



## DOHODA O SPOLUPRÁCI NA PŘÍPRAVĚ A REALIZACI ODBORNÝCH VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ „POTRAVINÁŘSKÉ ÚTERKY“

č. j. 72/2017-1122

---

### **Čl. I** **Účastníci dohody**

1.1 Název **Česká potravinářská společnost, z.s.**  
Sídlo Novotného lávka 200/5, Staré Město, 110 00 Praha 1  
Zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 520  
Zastoupen Prof. Ing. Jana Dostálová, CSc., předsedkyně výboru  
IČO 00539252  
Pověřený pracovník JUDr. Ing. Josef Mezera, CSc.  
tel. č. + 420 222 000 445  
(dále jen „ČPS“)

1.2 Název **Ústav zemědělské ekonomiky a informací**  
státní příspěvková organizace  
Sídlo Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2  
Zastoupen Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel  
IČO 00027251  
Pověřený pracovník Ing. Ilona Mrháková  
tel. č. + 420 222 000 407  
(dále jen „ÚZEI“)

Účastníci uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto Dohodu o spolupráci na přípravě a realizaci odborných vzdělávacích akcí „Potravinářské úterky“ (dále jen „Dohoda“):

### **Čl. II** **Úvod a předmět úpravy**

2.1 Potravinářské úterky (dále jen „PÚ“) jsou odborné vzdělávací akce ČPS, konané v úterý posledního týdne v měsíci. Existují více než 40 let a staly se tradiční formou odborných vzdělávacích akcí.

Tato forma umožňuje rychlou reakci na aktuální situaci v oblasti zemědělských věd, potravinářských věd, v ekonomice, technologiích a technice uvedených odvětví a oborů a ve výživě obyvatel.

- 2.2 PÚ dlouhodobě organizovala ČPS. Od roku 2008 se na přípravě a realizaci PÚ významně podílí i ÚZEI, a to zejména na jejich organizačním zajištění. ČPS i ÚZEI touto formou odborných vzdělávacích akcí naplňuje své programové aktivity.
- 2.3 Předmětem této Dohody je stanovení postupu při přípravě a realizaci odborných vzdělávacích akcí „Potravinářské úterky“, zřízení Programové rady a stanovení zásad pro její činnost.

### **Čl. III**

#### **Programová rada**

- 3.1 Programová rada je odpovědná za výběr témat PÚ a za stanovení přednášejícího/přednášejících. Programová rada je tvořena členy výboru ČPS a ředitelem ÚZEI. Dalšími členy Programové rady mohou být členové ČPS a pracovníci ÚZEI, které navrhnou ke schválení předseda ČPS, ředitel ÚZEI nebo kterýkoli člen Programové rady. Nové členy schvaluje Programová rada.
- 3.2 Předsedou Programové rady je předseda ČPS, místopředsdou ředitel ÚZEI. Programovou radu svolává předseda ČPS v dohodě s místopředsdou, nebo na návrh alespoň dvou členů Programové rady.
- 3.3 Operativní činnost Programové rady, zápisy, svolávání a další administrativní úkony zajišťuje tajemník Programové rady.
- 3.4 Jednání Programové rady se koná minimálně jednou ročně, zpravidla v dubnu kalendářního roku. Na tomto jednání se vyhodnocují odborné vzdělávací akce uplynulého roku a stanovuje se koncepce na další období, obvykle na příští školní rok. V průběhu roku se jednání Programové rady k zajišťování její činnosti uskutečňuje operativně (elektronicky nebo telefonicky).
- 3.5 Jednání se stanoveným/i přednášejícím/i ve smyslu odstavce 3.1 zajišťuje obvykle předseda ČPS, příp. jiný pověřený člen Programové rady. Projedná s ním/nimi rovněž zaměření, případně strukturu přednášky a otázku odměny za přednášku z prostředků ČPS.
- 3.6 Za průběh odborné vzdělávací akce včetně časového limitu přednášky a diskuse odpovídá moderátor, kterého stanovuje Programová rada. Za moderátora je vybírán odborník – obvykle člen Programové rady, jehož odborný profil je blízký nebo totožný s projednávanou tematikou.

