

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A SLUŽEB TECHNICKÉHO PORADENSTVÍ

(„Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) Univerzita Hradec Králové

Se sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové III
Zastoupená: rektorem
IČO: 62690094
DIČ: CZ62690094
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 733582/0800
ID datové schránky: k3xj9dz
Kontaktní osoba:

(„Příkazce“)

a

(2) KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář,

Se sídlem: Na Příkopě 988/31, 110 00 Praha 1
Zastoupená: jednatelkou
IČO: 057 32 069
DIČ: CZ057 32 069
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4477879399/0800
ID datové schránky: 7bfaq35

(„Příkazník 1“)

a

(3) PragoData Consulting, s.r.o.

Se sídlem: Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
Zastoupená: jednatel
IČO: 45280576
DIČ: CZ45280576
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2110560278/2700
ID datové schránky: pufudv4

(„Příkazník 2“)

(Příkazník 1 a Příkazník 2 společně „Příkazník“;

kontaktní osoba ve věcech technických:

kontaktní osoba ve věcech administrace VZ:

Příkazce a Příkazník společně „Smluvní strany“)

1. PREAMBULE

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. Občanského zákoníku jejímž účelem je vzájemná kooperace příkazníků tak, aby bylo úspěšně zrealizováno zadávací řízení na veřejnou zakázku na dodavatele systému spisové služby UHK dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). tak, aby byly zajištěny potřeby a požadavky Příkazce.

2. DEFINICE A POJMY

- 2.1** Zadávací řízení – proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu zejm. se ZZVZ, a případně v souladu s dalšími předpisy, jako například interními pravidly Příkazce pro zadávání veřejných zakázek, budou-li relevantní.
- 2.2** Technická specifikace – specifikace předmětu veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1** Příkazce je veřejným zadavatelem; plánuje zadat veřejnou zakázku uvedenou v Preambuli této smlouvy, která bude realizována jako veřejná zakázka dle ZZVZ.
- 3.2** Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude pro Příkazce poskytovat právní, technické a konzultační služby spočívající v komplexním zajištění organizace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jménem Příkazce v rozsahu:
 - (a) Zpracování Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku dle Přílohy č. 1 část A
 - (b) Právní a konzultační služby v průběhu veřejné zakázky, dle přílohy č. 1 část B, v rozsahu 30 hodin právních a 30 hodin konzultačních služeb
 - (c) Další právní a konzultační nad rámec čl. 3.2 a) a 3.2. b)
- 3.3** Vedení projektu a koordinaci plnění bude zajišťovat Příkazník 2 prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v záhlaví této smlouvy. Příkazník 2 pro potřeby vytvoření technické specifikace v maximální míře využije výstupu „Analýza současného stavu a požadavků na budoucí rozvoj eSSL na UHK“.
- 3.4** Předmětem této Smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se ZZVZ po předání kompletní dokumentace k Veřejné zakázce k archivaci Příkazci, s výjimkou uveřejnění doprovodných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek v souvislosti s případným dalším právním poradenstvím.
- 3.5** Příkazník je povinen na základě pokynu Příkazce splnit předmět této Smlouvy.
- 3.6** Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této Smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1** Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu plnění Smlouvy vymezeného v čl. 3 Smlouvy.
- 4.2** Příkazník předá první návrh zadávací dokumentace a příloh předmětné veřejné zakázky (dále jen „ZD“) Příkazci nejdéle do 23.5.2025.
- 4.3** Příkazník předá čistopis zadávací dokumentace a příloh předmětné veřejné zakázky (dále jen „ZD“) Příkazci nejdéle do 13.6.2025.
- 4.4** Příkazník zahájí zadávací řízení veřejné zakázky po odsouhlasení finálního znění ZD Příkazcem do 5 pracovních dnů od pokynu Příkazce k zahájení zadávacího řízení.

