

**Smlouva o zajištění ostrahy**  
uzavřená podle §1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění  
pozdějších předpisů

**Článek I.**  
**Smluvní strany**

**Objednatel:** Městská část Praha 7.  
**IČO:** 00063754  
**DIČ:** CZ00063754  
**se sídlem:** U Průhonu 1338/38, Praha 7 Holešovice  
**Jméno:** 7U s.r.o., na základě plné moci ze dne 29.03.2022  
**Jednající:** Mgr. Tomáš Trnka, jednatel společnosti  
**Se sídlem:** Ortenovo náměstí 947/12a, 170 00 Praha 7 - Holešovice  
**Doručovací adresa:** Komunardů ev.č. 46, 170 00 Praha 7 - Holešovice  
**IČ:** 26418274  
**DIČ:** CZ26418274  
**e-mail:** [REDACTED]

a

**Poskytovatel:** Agentura PANCÉR s.r.o.  
**IČO:** 261 55 788  
**DIČ:** CZ 26155788  
**se sídlem:** K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha  
**zastoupený:** Mgr. Miroslavem Faiglem, jednatelem  
**bankovní spojení:** [REDACTED]  
**č. účtu:** [REDACTED]  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 75225

dále jen poskytovatel

**Článek II.**  
**Předmět plnění smlouvy**

Předmětem smlouvy je ostraha objektu Polikliniky Praha 7, na adrese Františka Křížíka 683/22 Praha 7, Holešovice. Strážní služba se vykonává beze zbraně.

**1. Časový rozsah ostrahy, personální obsazení**

Ostraha je prováděna v režimu:

**a) V pracovní dny pondělí až pátek**

Noční směna      18:00 – 07:00 hod      1 pracovník ostrahy

**b) V sobotu, neděli a ve svátek**

Denní směna      06:00 – 18:00 hod      1 pracovník ostrahy

Noční směna      18:00 – 06:00 hod      1 pracovník ostrahy

## **2. Základní činnosti ostrahy**

Ochranou a ostrahou majetku se rozumí zejména, nikoli však výlučně, tyto činnosti poskytovatele:

- Zabránění vstupu do objektu osobám, které jsou zjevně pod vlivem omamných látek.
- Informační činnost podle požadavku správy objektu, přepojování telefonického spojení přes vrátnici (recepce).
- Obsluha bezpečnostního systému EPS; na základě informací získaných výstupů z tohoto zařízení vyhodnocovat bezpečnostní situaci a zajišťovat odpovídající reakci na hrozbu, nebo vznik požáru.
- Činnost ohlašovny požáru dle řádu ohlašovny.
- Otevření a uzavření vstupu do objektu v určenou dobu dle provozního řádu.
- Hlášení mimořádných situací a přivolání pomoci Policie ČR, Hasičského záchranného sboru, Zdravotnické služby a havarijní služby podle dohodnutých pravidel plánu vyzoomnění.
- Provedení zásahu na ochranu majetku a osob a proti narušitelům pořádku při podezření z páchaní trestné činnosti.
- Zajišťování součinnosti s Policií ČR, Hasičským záchranným sborem, Zdravotnickou službou a havarijními službami podle dohodnutých pravidel.
- Plnění operativních pokynů správy objektu k zajištění ostrahy.

## **3. Obecné povinnosti pracovníků ostrahy**

Pracovníci jsou při výkonu služby zejména povinni:

- Vystupovat a postupovat tak, aby chránili dobré jméno a pověst objednatele, jeho práva, oprávněné zájmy a požadavky, jakož i dobré jméno bezpečnostní agentury.
- Službu vykonávat v upravené a čisté uniformě.
- Ke všem pracovníkům objednatele, návštěvníkům objektu a osobám spolupracujícím jsou povinni se chovat trpělivě, korektně a slušně.
- O všech vyskytlých závadách a mimořádných situacích ihned informovat určeného pracovníka správy objektu.
- Vést o průběhu služby řádný zápis do služební knihy.