### **Čl. IV**

#### **Organizační zabezpečení PÚ**

- 4.1 Za organizační zajištění PÚ odpovídá Programová rada, případně další členové ČPS nebo pracovníci ÚZEI, které stanoví předseda ČPS nebo ředitel ÚZEI.
- 4.2 Technicky zabezpečuje PÚ tajemník Programové rady - pracovník ÚZEI při použití výpočetní techniky a počítačové sítě ÚZEI. Tajemník Programové rady zajišťuje komunikaci s přednášejícími i účastníky PÚ, vytváří a elektronicky rozesílá pozvánky, zajišťuje prezenční listinu a pro přednášející datový projektor. Sál v objektu ČSVTS na Novotného lávce zabezpečuje tajemnice ČPS.
- 4.3 Členové Programové rady připravují výběr pozvaných institucí a osob, vyhodnocují účast uskutečněných akcí a zpracovávají podklady pro databázi účastníků.

## Čl. V

### **Databáze potencialních účastníků PÚ**

- 5.1 Databáze potencialních účastníků (dále jen „databáze“) je tvořena souborem e-mailových adres potencialních účastníků.
- 5.2 Za vytvoření databáze, její doplňování a udržování odpovídá tajemník Programové rady.
- 5.3 Databáze je průběžně aktualizována a doplňována na základě požadavků zájemců a je k dispozici pouze členům Programové rady.

## Čl. VI

### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění této Dohody ve smyslu předchozí věty provede ÚZEI.
- 6.2 Každý z účastníků je oprávněn tuto Dohodu ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu v čtyřměsíční výpovědní době tak, aby tato Dohoda skončila k 31.8. kalendářního roku. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhému účastníkovi.
- 6.3 ČPS bere na vědomí, že ÚZEI je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dohodě byly poskytnuty třetím osobám, pokud o ně v souladu s výše uvedeným právním předpisem požádají.
- 6.4 ČPS bere na vědomí, že Dohoda, včetně jejích příloh, dodatků a dalších smluv od této Dohody odvozených, podléhá povinnosti uveřejnění, a to včetně požadovaných metadat, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 6.5 ČPS prohlašuje, že tato Dohoda neobsahuje obchodní tajemství a uděluje tímto souhlas ÚZEI k uveřejnění Dohody a všech podkladů, údajů a informací uvedených v odstavcích 6.2 a 6.3 tohoto článku a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro ÚZEI povinnost dle právních předpisů.
- 6.6 Tato Dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem.
- 6.7 Návrh změny (novelizaci) této Dohody schvaluje Programová rada většinou hlasů přítomných členů. Při novelizaci se vychází ze zkušenosti z průběhu a příprav PÚ. Návrh na novelizaci může podat kterýkoli člen Programové rady.
- 6.8 Jmenný seznam členů Programové rady v době podpisu této Dohody je uveden v příloze č. 1 této Dohody.
- 6.9 Všechny změny, úpravy nebo doplňky k této Dohodě vyžadují písemnou formu očíslovaných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást této Dohody.
- 6.10 Tato Dohoda má čtyři strany a je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž oba účastníci obdrží po dvou.

6.11 Účastníci prohlašují, že tato Dohoda byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: Seznam členů Programové rady



V Praze dne - 8. 08. 2017

**Ústav zemědělské ekonomiky a informací**

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel

ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ  
EKONOMIKY A INFORMACÍ  
Máncsova 75, 120 00 Praha 2  
(10)



V Praze dne 8.8.2017

**Česká potravinářská společnost, z.s.**

Prof. Ing. Jana Dostálová, CSc., předsedkyně  
výboru

## Členové Programové rady

Prof. Ing. Jana Dostálová, CSc.

tel.: [REDACTED]

e-mail: jana.dostalova@vscht.cz

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D.

tel.: [REDACTED]

e-mail: Kala.Stepan@uzei.cz

Ing. Ctibor Perlin, CSc.

tel.: [REDACTED]

e-mail: borek.perlin@seznam.cz

Prof. Ing. Dušan Čurda, CSc.

tel.: [REDACTED]

e-mail: d.curda@centrum.cz

Ing. Inka Laudová

tel.: [REDACTED]

e-mail: inka.laudova@seznam.cz

Doc. Ing. Tomáš Doucha, CSc.

tel.: [REDACTED]

e-mail: Doucha.Tomas@uzei.cz

JUDr. Ing. Josef Mezera, CSc.

tel.: [REDACTED]

e-mail: Mezera.Josef@uzei.cz

Ing. Jiří Celba, CSc.

tel.: [REDACTED]

e-mail: jiri.celba@seznam.cz

Ing. Ilona Mrhálková

tel.: [REDACTED]

e-mail: Mrhalkova.Ilona@uzei.cz

