

Smlouva o vedení účetnictví

Firma: Josef Kubíčko
se sídlem: Krhanice 294, 257 42 Krhanice
IČO: 62613120
DIČ:
dále jen „zhotovitel“

a

Organizace: Základní škola a Střední škola Karla Herforta, Praha 1, Josefská 4
se sídlem: Josefská 641/4
118 00 Praha 1 – Malá Strana,

IČO: 60436107
DIČ: CZ 60436107

Zastoupená: Mgr.  ředitelkou

dále jen „objednatel“

uzavírají smlouvu o vedení účetnictví

Článek I.

Oprávnění k vedení účetnictví

Zhotovitel je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.1), oprávněn k vedení účetnictví.

Článek II.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje vést objednateli účetnictví a ekonomické poradenství v rozsahu:

a) Vést podvojné účetnictví, týkající se činnosti objednatele.

b) Pro objednatele bude provádět následující úkony:

- Zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci v členění hlavní a doplňková činnost
- Vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy včetně rozboru hospodaření, zpracování výkazů a sestav pro zřizovatele.
- Zpracovávat dokladovou inventarizaci závazků a pohledávek vždy ke 31. 12. každého roku.
- Předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat včetně záloh účetnictví v elektronické podobě.
- Zajišťovat průběžnou komunikaci s metodiky a rozpočtáři zřizovatele.

- Zajišťovat čtvrtletně zpracování rozpočtu včetně vnitřních rozpočtových úprav a rozpočtových opatření.
- Zajišťovat přebírání a předávání dokladů dle dohody.
- Zajišťovat evidenci majetku včetně součinnosti při inventarizaci.
- Zajišťovat poradenství v oblasti ekonomiky a vedení ŠJ, metodická pomoc při nastavení účetních dokladů a ekonomických agend systému Gordic.
- Na vyžádání **objednatele** poskytnout konzultaci či poradenství týkající se ekonomiky a účetnictví včetně zpracování účetních směrnic.

Článek III.

Cena

Objednatel pověřuje **zhotovitele** činnostmi uvedenými v čl. I. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na celkovou částku 75.000,- Kč za první čtvrtletí roku 2025.

Sjednaná cena bude uhrazena **objednatelem** převodem na účet **zhotovitele** na základě zhotovitelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti. Splatnost faktur je do 14 dne ode dne vyhotovení faktury.

Článek IV.

Povinnosti objednatel

Objednatel je povinen poskytnout **zhotoviteli** potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat nejpozději do 5tého dne následujícího měsíce všechny doklady k zaúčtování.

Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost a posloupnost.

Objednatel je povinen k 31. 12. provést fyzické inventury majetku a za jejich stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel **zhotoviteli** v termínech vždy do 5tého dne následujícího měsíce po provedené inventuře. Dále **objednatel** předává **zhotoviteli** návrhy na vyřazení majetku a likvidační protokoly. Předání dokladů k zaúčtování bude provedeno tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

Článek V.

Odpovědnost zhotovitele

Zhotovitel je povinen sjednané činnosti pro **objednatele** provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, českých účetních standardů, zákona o daních z příjmu a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti **objednatele**.

Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, za provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen do 10 dnů od obdržení dokladů upozornit **objednatele** na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

Zhotovitel odpovídá za vyhotovení dokladů ve stanovených lhůtách, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II. této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od **objednatele** v termínu potřebné doklady. V případě nedodržení termínů uhradí zhotovitel škody, které vznikly v důsledku pozdního odevzdání účetní závěrky či jiných výkazů spojených se zpracováním účetnictví a rozpočtu.

Zhotovitel se zavazuje informovat **objednatele** o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně dva pracovní dny před termínem jejich splatnosti.

Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad objednatele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou **zhotovitele**. Neodpovídá také za výsledky zpětné vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět **objednateli**.

Zhotovitel odpovídá **objednateli** za škodu na věcech převzatých od **objednatele**. Dále za škody vzniklé v důsledku chybného či nesprávného vedení účetnictví a dalších evidencí. Případné škody vzniklé vinou **zhotovitele** uhradí zhotovitel objednateli.

Pět pracovních dnů po schválení uzávěrky zřizovatelem předá **zhotovitel** zapůjčené doklady **objednateli**.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti může být **zhotovitel** zproštěn pouze písemným prohlášením **objednatele**. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má **objednatel** právo na náhradu škody.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky **zhotovitele** a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.

Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.

Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu objednatele z podkladů, předaných mu objednavatelem, jakékoli kopie.

Článek VII.

Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2025 ode dne podpisu této smlouvy s tím, že **zhotovitel** zpracuje pro zřizovatele účetní uzávěrku za měsíce leden až březen 2005 a to za částku uvedenou v článku III.

Článek VIII.

Předání dokladů

Při ukončení smlouvy předá **zhotovitel** **objednateli** veškeré doklady a účetní výkazy v písemné a elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co **zhotovitel** od **objednatele** převzal, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení **objednateli**. **Zhotovitel se zavazuje v průběhu měsíce dubna 2025 spolupracovat s novým dodavatelem služby „Vedení účetnictví a účetní poradenství“, vzešlým z výběrového řízení, při předání agendy.**

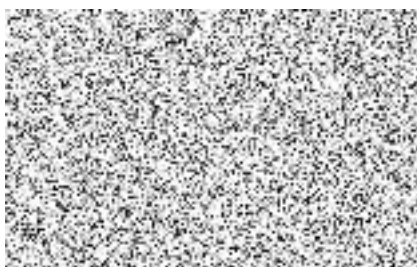
Článek IX.

Závěrečná ustanovení

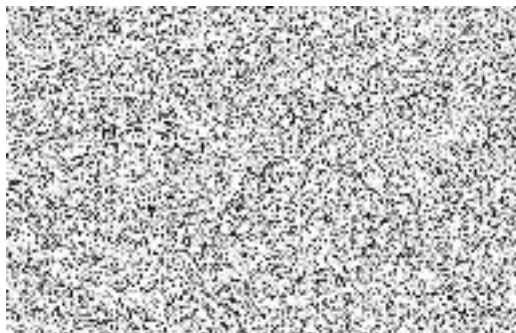
Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.). Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma stranami.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. **Zhotovitel** souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv). Toto zveřejnění zajistí **objednatel**.

V Praze dne 14. 3. 2025



.....
Mgr. Petra Haladová



Josef Kubíčko