## **4. Výstroj a výzbroj**

Zaměstnanci poskytovatele budou mít při výkonu činnosti služeb ostrahy následující vybavení, kterým je vybaví poskytovatel:

- Stejnokroje pracovníků ostrahy v letním nebo zimním provedení
- Obranné prostředky (slzný sprej)
- Mobilní telefon
- Ruční svítilna
- Nabíjecí zařízení pro dobíjení ručních svítilen
- Identifikační karty zaměstnanců ostrahy

5. Poskytovatel se zavazuje zpracovat „Objektovou směrnici ostrahy“, ve které budou podrobně rozvedeny a upraveny činnosti, práva a povinnosti pracovníků poskytovatele při výkonu služby ostrahy. Směrnice strážní služby bude vypracována v co nejkratším termínu nejpozději však do 20 dnů po uzavření smlouvy a po jejím schválení objednatelem se stane nedílnou součástí této uzavřené smlouvy.

### **Článek III**

#### **Termíny a lhůty plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2025
2. Smlouva může být ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků,
  - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinností ode dne následujícího po doručení odstoupení od smlouvy poskytovateli v případě závažného porušení následujících povinností poskytovatelem:
  - a) opakované nedodržení termínů provádění služby ostrahy, uvedené v příslušných ustanoveních této smlouvy a jejích přílohách,
  - b) kvalita ostrahy a ochrany bude vykazovat hodnoty nižší, než bylo smluvně stanoveno nebo než je obvyklé, zejména v případě opakovaného porušení této smlouvy, zejména článku II., na které byl poskytovatel objednatel předtím písemně upozorněn a nápravu nezajistil ani ve lhůtě, která mu byla k nápravě poskytnuta.
4. Při ukončení smlouvy bude služba ostrahy poskytována do okamžiku předání výkonu služby ostrahy objednateli (nebo jím pověřené osobě) dle dohody.

### **Článek IV**

#### **Cena plnění**

1. Za řádné a včasné poskytování Služeb se smluvní strany dohodly na ceně, která činí:  
**176 Kč bez DPH za 1 hodinu výkonu služby ostrahy 1 zaměstnancem ostrahy (dále jen „Odměna“)**
2. Odměna je stanovena jako hodinová, přičemž Odměna za kalendářní měsíc se vypočte jako násobek Odměny za hodinu počtem odsloužených hodin v daném kalendářním měsíci.
3. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, zejména pak:
  - a. mzdové náklady pracovníků ostrahy včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
  - b. na vedení a organizaci služeb,
  - c. na služební uniformy a ochranné pomůcky,
  - d. ostatní potřebné náklady pro kvalitní zajištění služeb.
4. K Odměně se při fakturaci připočítává DPH ve výši stanovené podle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. V případě, že v době trvání Smlouvy, v období po 31.12.2025, dojde ke zvýšení úrovně minimální mzdy k aktuálně platné výši v době podpisu, oproti výši stanovené příslušným Sdělením MPSV nebo jiným právním předpisem, pak se poměrným způsobem rovněž zvýší cena. (tj. dojde ode dne účinnosti změny minimální mzdy k navýšení hodinové sazby ceny a podle rozsahu služeb vypočtené paušální ceny, o částku odpovídající navýšení mzdových nákladů v důsledku zvýšení minimální mzdy pro stanovený týdenní režim pracovní doby). Mzdovými náklady se pro účely této Smlouvy rozumí minimální mzdový tarif a tomu odpovídající poměrné částky zákonných příplatků za práci v noci, přesčas, v sobotu, v neděli, ve svátek a rezervy na dovolenou, včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění zaměstnanců. Novou výši ceny oznámí Poskytovatel Objednateli písemnou formou, jejíž součástí bude vyčíslení nárůstu mzdových nákladů v souvislosti se zvýšením

minimální mzdy podle ustanovení tohoto článku. Tímto způsobem bude postupováno v případě každého zvýšení nižší úrovně minimální mzdy v době trvání Smlouvy v období po 31.12.2025.