- 4.5 Místem plnění se sjednávají prostory Příkazníka, případně prostory Příkazce, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Výše smluvní odměny Příkazníka 1 za organizaci výše popsaného zadávacího řízení se sjednává ve výši 312 500 Kč bez DPH (slovy: Tři sta dvanáct tisíc pět set korun českých) a výše odměny Příkazníka 2 za organizaci výše popsaného zadávacího řízení se sjednává ve výši 312 500 Kč bez DPH (slovy: Tři sta dvanáct tisíc pět set korun českých). Dohromady je tedy výše smluvní odměny pro Příkazníka sjednána v částce **625 000 Kč bez DPH** (slovy: šest set dvacet pět tisíc korun českých) přičemž v této částce není obsažena hodinová odměna dle čl. 5.2 této smlouvy. Odměna dle tohoto článku zahrnuje běžné náklady vynaložené při poskytování služeb dle této Smlouvy.
- 5.2 Nad rámec výše dohodnuté smluvní odměny sjednávají Smluvní strany hodinovou odměnu za právní služby a služby technických konzultací nad rámec služeb vymezených v článku 3.2 a) a 3.2 b) této Smlouvy (tedy např. služby spočívající v přípravě vysvětlení zadávací dokumentace a jejích úpravách, úkonech souvisejících s posouzením nebo hodnocením nabídek, ve vypořádání námitek dodavatele, obraně Příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo před příslušnými soudy nad rámec odpovídající 30 hodinám právních a 30 hodinám konzultačních služeb) v hodnotě **2 100 Kč bez DPH za 1 hodinu služeb**.
- 5.3 Příkazník 1 i 2 jsou plátcí DPH. DPH bude vyúčtována dle platných právních předpisů a připočtena k výše uvedené smluvní odměně.
- 5.4 Příkazník 1 i Příkazník 2 je oprávněn provést fakturaci Příkazci za poskytované služby, a to následujícím způsobem:
- (a) Příkazník 1 je oprávněn vyfakturovat částku 250 000,- Kč bez DPH za služby dle Přílohy č. 1 část A ke dni zahájení zadávacího řízení dle § 56 ZZVZ.
 - (b) Příkazník 2 je oprávněn vyfakturovat částku 250 000,- Kč bez DPH za služby dle Přílohy č. 1 část A ke dni zahájení zadávacího řízení dle § 56 ZZVZ.
 - (c) Příkazník 1 je oprávněn vyfakturovat částku 62 500,- Kč bez DPH za poskytnuté služby dle přílohy č. 1 část B, na základě Výkazu poskytnutých služeb podepsaných Příkazcem. Přehled odpracovaných hodin bude činit přílohu faktury.
 - (d) Příkazník 2 je oprávněn vyfakturovat částku 62 500,- Kč bez DPH za poskytnuté služby dle přílohy č. 1 část B, na základě Výkazu poskytnutých služeb podepsaných Příkazcem. Přehled odpracovaných hodin bude činit přílohu faktury.
 - (e) Příkazníkovi rovněž náleží smluvní odměna dle čl. 5.1 v případě zrušení zadávacího řízení, nebude-li zrušení objektivně přičitatelné Příkazníkovi;
 - (f) Příkazníkovi rovněž náleží smluvní odměna ve výši 90 % dle čl. 5.1 v případě že do zadávacího řízení nebude podána žádná nabídka.
 - (g) odměnu dle čl. 5.2 Smlouvy bude Příkazník fakturovat vždy za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to na základě skutečně odpracovaných hodin. Příkazník vyhotoví přehled odpracovaných hodin a zašle jej Příkazci k odsouhlasení. Přehled odpracovaných hodin bude činit přílohu faktury.
- 5.5 Splatnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dní.
- 5.6 Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je oprávněn Příkazce takto vystavenou fakturu

vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.

- 5.7 Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet Příkazníka 1 a Příkazníka 2 uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.8 Příkazník vystaví Příkazci daňový doklad v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, nebo ve formátu PDF/A, a doručí na email: prijem.faktur@uhk.cz Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.
- 5.9 Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet Příkazníka.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. V případě, že Příkazník nebude mít k dispozici relevantní podklady, neodpovídá za dodržení termínů dle 4.2, 4.3 a 4.4 této smlouvy.
- 6.2 Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytnout případně veškeré další nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu Smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů Příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.3 Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazníka.
- 6.4 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.5 Příkazce je dále povinen:
 - (a) Jmenovat hlavní kontaktní osobu na své straně.
 - (b) Příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele a za tímto účelem Příkazce předá Příkazníkovi přístupové údaje pro přihlášení na profil zadavatele (<http://zakazky.uhk.cz>), resp. pro správu dotčeného zadávacího řízení.
 - (c) Písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
 - (d) Pokud Příkazce nebude v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku postupovat v souladu s doporučením Příkazníka, neodpovídá Příkazník za škodu způsobenou takto odlišným postupem.
 - (e) Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li případná dotační pravidla archivaci delší.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce nebude vést komunikaci s potenciálními účastníky v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku bez předchozího vědomí Příkazníka. V opačném případě Příkazník neručí za řádný průběh řízení.
- 6.7 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 7.1** Příkazník je povinen informovat Příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání Příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této Smlouvy.
- 7.2** Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
- 7.3** Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno ZZVZ, Smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 7.4** Příkazník se zavazuje, že bude pro realizaci VZ používat el. nástroj e-zak (<http://zakazky.uhk.cz>).
- 7.5** Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
- (a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - (b) odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s touto Smlouvou.
- Stejně je Příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Příkazce jsou v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy.
- 7.6** Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly Příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu nebo doporučení Příkazníka. To neplatí v případě, že kdy by bylo takové rozhodnutí Úřadu v dané oblasti zcela nové či rozdílné než jeho dosavadní rozhodovací praxe.
- 7.7** Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v obdobném rozsahu, jak je stanoven v § 44 ZZVZ. Pokud Příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
- 7.8** Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je Příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy v platnosti.
- 7.9** Kterýkoli Příkazník odpovídá za plnění povinností podle této Smlouvy společně a nerozdílně s druhým Příkazníkem.

