PSYCHIATRICKÁ NEMOCNICE BOHNICE

2025

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ SUPERVIZÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**"), mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**"):

1. Markéta Dolejší
podnikající fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku
Se sídlem Eliášova 793/27, Praha 6
IČO: 87145405
[DIČ: CZ7956102792]
bankovní spojení, č. ú. [redacted]
(dále jen „**Supervizor**")

a

2. Psychiatrická nemocnice Bohnice
Se sídlem Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice
IČO: 000 64 220
DIČ: CZ00064220
zastoupená MUDr. Zuzanou Barboríkovou, MBA, ředitelkou
(dále jen „**Objednatel**")
(Supervizor a Objednatel dále též společně jako „**Smluvní strany**" a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**")

1. Předmět a účel Smlouvy

1.1. Předmětem této Smlouvy je rámcová úprava práv a povinností při poskytování plnění dle této Smlouvy, kterými jsou zejména pravidelné komplexní zajištění skupinové případové supervize, skupinové supervize řízení, individuální případové supervize a individuální supervize řízení, včetně všech přímo souvisejících činností, jejichž cílem bude pravidelný rozvoj profesních kompetencí Objednatele, jeho zaměstnanců či jeho jiných pracovníků ze strany Supervizora (dále jen „**Supervize**").

1.2. Jednotlivé Supervize budou realizovány na základě jednotlivých dílčích smluv (dále jen „**Dílčí smlouvy**" a jednotlivě „**Dílčí smlouva**"), přičemž k uzavření Dílčí smlouvy dojde na základě písemné (i e-mailové) akceptace dílčí objednávky Objednatele (učiněné písemně, tj. i e-mailem) na vybrané Supervize (či jejich část) ze strany Supervizora (dále jen „**Objednávka**"). Tato Smlouva pak představuje rámcové podmínky těchto Dílčích smluv, resp. Objednávek.

1.3. Účelem Supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb Objednatelem ve smyslu správné odborné praxe odpovídající platným standardům. Supervize bude zaměřena zejména na následující oblasti, nevyplývá-li z Dílčí smlouvy, či předchozí dohody Smluvních stran něco jiného:

1.3.1. případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky),

1.3.2. fungování týmu a profesionální rozvoj členů týmu,

1.3.3. koncepční a programové (odborné) aspekty činnosti Objednavatele, které tvoří prostředí pro práci s klienty.

1.4. Při realizaci Supervize bude Objednavatelem i Supervizorem respektován princip trojstranného kontraktu (Objednatel - tým či zaměstnanec Objednatele - Supervizor) a obsah jednotlivých sezení Supervize bude vycházet z potřeb a žádostí konkrétních příjemců.

1.5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Supervize od Supervizora přijmout a zaplatit za ně sjednanou odměnu dle čl. 3. této Smlouvy.

1.6. Obě Smluvní strany se zavazují k vzájemné součinnosti a spolupráci při realizaci této Smlouvy a příslušných Dílčích smluv. Smluvní strany si budou bez zbytečného odkladu poskytovat informace důležité pro realizaci této Smlouvy a příslušných Dílčích smluv.

2. Termín, místo a způsob plnění, uzavírání Dílčích smluv

2.1. Termín, místo a způsob plnění bude ujednán v rámci příslušné Dílčí smlouvy, kterou je oprávněn rovněž sjednávat (včetně provádění Objednávek) příslušný vedoucí týmu Objednatele. Předpokládaná četnost Supervizních setkání bude zhruba 12x ročně pro každý ze stanovených týmů (oddělení) v rozsahu zpravidla 2 hodiny. Předpokládaným místem plnění předmětu Smlouvy je adresa sídla Objednatele, nebude-li Dílčí smlouvou stanoveno jinak. Objednavatel se touto Smlouvou nezavazuje k odběru minimálního množství Supervizí; počet Supervizí a jejich rozsah závisí na aktuálních potřebách Objednatele.

2.2. Objednatel v Objednávce uvede zejména základní specifikaci dané Supervize (název programu, vedoucí supervidovaného programu, obsah), její termín a místo konání, požadovaný časový rozsah, případně další požadavky a údaje. Objednávka může být rovněž předem předjednána ústně, nicméně k uzavření Dílčí smlouvy je třeba, aby došlo k jejímu písemnému (i e-mailem) potvrzení o jejích základních náležitostech uvedených v tomto odstavci mezi Smluvními stranami. Jakákoli změna Dílčí smlouvy musí být učiněna písemně či prostřednictvím e-mailu, nebude-li mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.

2.3. Supervizor se zavazuje odpovědět (i e-mailem) na Objednávku ve lhůtě 5 pracovních dnů, nebude-li mezi Smluvními stranami ujednáno jinak. V případě připomínek k Objednávce je třeba, aby takové připomínky byly potvrzeny Objednatelem písemně (i ve formě e-mailu) nejpozději do 5 pracovních dnů. V případě provedení plnění Supervizorem bez uzavření Dílčí smlouvy se má za to, že tato byla uzavřena, pakliže plnění ze strany Supervizora nebylo při jeho jinak řádné a včasné realizaci (domluvené mezi Smluvními stranami jinak než písemně či e-mailem) v souladu s ostatními podmínkami této Smlouvy Objednatelem odmítnuto.