6. Smluvní strany se dohodly, že cena může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace, vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny za služby bude vyžadováno uzavření dodatku k této Smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení Poskytovatele, zaslání na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení Poskytovatele dle předchozí věty, bude-li odpovídat zde stanoveným podmínkám. K prvnímu navýšení podle tohoto článku Smlouvy může dojít nejdříve v roce 2026.

## **Článek VI**

### **Platební podmínky**

1. Úhrada Odměny dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
2. Zálohy na Odměnu nebude objednatel poskytovat.
3. Úhrada Odměny bude realizována jednou měsíčně zpětně, a to na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem za předcházející kalendářní měsíc, s lhůtou splatnosti 30 dnů od data doručení řádně vystaveného daňového dokladu objednateli. Poskytovatel je povinen zasílat objednateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu objednatel [REDACTED]. Poskytovatel vystaví vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce výkaz rozsahu služeb ostrahy, který bude obsahovat počet hodin odpracovaných pracovníky poskytovatele v příslušném kalendářním měsíci a rozepsaných tak, aby byl zřetelným a jasným způsobem patrný soulad vykázaných hodin se sjednaným rozsahem služby. Daňový doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce poskytovatel doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Úhrada Odměny bude provedena bezhotovostním platebním převodem; za úhradu dohodnuté Odměny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
4. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 335/200 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou ze zákonných nebo sjednaných náležitostí nebo obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednatel uvede důvody vrácení faktury. Splatnost faktury v případě vadně vystavené faktury se přerušuje. Splatnost počíná běžet znovu v celé délce od doručení bezvadné faktury.

## **Článek VII**

### **Smluvní pokuty**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností poskytovatele dle této smlouvy, má objednatel právo požadovat, a poskytovatel je povinen zaplatit, smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý, i opakovaný, případ porušení povinnosti dle této smlouvy; ustanovení tohoto odst. 1. čl. VII smlouvy se použije pouze v případě, že porušením některé z povinností poskytovatele dle této smlouvy nebudou naplněny podmínky pro vznik nároku objednatele na uhrazení smluvní pokuty dle odst. 2. čl. VII této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že se pracovník poskytovatele při výkonu služby dopustí krádeže, úmyslného poškození majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců nebo třetích osob anebo bude při kontrole objednatelem zjištěn výkon služby pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, má objednatel právo požadovat, a poskytovatel je povinen zaplatit, smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za každý takový, i opakovaný, případ porušení povinnosti dle této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že v případě smluvních pokut dle předchozích odstavců, objednatel smluvní pokutu uplatňuje vystavením daňového dokladu s uvedením důvodu a částky uplatněné smluvní pokuty.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý den prodlení se zaplacením odměny za řádný výkon služby ostrahy.
5. Smluvní pokuty dle tohoto čl. VII. jsou splatné na výzvu oprávněné smluvní strany, a to do čtrnácti dnů ode dne jejího doručení porušující smluvní straně.

### **Článek VIII Odpovědnost za škody**

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody prokazatelně způsobené svou činností objednateli. Poskytovatel se zavazuje, že plněním této smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob.
2. Při plnění této smlouvy poskytovatel odpovídá objednateli i třetím osobám za škody způsobené svou činností a v souvislosti s výkonem služby ostrahy jeho pracovníky v místě plnění, a to i za škody na majetku objednatele, které byly prokazatelně způsobeny zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s výkonem služby ostrahy.
3. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli ve skutečné výši škodu prokazatelně vzniklou v souvislosti s vadným plněním/neplněním smluvních ujednání dle této smlouvy ze strany poskytovatele.
4. Poskytovatel je pro výkon služby ostrahy pojištěn pro případ odpovědnosti za vzniklou újmu souvislosti s činností pojištěného s limitem pojistného plnění ve výši 150 000 000 Kč.
5. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

