

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

I. Smluvní strany

Příkazce:	Městská část Praha 3
Sídlo:	Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3
IČO:	00063517
DIČ:	CZ00063517
Zastoupen:	Mgr. Pavel Dobeš, místostarosta pro územní rozvoj
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., č. ú. 27-2000781379/0800
ID datové schránky:	eqkbt8g

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	MOBA studio s.r.o.
se sídlem:	Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO:	61459712
DIČ:	CZ61459712
zastoupen:	Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D., jednatel
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., č. ú. 5831530339/0800
zapsán pod sp. zn. C 28202	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
ID datové schránky:	mb5cici

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1.
Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti (dále jen „Předmět smlouvy“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatou.

2.
Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby administrátora soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění včetně právních služeb spočívající v kompletní přípravě a organizaci otevřené soutěže o návrh (dále jen SoN) jako specifického postupu zadavatele a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění (dále jen JŘBU) na vyhotovení projektové dokumentace pro stavbu „*Dostavba bloku a výstavba bytových domů s nájemními byty a sociální vybaveností v bloku mezi ulicemi Na Viktorce a U Staré cihelny na Žižkově*“ (dále jen „Bytový dům Červený Dvůr“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen ČKA).

3.
Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat Předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:

- Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh
- Fáze 2 - Organizace a administrace SoN
- Fáze 3 - Administrace JŘBU

4.

Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- Spolupráce se zadavatelem na přípravě Zadání soutěže, Stavebního programu a přípravě podkladů (textových, grafických, mapových, fotografických);
- Odhad nákladů na soutěž a návrh a rámcového harmonogramu;
- Návrh cen a odměn pro účastníky Soutěže;
- Zpracování návrhu na vyhlášení soutěže dle ZZVZ a § 7 Soutěžního řádu ČKA, včetně návrhu Soutěžních podmínek a návrhu na sestavení soutěžní poroty;
- Návrh požadavků na obsah a formu soutěžních návrhů;
- Návrh hodnotících kritérií a jejich váhy;
- Projednání návrhu Soutěžních podmínek Kanceláři ČKA a předložení podmínek k posouzení jejich regulérnosti;
- Návrh na sestavení soutěžní poroty;
- Zajištění přípravy Soutěžních podmínek a podkladů k distribuci soutěžícím, zajištění povinného uveřejňování;
- přípravu podkladů pro návrh usnesení RMČ k vyhlášení soutěže;
- zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA;
- zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže na VVZ/TED, profilu zadavatele a webových stránkách ČKA.

5.

Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 2 - Organizace a administrace SoN** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- Zajištění činnosti sekretáře soutěžní poroty;
- Zajištění komplexní organizace všech nutných jednání Soutěžní poroty a veškerou komunikaci s porotci ve všech fázích Soutěže včetně zajištění všech písemných výstupů z těchto zasedání;
- Příprava nezbytných prohlášení porotců a dalších účastníků zasedání;
- Zajištění včasných odpovědí na žádosti o vysvětlení a dotazy podávané účastníky po vyhlášení Soutěže tak, aby byly Zadavatelem splněny všechny lhůty stanovené ZVZ;
- Zajištění činnosti přezkušovatele, včetně písemné zprávy o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů se Soutěžními podmínkami;
- Zajištění organizace regulérnosti předání soutěžních návrhů;
- Zajištění hodnocení kvalifikačních předpokladů účastníků Soutěže včetně vypracování protokolu o posouzení kvalifikace;
- Zajištění hodnocení soutěžních návrhů včetně zajištění zpracování protokolu o průběhu soutěže;
- Příprava podkladů pro návrh usnesení RMČ o výsledku Soutěže;
- Zajištění uveřejnění výsledků Soutěže na VVZ/TED a profilu zadavatele;
- Rozeslání protokolu a oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu účastníkům Soutěže;
- Zajištění vypořádání případných námitek proti rozhodnutí o výsledku Soutěže, včetně v případě podání návrhu na přezkoumání K ÚOHS;
- Zajištění kompletní dokumentace k Soutěži a její předání zadavateli k archivaci.

6.

Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci **Fáze 3 - Administrace JŘBU** provést veškeré činnosti nezbytné pro její dokončení, zejména pak:

- Příprava písemné zadávací dokumentace k zahájení JŘBU;
- Organizace a vedení jednání s dodavatelem za účasti zástupců příkazce o podmínkách budoucího smluvního vztahu;
- Vyhotovení návrhu smlouvy ke schválení RMČ;
- Příprava podkladů pro ukončení JŘBU;

- Příprava podkladů pro návrh usnesení RMČ.