2.4. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, lze termín ujednaný v příslušné Dílčí smlouvě změnit maximálně tři dny před jeho započetím s tím, že pokud dojde ke změně termínu méně než dva dny před začátkem daného termínu Supervize kteroukoli Smluvní stranou, pak tato uhradí druhé Smluvní straně (která termín nezměnila) smluvní pokutu ve výši příslušné odměny za takto změněný termín Supervize, a to na základě faktury vystavené ve smyslu čl. III. níže. Pro případ zrušení termínu Supervize platí tento odstavec obdobně s tím, že zrušený termín Supervize musí být vždy následně bez zbytečného odkladu nahrazen novým termínem, nebude-li ujednáno jinak. **Uvedené pak neplatí, pokud Supervizor jakkoli onemocní, bude se potřebovat postarat o své osoby blízké či bude muset řešit jiné naléhavé záležitosti, pro které bude potřebovat (na základě vlastního uvážení) termín Supervize na poslední chvíli změnit či zrušit – v takovém případě tak může učinit kdykoli (a i bez souhlasu Objednatele) a nebude povinen platit jakoukoli smluvní pokutu**.

2.5. Objednatel zajistí členům týmu rovný přístup k týmové Supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby Supervize mohla probíhat podle podmínek této Smlouvy a příslušné Dílčí smlouvy.

3. Odměna a platební podmínky

3.1. Odměna za Supervizi je stanovena v hodinové sazbě ve výši **2 000,- Kč (bez DPH) za jednu hodinu řádně provedené Supervize v souladu s touto a Dílčí smlouvou**. V případě započetí hodiny je pak čas účtován se zaokrouhlením na celé její čtvrthodiny, tj. při předmětné hodinové odměně a účtovaném čase například 1 hodina 10 minut, se zaokrouhluje na 1 hodinu a 15 minut s tím, že celková odměna je v takovém případě 2 500,- Kč (bez DPH).

3.2. V odměně za Supervizi jsou již zahrnuty veškeré náklady Supervizora nezbytné k řádnému a včasnému provedení Supervizí (zejména pak licenční poplatky, cestovné, náklady na ubytování, využívání výpočetní techniky, pojištění etc.). Supervizor nemá nárok na úhradu či zaplacení jakýchkoli jiných odměn či nákladů než odměny uvedené v odst. 3.1 výše. Pakliže by mělo dojít k překročení celkové

odměny vyplývající z dané Dílčí smlouvy z důvodů, které nebyly předem výslovně schváleny Objednavatelem, nemá Supervizor právo na zaplacení takového navýšení.

3.3. Odměna za Supervizi bude uhrazena na základě daňového dokladu řádně vystaveného Supervizorem po řádném a včasném poskytnutí Supervize na základě příslušné Dílčí smlouvy či několika Dílčích smluv (zpravidla ke konci kalendářního měsíce) (dále jen „**faktura**“). Splatnost faktury bude alespoň 30 dnů od okamžiku jejího doručení Objednateli. Dnem zaplacení odměny se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Supervizora.

3.4. Supervizor odešle fakturu prostřednictvím elektronické pošty na adresu [redacted] Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu zejm. dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude obsahovat odměnu vč. případné příslušné DPH a náležitosti obchodní listiny stanovené v ustanovení § 435 Občanského zákoníku.

3.5. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Supervizor je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Objednateli.

3.6. Smluvní strany si sjednávají maximální limit smluvní pokuty, který může Objednatel požadovat po Supervizorovi, a to na částku ve výši celkem 20.000 Kč ročně po dobu trvání této Smlouvy, to však neplatí v případě porušení ustanovení této Smlouvy o mlčenlivosti, kde smluvní pokuta zůstává bez limitu.

3.7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na možnost Objednatele požadovat náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

3.8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do třiceti dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné Smluvní strany, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedený v písemné výzvě.

4. Práva, povinnosti a prohlášení Supervizora

4.1. Supervizor postupuje při poskytování Supervize samostatně a tyto provádí výlučně osobně.

4.2. Supervizor prohlašuje, že činnosti, které bude vykonávat v rámci této Smlouvy a příslušných Dílčích smluv, vykonává podle práva a v souladu s příslušnými standardy, a že má obstarána všechna potřebná úřední povolení nutná k plnění této Smlouvy, zejména oprávnění k podnikatelské činnosti, bez ohledu na to, zda byla nutnost takového povolení stanovena před nebo po uzavření Smlouvy.

4.3. Supervizor dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a zkušenostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné a že je schopen a ochoten plnit své povinnosti z této Smlouvy tvůrčím způsobem jako odborník v dané oblasti.

4.4. Supervizor se zavazuje při realizaci Supervizí postupovat s řádnou odbornou péčí a chránit zájmy Objednatele podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností. Supervizor se zavazuje, že pro Objednavatele vykoná Supervize poctivě, pečlivě, a že bude vystupovat profesionálně a dodržovat etický kodex.