### **Článek IX. Odpovědné osoby**

1. Osoba odpovědná za výkon a kvalitu poskytovaných služeb určená za poskytovatele pro řešení mimořádných událostí a styk s objednatelem je:

\_\_\_\_\_ manažer zakázky

Osobou určenou objednatelem pro styk s odpovědným zaměstnancem poskytovatele je:

\_\_\_\_\_ technik správcovské firmy pro danou nemovitost

### **Článek X. Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění se smluvní strany zavazují vzájemně, písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.
2. Poskytovatel se zavazuje:

- 2.1 Zabezpečovat výkon služby ostrahy řádně a včas podle ustanovení této smlouvy kvalitně a v době, kterou stanovil objednatel, při respektování veškerých obecně závazných právních předpisů, ve sjednaném rozsahu a za dohodnutou cenu na své náklady a nebezpečí. za podmínek stanovených „Objektovou směrnici ostrahy“. Poskytovatel plně odpovídá za řádný průběh služby ostrahy.
- 2.2 Zaměstnávat pouze ty zaměstnance, kteří mají předpoklady k výkonu zajišťovaných činností a plní následující podmínky:
- jsou zdravotně způsobilí k výkonu práce,
  - jsou bezúhonní,
  - budou dodržovat mlčenlivost ve vztahu k ochraně osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou.

Každou změnu v osobě pracovníka nahlásí poskytovatel objednateli předem ve lhůtě nejméně 2 pracovních dnů.

- 2.3 Zajistit dodržování výstrojní kázně svých pracovníků ve výkonu služby s viditelným označením konkrétní osoby, a dále zajistit, aby pracovníci byli pro výkon služby ostrahy dostatečně kvalifikováni.
- 2.4 Seznámit se s interními předpisy objednatele.
- 2.5 Proškolení všechny pracovníky poskytující službu ostrahy dle této smlouvy, a to na obsluhu elektronických prostředků a zařízení ostrahy a prevence.
- 2.6 Zamezit jednání vlastních pracovníků, které by mohlo vést k ohrožení obchodního tajemství objednatele, se kterým přišel pracovník prokazatelně do styku.
- 2.7 Zajistit, aby pracovníci poskytovatele po dobu výkonu služby ostrahy ani bezprostředně před jeho nástupem nepožívali alkoholické nápoje či jiné omamné či psychotropní látky a nevykonávali služby ostrahy pod vlivem alkoholu či jiné omamné či psychotropní látky.
- 2.8 Vést strážní knihu (Knihu služeb), která bude k tomuto účelu na stanovišti poskytovatele vedena, zejména pak provádět záznamy o jakkoli neobvyklých či podezřelých důležitých skutečnostech výkonu služby, přičemž takový záznam bude vždy podepsán konkrétním pracovníkem poskytovatele, a kterou pověřený pracovník objednatele kontroluje a podepisuje.
- 2.9 Informovat neprodleně odpovědného pracovníka objednatele o vzniku mimořádné situace a dále informovat odpovědného pracovníka objednatele o skutečnostech zásadních pro objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději však do 1 hodiny od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl
- 2.10 Umožnit objednateli kontrolu plnění závazků z této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje:

- 3.1 Poskytnout poskytovateli veškeré vnitřní normy, které se týkají výkonu smluvní činnosti, aktualizovat je a průběžně jej informovat o všech skutečnostech nebo opatřeních, které by mohly mít vliv na výkon smluvních činností poskytovatele.
- 3.2 Zajistit vstupní instruktáž pracovníků poskytovatele o charakteristice střeženého objektu, se zvláštním důrazem na možná místa ohrožení a o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. V rámci toho poskytnout školení na obsluhu obslužných systémů, informace o rozvodech elektřiny, vody a dalších médií pro účely likvidace případné havárie.
- 3.3. Poskytnout poskytovateli bezúplatně prostor a energie pro výkon služby pracovníků poskytovatele, včetně základního vybavení a umožnění využívání sociálního zázemí.

