



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý:	XXXX	XXXX
/zaškrtněte/		
Omezení /vypište/:	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	DUDA-koupelny, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Zahradní 1215, 76302 Zlín-Malenovice
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	odborný prodejce, designer
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	komunikace se zákazníkem, odborná pomoc při výběru zboží, zpracovávání grafických návrhů, příprava rozpočtů na vybrané materiály, práce s pokladnou, práce v účetním programu (příjemky, výdejky, pokladní příjmové a výdajové doklady, fakturace,...)

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Přípravář, rozpočtář a dozor staveb
Místo výkonu odborné praxe:	Zlín – Malenovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ v oboru stavebnictví
Specifické požadavky na absolventa:	práce s programem SketchUp, řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	HPP
Komunikace se zákazníkem, příprava projektu dle požadavků zákazníka (kde bude jaký dořez, kde bude vyvedená voda, odpady,...), zpracování rozpočtu rekonstrukce nebo stavby, po odsouhlasení objednávka potřebného materiálu	může se delegovat, v průběhu prací na stavbě bude tento kvalifikovaný pracovník navštěvovat stavbu a kontrolovat průběh a kvalitu prováděných prací. Po ukončení díla bude porovnávat rozpočet a skutečnost spotřebovaných materiálů a provedených prací a podklady předá účetní k fakturaci.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Orientace ve firmě, seznámení se BOZP, s peronálem, komunikace se zákazníky, tvorba cenových nabídek a rozpočtů staveb, komunikace s řemeslníky, komunikace s dodavateli stavebních materiálů a stavební chemie a objednávání potřebných stavebních materiálů na stavby, dozorování staveb, příprava podkladů k fakturaci staveb*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti a zkušenosti*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

###### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

###### Datum vydání přílohy:

měsíčně (s vyúčtováním)

se závěrečným vyúčtováním

při ukončení odborné praxe(po 12 měsících)

při ukončení odborné praxe (po 12 měsících)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2016	Seznámení zaměstnance s prostředím firmy, s pracovními postupy a BOZP		ano
10/2016	Zbožiznalství, grafický program, skladové hospodářství		ano
11/2016	Zbožiznalství, grafický program, základní orientace v účetním programu Ekonom		ano
12/2016	Zbožiznalství, práce s programem Ekonom, seznámení se systémem nabídek a rozpočtů		ano
01/2017	Skladové hospodářství, inventury		ano
02/2017	Komunikace se zákazníkem, grafické návrhy, cenové nabídky		ano
03/2017	Komunikace se zákazníkem, zbožiznalství, seznámením s rozpočtovým systémem pro stavby		ano
04/2017	Komunikace se zákazníkem, příprava projektové dokumentace pro stavby – zakátování odpadů, vody, elektroinstalace, ...		ano
05/2017	Seznámení s dodavatelem stavebních materiálů a stavební chemie, objednávání materiálů pro stavby		ano
06/2017	Seznámení s prostředím stavby – práce v terénu, kontrola provedených prací		ano
07/2017	Zhodnocení provedených stavebních prací, předání díla, kontrola spotřebovaného materiálu oproti rozpočtu, příprava podkladů k fakturaci		ano
08/2016	Komunikace, rozpočty, projektová dokumentace, příprava staveb, dozorování staveb, předávání díla a uzávěrka staveb – samostatná práce		ano

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): .....XXXX..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)