4.5. Supervizor se seznámí s riziky na pracovišti Objednatele. Supervizor se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, protipožární a ekologické předpisy a normy na pracovištích Objednatele, jakož i ostatní vnitřní předpisy Objednatele (zejména pak Vnitřní řád Objednatele dostupný na webových stránkách Objednatele).

4.6. Supervizor se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy a rovněž po jejím skončení zachovávat stejnou mlčenlivost, jakou má Objednatel, jeho zaměstnanci a pracovníci ve smyslu § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, jakož i mlčenlivost o všech jiných skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se Supervizemi a/nebo jakýmikoli činnostmi souvisejícími s touto Smlouvou a Dílčími smlouvami. V případě prokazatelného porušení této povinnosti si Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti, kterou je povinen Supervizor zaplatit Objednateli do tří dnů následujících po doručení písemné výzvy (penalizační faktury) k její úhradě.

4.7. Supervizor odpovídá Objednateli za správnost všech plnění dle této Smlouvy a Dílčích smluv a za porušení povinností stanovených touto Smlouvou a/nebo jakoukoli Dílčí smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy.

4.8. Smluvní strany se před koncem každého balíčku supervizí poskytovaných dle příslušné Dílčí smlouvy (ideálně vždy před začátkem poskytování daných supervizí) společně domluví na tom, jakou formou budou Objednateli předány/komunikovány výstupy z daného balíčku supervizí (například, že Supervizor sestaví písemnou zprávu, k níž se připojí písemné vyjádření příslušného vedoucího týmu Objednatele, či zprávu sestaví vedoucí týmu na podkladě záznamů o Supervizi a ke zprávě se připojí písemné vyjádření Supervizora, či se například Smluvní strany a případně jiné osoby společně setkají a budou diskutovat nad zprávou, etc.).

5. Doba trvání smlouvy a změna rozsahu Dílčí smlouvy

5.1. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

5.2. Smlouva a/nebo Dílčí smlouva může být ukončena dohodou, písemnou jednostrannou výpovědí nebo písemným jednostranným odstoupením z důvodu podstatného porušení Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

5.3. Vypovědět tuto Smlouvu a/nebo jakoukoli Dílčí smlouvu může kterákoli Smluvní strana z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Smluvní vztah potom skončí po uplynutí jednoměsíční výpovědní doby, počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena.

5.4. Objednatel je oprávněn snížit rozsah plnění sjednaného jakoukoli Dílčí smlouvou pod sjednaný rozsah, pokud ho k tomu vedou provozní důvody nebo vzniknou na jeho straně důvodné překážky k přijetí plnění od Supervizora a o těchto bez zbytečného odkladu informuje Supervizora; čl. 2.4 této Smlouvy se v takovém případě neuplatní.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Smlouva zahrnuje úplnou dohodu Smluvních stran. Její obsah lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že jména kontaktních osob a kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě lze měnit jednostranným písemným oznámením zaslaným druhé Smluvní straně.

6.2. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost neúčinnost či nevymahatelnost některého z nich nezpůsobí neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost celku. Pokud by se ukázalo, že je jakékoli ustanovení této smlouvy neplatné neúčinné či nevymahatelné, bude Smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a Smluvní strany se zavazují takové dotčené ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením při zohlednění původního smyslu dotčeného ustanovení a/nebo účelu Smlouvy.

6.3. Jakékoliv informace, oznámení a sdělení, které mají být sděleny jednou ze Smluvních stran druhé Smluvní straně, budou považovány za řádně předané, pokud budou osobně předány kontaktní osobě nebo zástupci druhé Smluvní strany nebo pokud budou zaslány doporučenou poštou na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě či prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě uvedeno jinak (zejm. pak tento odstavec platí pro ustanovení týkající se e-mailové komunikace související s Objednávkami a Dílčími smlouvami). Kontaktní osoby Objednatele a Supervizora ve věcech této Smlouvy a příslušných Dílčích smluv (nebude-li v Objednávce k dané Dílčí smlouvě uvedeno jinak):

<u>za Objednatele:</u>

hlavní kontaktní osoba:

jméno: [redacted]

dalšími kontaktními osobami Objednatele jsou pak vedoucí jednotlivých týmů Objednatele účastnících se Supervizí, a to vždy ve vztahu k příslušné Supervizi, které se budou účastnit;

za Supervizora:

hlavní kontaktní osoba:

jméno: [redacted]

6.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, pokud Smlouva uveřejnění podléhá, jinak rovněž podpisem poslední ze Smluvních stran.

6.5. Každá ze Smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této Smlouvy, jednotlivých Dílčích smluv a veškerých činnostech s nimi souvisejícími.

6.6. Tato Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Supervizor obdrží jedno vyhotovení.

6.7. Na důkaz souhlasu se zněním této Smlouvy, která není uzavírána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, připojují na její závěr dle své svobodné a pravé vůle Smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne _____

Za **Objednatele**

_____

MUDr. Zuzana Barboríková, MBA
Ředitelka

V Praze dne _____

Za **Supervizora**

_____