3.4 Určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky poskytovatele na objektu.

4. Objednatel je oprávněn

- 4.1 Kontrolovat plnění smluvních závazků: Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat řádný výkon služby ostrahy, a to zejména kontrolou činností pracovníků poskytovatele a nahlížením do Knihy služeb. Zjistí-li objednatel nedostatky při výkonu služby ostrahy, je oprávněn požadovat po poskytovateli odstranění závadného nebo protiprávního stavu a zajištění bezvadného a řádného výkonu služby ostrahy.
- 4.2 Žádat výměnu zaměstnance poskytovatele, který se při výkonu služby dopustil závažného porušení smluvních ujednání.
5. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
6. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem dle této smlouvy.
7. Poskytovatel není oprávněn plnit své povinnosti dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel se v takovém případě nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek této smlouvy vůči objednateli poukazem na třetí osobu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba zachovala mlčenlivost ve smyslu čl. XI. této smlouvy, stejně jako další povinnosti uložené touto smlouvou poskytovateli.
8. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně oznámit objednateli změnu adresy pro zasílání písemností, a to tak, aby k faktické změně adresy nedošlo dříve než patnáct dnů poté, co bude tato změna objednateli oznámena.
9. Písemnosti mezi smluvními stranami se doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebyla-li poskytovatelem sdělena jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou či nedoručitelnou z důvodu, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít, nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.

## **Článek XI.**

### **Mlčenlivost a ochrana osobních údajů**

1. Smluvní strany se zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících čtyřech letech po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán veřejné moci, nebo pokud tak ukládá zákon nebo jiný právní předpis, vždy však pouze v nezbytném rozsahu a po předchozím informování druhé smluvní strany. Smluvní strany se zavazují v takovém případě vzájemně spolupracovat a podniknout veškerá opatření nezbytná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.

Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí jakákoli informace, kterou si smluvní strany před nebo po podpisu této smlouvy předají. Zpravidla se jedná, ne však výlučně, o informace technického nebo obchodního charakteru, nebo informace spojené s podnikatelskou činností smluvních stran a jejich interních procesů včetně know-how. Za důvěrnou informaci se naopak nepovažuje:

- a) informace, které byla známá nebo se v budoucnu stane známou se všemi detaily široké veřejnosti prokazatelně jinak než porušením povinností obsažených v této smlouvě,

- b) informace, kterou strana může zveřejnit, protože ji vlastnila dříve, než jí je poskytla druhá strana a je schopna toto tvrzení prokázat,
  - c) informace, kterou strana získala nebo získá od třetí strany, která nebyla vázána touto smlouvou a je schopna to prokázat,
  - d) informace, k jejímuž zveřejnění udělí objednatel písemný souhlas podepsaný jím zmocněným zástupcem.
2. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát, a aby tito zaměstnanci byli zavázáni zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost podle tohoto článku.
3. Jestliže smluvní strany nakládají při plnění závazků podle této smlouvy s osobními údaji, jsou povinny postupovat při nakládání s těmito údaji podle příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů. V případě, že smluvní strana prokazatelně poruší povinnost vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy, plně odpovídá za škodu, kterou tím způsobila a je povinna ji v celém rozsahu nahradit.
4. Smluvní strany se zavazují přenést svou povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů na všechny své zaměstnance.

## **Článek XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, (zákon o registru smluv) v platném znění.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Městská část Praha 7 po podpisu Smlouvy a bude neprodleně druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, či jiným způsobem vynucena, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
5. Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem a vytištěná podoba Smlouvy bude předána oběma smluvním stranám v jednom stejnopise.

V Praze dne:

Za objednatele:



Městská část Praha 7  
**7U s.r.o.**  
Mgr. Tomáš Trnka

V Praze dne:

Za poskytovatele:



Mgr. Miroslav Faigl  
jednatel