

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a

firmou	Ostravská univerzita, ÚVAFM		
sídlem	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava		
zastoupená	doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D., rektorem		
IČ:	61988987	DIČ:	CZ61988987
tel.:	553 46 1403	fax:	
bankovní spojení:	ČNB, a.s.	č.ú.:	931761/0710

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje: SHARP BP 60C31 digitální barevný kopírovací přístroj včetně
Elektronického duplexu-obraceče kopií
Dvou kazet na 2 x 550 listů
Bočního podavače na 100 listů (300 g papír)
Síťového tisku a síť. barevného skenování
Modulu třídění
BP-DE12 stolec pod kopírovací stroj

Stanoviště: Bráfova 7, Ostrava, budova C610

Základní měsíční nájem (paušál) : 1.290,- Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu : Určitou 60 měsíců

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje

Cena jedné zhotovené ČB kopie nad sjednaný paušál je ujednána na **0,22 Kč bez DPH**

Cena jedné zhotovené Barevné kopie nad sjednaný paušál je ujednána na **1,00 Kč bez DPH**

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 2000,- Kč bez DPH

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a bez papíru (**kromě papíru**) tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktury nájemci doručené na e-mail financi.uctarna@osu.cz. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu (splátkový kalendář nebo faktura). Nájemce je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc dle skutečného stavu počítadla.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: filzakova@sharpostrava.cz nebo umožní odesílání stavových hlášení.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, odstranit případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude pronajímatelem dodáván nájemci na místo umístění zařízení (resp. stanoviště dle čl. I této smlouvy) nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne daného měsíce, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru, který není vhodný pro kopírování, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Cena barevné kopie je počítána z ceny tonerů při 5% krytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě spotřeby tonerů vyšší než 20%, je nájemce povinen takto spotřebované tonery zakoupit u pronajímatele. Životnost černého toneru je 40 000 stran a barevné jsou na 24 000 stran při 5% krytí plochy.
13. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
14. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
15. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání, třeba kvalitním zámekem ve dveřích. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Nájemce je povinným subjektem dle zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv(dále jen „zákon o registru smluv“). Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Nájemce se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
3. Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců.
4. Nájemce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
5. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
6. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
8. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Po ukončení doby pronájmu má nájemce odkupní právo na stroj za sjednanou částku 2000 Kč bez DPH.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem dodání a instalace zařízení uvedeného v článku I této smlouvy, nejdříve však dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

Kontaktní osoba:

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Adam Polach, telefon 777 121 097; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce: Ing. Renáta Koniuchová, telefon 733 787 228, e-mail: renata.koniuchova@osu.cz

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne

.....
Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

.....
doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D. rektor
nájemce