8. MLČENLIVOST

- 8.1** Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskrétnost a ochranu informací považují za základní předpoklad vzájemné spolupráce.
- 8.2** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 8.3** Příkazce však souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na název Příkazce (popřípadě i s uvedením loga Příkazce) a typ poskytnutých právních služeb jako referenci pro účely nabízení či propagace služeb Příkazníka. Příkazce dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí služeb poskytne Příkazníkovi na jeho žádost bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí služeb, které jsou předmětem této smlouvy s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

9. SANKCE

- 9.1** V případě nedodržení dílčích termínů stanovených v bodech 4.2, 4.3 a 4.4 je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500 Kč za každý započatý den prodlení. Příkazce je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty po kterémkoli Příkazníkovi. Kterýkoli Příkazník odpovídá za zaplacení smluvní pokuty podle tohoto článku společně a nerozdílně s druhým Příkazníkem. V případě uplatnění práva na zaplacení smluvní pokuty oznámí Příkazce uplatnění práva na smluvní pokutu kterémukoliv Příkazníkovi, přičemž ten je povinen pokutu uhradit do 30 dnů ode dne doručení takového oznámení. Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody.

10. DORUČOVÁNÍ

- 10.1** Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1** Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
- 11.2** Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 11.3** Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé Smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, datové schránky anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé Smluvní strany.
- 11.4** V případě výpovědi Smlouvy jsou obě Smluvní strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1** Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 12.2** Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 12.3** Každý z Příkazníků odpovídá vůči Příkazci a třetím osobám samostatně za poskytování té části Služeb, kterou primárně poskytuje.
- 12.4** Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 12.5** Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

- 12.6** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
- 12.7** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku rozumí a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou, svobodnou a omylu prostou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

Univerzita Hradec Králové

KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář

Místo: v Hradci Králové

Místo: v Praze

Datum: dle el. podpisu

Datum: dle el. podpisu

Jméno:

Funkce: rektor

Jméno:

Funkce: jednatelka

PragoData Consulting, s.r.o.

Místo: v Brně

Datum: dle el. podpisu

Jméno:

Funkce: jednatel

PŘÍLOHA Č. 1
PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Část A: Vymezení služeb Příkazníka

S odkazem na odstavec 3 Smlouvy je rozsah Služeb Příkazníka vymezen následovně:

- (a) Návrh vhodného režimu a druhu veřejné zakázky. Cenová nabídka vychází z předpokladu, že bude realizováno otevřené řízení.
- (b) Zpracování úplné Zadávací dokumentace vč. všech příloh:
 - (i) Vypracování technické specifikace veřejné zakázky.
 - (ii) Vypracování kvalifikačních kritérií (základní, profesní, ekonomická, technická kvalifikace), vč. způsobu prokázání splnění kvalifikačních kritérií.
 - (iii) Vypracování hodnotících kritérií včetně způsobu hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.
 - (iv) Vypracování způsobu zpracování nabídkové ceny a její struktury pro potřeby veřejné zakázky.
 - (v) Vypracování Smlouvy na dodávku eSSL (včetně Technické specifikace).
 - (vi) Vypracování Servisní/provozní smlouvy (včetně Technická specifikace a definice SLA).
- (c) Vypracování dalších příloh ZD ve vazbě na ZZVZ.
- (d) Dvě kola zapracování připomínek UHK k Zadávací dokumentaci a přílohám.
- (e) Vypsání/zveřejnění veřejné zakázky na profilu Zadavatele a ve Věstníku (v případě nadlimitního režimu).
- (f) Příprava formálních dokumentů souvisejících s administrací veřejné zakázky v jejím průběhu:
 - (i) jmenovací listiny hodnotící komise
 - (ii) prohlášení o střetu zájmů
 - (iii) otevírání nabídek
 - (iv) protokol o posouzení nabídek
 - (v) protokol o hodnocení nabídek
 - (vi) oznámení o výběru dodavatel
 - (vii) písemná zpráva zadavatele
- (g) Zveřejňování dokumentace a jednání za/jménem Zadavatele.
 - (i)
- (h) Ukončení zadávacího řízení a zveřejnění dokumentace o průběhu ZŘ na profilu zadavatele a ve věstníku veřejných zakázek

Část B: Vymezení služeb Příkazníka

- (i) Příkazník poskytne Následující služby ve výši do 30 hod právních služeb a 30 hod. konzultačních služeb. Nad tento rámec budou další konzultační a právní služby poskytovány na základě výkazů v hodinové sazbě dle článku 5.2 Smlouvy.
 - (i) Posouzení nabídek dle ZZVZ.
 - (ii) Hodnocení nabídek dle ZZVZ (včetně přípravy a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacího řízení a zpracování případných žádostí o odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny).
 - (iii) Zpracování a zveřejnění odpovědí případných dotazů k vysvětlení zadávací dokumentace a jejím přílohám ve smyslu ZZVZ.
 - (iv) Právní služby související s případnou procesní obranou Příkazce (vypořádání námitek).
 - (v) Zastupování Příkazce a právní služby v případném správním řízení před ÚOHS.