7.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při plnění této smlouvy zejména poskytnutím těchto materiálů:

- zákres stávajících inženýrských sítí ve formátu .dxf a .pdf;
- územně analytické podklady ve formátu .shp, .dxf a .dgn;
- investiční požadavky (budou příkazcem předané a zapracované do soutěžních podmínek ve Fázi 1).

III. Termíny a místo plnění

1.

Termíny a lhůty plnění Předmětu smlouvy byly smluvními stranami sjednány následovně:

- Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh do 2 měsíců od účinnosti smlouvy
- Fáze 2 - Organizace a administrace SoN do 6 měsíců od ukončení Fáze 1
- Fáze 3 - Administrace JŘBU dle lhůt ZZVZ a dále

2.

Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo příkazce, případně podle povahy plnění i sídlo příkazníka. Místem pro zasedání poroty, jednání mezi příkazcem a příkazníkem, předání dokumentace a jiných předávaných částí plnění je sídlo příkazce, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.

IV. Kontaktní osoby

1.

Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím kontaktních osob pro věcná jednání. Kontaktní osoby pro věcná jednání jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této Smlouvy, nejsou však oprávněny ke sjednání změny Smlouvy, k níž je třeba písemný dodatek, nejedná-li se zároveň o takto oprávněné zástupce smluvní strany.

- **Kontaktní osobou pro věcná jednání za Příkazce je:**

Jméno: Ing. arch. Filip Ditrich
Funkce: architekt, Odd. rozvojových území (ORÚ)
Tel.: +420 602 194 924
E-mail: ditrich.filip@praha3.cz

- **Kontaktní osobou pro věcná jednání za Příkazníka je:**

Jméno: Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D.
Funkce: jednatel
Tel.: +420 603 810 083
E-mail: cceamoba@cceamoba.cz

2.

Případná změna kontaktních osob pro věcná jednání je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyzooměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

V. Cena plnění

1.

Celková cena za Předmět plnění je:

Celková cena bez DPH	300.000,- Kč
DPH 21%	63.000,- Kč
Celková cena vč. DPH	363.000,- Kč

2.

Rozpis sjednané smluvní ceny je **přílohou č. 1** této smlouvy.

3.

Cena za Předmět smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vč. poddodavatelů příkazníka, spojené s realizací Předmětu smlouvy.

4.

Změna ceny za Předmět smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

5.

Příkazce neposkytuje zálohy.

6.

Úhrada ceny bude provedena v 3 dílčích částech, a to vždy po ukončení jednotlivé fáze Předmětu smlouvy, za předpokladu, že byla příslušná dílčí část řádně plněna.

VI. Platební podmínky

1.

Podkladem pro placení odměny příkazníka bude faktura, resp. dílčí faktury. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení příkazci, přílohou faktury je protokol o ukončení dílčí fáze s výkazem činností. Před vystavením faktury musí být protokol odsouhlasen příkazcem.

Dílčí faktury budou vystavené v následujících částkách:

Fáze 1 – příprava soutěže o návrh	200.000,- Kč
Fáze 2 – organizace a administrace SoN	50.000,- Kč
Fáze 3 – administrace JŘBU	50.000,- Kč
Odměna celkem bez DPH	300.000,- Kč
21% DPH	63.000,- Kč
Odměna celkem vč. DPH	363.000,- Kč

2.

Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů dále tyto náležitosti:

- označení příslušného odboru příkazce;
- IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
- číslo smlouvy příkazce;
- splatnost v souladu s touto smlouvou;
- datum vystavení daňového dokladu;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
- odvolávka na tuto smlouvu;
- kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, která daňový doklad vystavila;
- soupis příloh.

3.

Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví a předá elektronicky ve formátu PDF/A. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci e-mailem na adresu podatelna@praha3.cz.

4.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VII. Plná moc

1.

Příkazce udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí uplynutím doby plnění podle čl. III této smlouvy.

2.

Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu. Smluvní strany ujednávají, že k plnění částí Předmětu smlouvy - právních služeb, je příkazník oprávněn využít poddodavatele, jehož identifikační a kontaktní údaje je příkazník povinen písemně sdělit příkazci nejpozději před zahájením té části plnění Předmětu smlouvy, kterou bude poddodavatel pro příkazníka na základě této smlouvy vykonávat. Příkazníka nese plnou odpovědnost za veškerou činnost poddodavatele při plnění určené částí Předmětu smlouvy.

VIII. Sankční opatření

1.

Pokud příkazník nedodrží dohodnutý termín dle této smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu za nedodržení termínu ve výši 1000,-Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

2.

V případě zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku z důvodu spočívajícím v porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy, nemá příkazník nárok na odměnu za poskytnuté služby ze zrušeného zadávacího řízení. Příkazník se v tomto případě zavazuje provést nové zadávací řízení na vlastní náklady a uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši poloviny hodnoty odpovídající ceně příslušné fáze Předmětu této smlouvy. V případě, že příkazce nebude mít zájem o provedení opakovaného zadávacího řízení příkazníkem, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu odpovídající ceně příslušné fáze Předmětu této smlouvy.

3.

V případě prodlení příkazce s úhradou faktury může příkazník po příkazci požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení.

4.

V případě, že příkazník nepředloží příkazci ve stanoveného době podle čl. IX. odst. 4 této smlouvy platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s jejich předložením příkazci.

5.

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. IX. Odst. 3 této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý případ takového porušení.

6.

Právo příkazce požadovat náhradu škody není ustanoveními o smluvní pokutě dotčeno. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2050 OZ. Příkazce může požadovat náhradu škody v plné výši vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy lze uložit i opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.

7.

Příkazce má právo jednostranně započíst smluvní pokuty proti odměně za poskytnuté služby.

8.

Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok příkazce na poskytování služeb v souladu s touto smlouvou.

9.

Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

IX. Ostatní ujednání

1.

Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu plnění smlouvy a o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit plnění dle této smlouvy.

2.

Příkazník se zavazuje při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí.

3.

Příkazník má povinnost mlčenlivosti o všech záležitostech i informacích, které se dozvěděl nebo získal při poskytování služeb dle této smlouvy nebo v souvislosti s tímto poskytováním služeb a zavazuje se držet v tajnosti veškeré informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy od příkazce získá, a to i po skončení této smlouvy.

4.

Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V této souvislosti se příkazník zavazuje být platně pojištěn na škody způsobené třetí osobě po celou dobu trvání smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši min. 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost. Příkazník se zavazuje předložit příkazci před podpisem této smlouvy nebo kdykoliv následně na základě písemné výzvy příkazce potvrzení o sjednaném pojištění nebo pojistnou smlouvou. Nedodržení této povinnosti je upraveno v čl. VIII. odst. 4 této smlouvy.

5.

Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy plnit včas.

6.

Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka jako zadavatele.

7.

Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka a plné moci. Smluvní strany sjednávají, že v případě pozastavení činnosti příkazníka na základě písemného pokynu příkazce, se běh lhůt dle této smlouvy zastavuje do doby písemného pokynu příkazce k opětovnému zahájení činnosti příkazníka.

8.

Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník nebo OZ) a souvisejícími právními předpisy.

9.

Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

X. Ukončení smluvního vztahu

1.
Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2.
Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu, vždy však k okamžiku ukončení jednotlivé dílčí části. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příkazníkovi 14 dní před okamžikem ukončení příslušné dílčí části.
3.
Kterákoliv ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a následně občanského zákoníku.
4.
Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazníka se považuje zejména:
 - porušení povinnosti příkazníka k ochraně důvěrných informací či porušení povinnosti mlčenlivosti;
 - porušení povinnosti příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů;
 - v případě závažného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti příkazníka.
5.
Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce se považuje zejména prodlení s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
6.
Příkazce je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:
 - příkazník vstoupí do likvidace, nebo
 - je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.
7.
Příkazce je také oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zjistí, že u příkazníka došlo ke střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

XI. Závěrečná ustanovení

1.
Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a potvrzenými dodatky.
2.
Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník. Smluvní strany připouštějí podpis smlouvy elektronicky.
3.
Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.
4.
Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem

pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.

5.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Praze dne

V Praze dne

.....

Mgr. Pavel Dobeš, místostarosta
Městská část Praha 3

.....

Ing. arch. Igor Kovačević, Ph.D.
jednatel MOBA studio s.r.o.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ Praha 3, a to usnesením ze dne 31.3.2025, č.273.