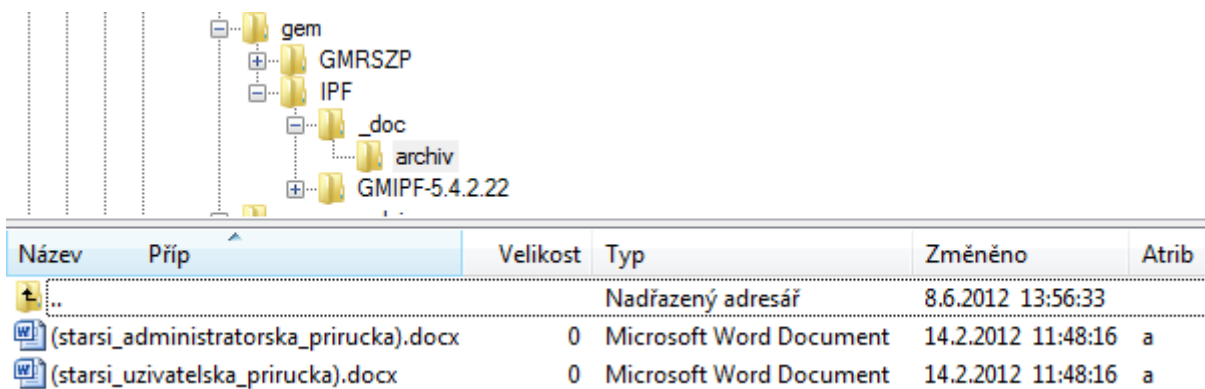
Název	Příp	Velikost	Typ	Změněno	Atrib
..			Nadřazený adresář	8.6.2012 13:56:05	
archiv			File folder	8.6.2012 13:56:33	
(administratorska_prirucka).docx		0	Microsoft Word Document	14.2.2012 11:48:16	a
(uzivatelska_prirucka).docx		0	Microsoft Word Document	14.2.2012 11:48:16	a

Obrázek 4 - vzor obsahu adresáře pro aktuální příručky

Neaktuální verze příruček jsou přesouvány (sub)dodavatelem do podadresáře **archiv**. Struktura je řízena podle následující šablony:

/vzp_spool/upgrade/<dodavatel>/<komponenta_is_vzp>/_doc/archiv/*.

Příklad adresáře pro neaktuální verze příruček je na následujícím obrázku.



Název	Příp	Velikost	Typ	Změněno	Atrib
			Nadřazený adresář	8.6.2012 13:56:33	
(starsi_administratorska_prirucka).docx		0	Microsoft Word Document	14.2.2012 11:48:16	a
(starsi_uzivatelska_prirucka).docx		0	Microsoft Word Document	14.2.2012 11:48:16	a

Obrázek 5 - vzor obsahu adresáře pro neaktuální příručky

Přístupová práva do úložiště **h019a27.op19.vzp.cz** budou přidělena na vyžádání OTP UIC.

2.4. Programové vybavení

Soubory obsahující programové vybavení nesou vlastní úpravu ASW IS VZP a jsou ukládány do adresáře pro konkrétní upgrade sbalené (a případně komprimované) do vhodného počtu souborů.

Název souboru obsahuje identifikaci upgrade.

2.5. Dokumentace

Informace předávané s upgrade jsou předávány především v souborech s věcnou průvodkou a instalační průvodkou, případně v dalších dokumentech, které jsou ukládány do adresáře pro konkrétní upgrade v nekomprimované podobě (doporučený je formát MS Office Word - *.doc, *.docx; lze použít i formát PDF - *.pdf).

Název souboru obsahuje identifikaci upgrade.

Není určena striktní šablona pro průvodky, pouze rámcový obsah, který může být upraven po dohodě (sub)dodavatele a VZP.

2.5.1. Instalační průvodka

Instalační průvodka je dokument obsahující informace potřebné pro nainstalování programového vybavení.

Obsahuje zejména informace:

- Obecné informace o upgrade (název upgrade, velikost, datum předání, datum instalace do produkce, pokud je limitující, ...)
- Souvislost s jinými upgrade. Jsou-li upgrade jednotlivých komponent provázány, bude tato vazba uvedena ve všech jednotlivých upgrade.
- Postup instalace včetně před- a po- instalačních akcí v konkrétní formě
- Postup pro ověření funkčnosti programového vybavení, je-li žádoucí

2.5.2. Věcná průvodka

Věcná průvodka je dokument obsahující informace o změně funkčních vlastností ASW.

Obsahuje zejména informace o

- Příčinách potřeby vzniku upgrade (inovace ASW z potřeby projektu, oprava chybné funkčnosti – zpravidla nahlášená incidentem od VZP, případně jiný důvod).
- Změně fungování aplikace zdokumentované v dostatečné míře pro otestování funkčnosti pracovníky VZP (ID příčiny vzniku upgrade, stručný popis problému a jeho řešení).

2.5.3. Administrátorská (provozní) příručka

Administrátorská příručka je dokument obsahující informace a postupy pro provoz a standardní údržbu ASW administrátorem.

Obsahuje zejména informace o:

- Základní architektury a prostředí dané komponenty ASW
- Návodů na běžné operace pro údržbu

2.5.4. Uživatelská příručka

Uživatelská příručka je dokument obsahující informace a postupy pro práci koncových uživatelů s ASW.

Obsahuje zejména:

- Informace o účelu komponenty ASW
- Popis postupů provádění běžných činností s aplikací, které jsou členěny dle obchodních oblastí pokrytých ASW

3. Průběh práce (workflow)

3.1. *Příčiny pro vznik upgrade*

Příčinou vzniku upgrade je zpravidla požadavek na inovaci ASW z potřeby projektu, změnový požadavek nebo požadavek na opravu incidentu (chybné funkčnosti aplikace) nahlášeného VZP, případně vzniklého monitorováním provozu IS VZP. Návoslovně není upgrade rozlišováno dle příčiny vzniku.

3.2. *Předání upgrade*

(Sub)dodavatel vytvoří upgrade a uloží jej do úložiště v souladu s tímto dokumentem. O předání upgrade informuje VZP emailem na adresy.

To: upgrade@vzp.cz,

Cc: _upgrade@.com,

s předmětem emailu ve tvaru:

<zkratka_komponenty_is> - <id_upgrade><libovolný_text>

Příklad předmětu:

IPF - GMIPF-5.4.2.22

Email bude dále v přílohách obsahovat věcnou a instalační příručku v nekomprimované podobě.

3.3. *Testování upgrade*

Po předání upgrade provede VZP instalaci a otestování upgrade v prostředí a rozsahu dle svého uvážení. Chyby zjištěné při testování upgrade budou zaneseny do aplikace Mantis na adresu <http://s99vstea.vzp.cz/mantisbt/> a předány (sub)dodavateli. Pro opravu chyb

zjištěných v upgradu bude (sub)dodavatelem vytvořen další upgrade (verze). Při dodání opraveného upgrade nesmí být potlačena informace o původní verzi upgrade (souvislost mezi upgrade). Přístup k aplikaci Mantis na adrese <http://s99vstea.vzp.cz/mantisbt/> bude přidělen na vyžádání Release Managerem VZP (vyžaduje přístup do sítě VZP).

3.4. Příčina pro úpravu příruček

Příčiny pro úpravu příruček:

- **Administrátorská** – předávaný upgrade přidává/odebírá/upravuje informace obsažené v administrátorské příručce.
- **Uživatelská** – předávaný upgrade přidává/odebírá/upravuje funkcionality chování ASW

3.5. Předání příruček

(Sub)dodavatel vytvoří příručky a uloží je do úložiště v souladu s tímto dokumentem. O předání nové verze příruček informuje VZP emailem na adresy:

To: upgrade@vzp.cz,

Cc: hpcz_vzp_upgrade@hp.com,

s předmětem emailu ve tvaru:

<zkratka_komponenty_is> - <administrátorská/uživatelská> příručka
<id_příručky><libovolný_text>

Příklad předmětu:

RSZP – administrátorská a uživatelská příručka GMRSZP-1.1.9

Tento postup platí i v případě, kdy příručky, zpravidla uživatelské, jsou integrované do aplikací (uživatelská dokumentace je dostupná přímo z aplikace), tj. příručky jsou předávány také jako součást upgrade / instalace.

Pro omezení předávání velkého počtu verzí příruček mohou být změny v příručkách kumulovány a předání proběhne dle potřeby (např. jednou za měsíc nebo dle vyžádání). Předání nové verze příruček tedy není striktně svázáno s každým předaným upgradem ASW.

4. Přílohy

Příloha A – procesní diagram (uveden příklad dodavatele HP)

