

SMLOUVA O DÍLO - ÚKLIDOVÉ PRÁCE

uzavřená dle § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:
Obchodní firma: SOŠ a SOU, Praha – Čakovice
Sídlo: Ke Stadionu 623, Praha 9 - Čakovice
Provozovna: Kavárna a cukrárna Černohouska
Sídlo provozovny: U Trojského zámku, 171 00 Praha 7
IČ: 00638871
DIČ: CZ00638871
Zastoupený: Mgr. Věrou Novákovou, ředitelkou SOŠ a SOU
Organizace zřízená: Zřizovací listina PO, zřizovatel Hlavní město Praha, ze dne 5.1.2023
dále jen „objednatel“
2. Zhotovitel
Obchodní firma: **Chráněná dílna Radotín s.r.o.**
Sídlo: Vrážská 1562/24a, 153 00, Praha 5 - Radotín
IČ: 170 93 228
DIČ: CZ17093228
Zastoupený: Ing. Jan Kaňka
Bankovní spojení: 7620592002/5500
Společnost zapsána u Městského soudu v Praze, značka C 366450
dále jen „zhotovitel“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v prostorách toalet objektu objednatele.
2. Specifikace úklidových prací je vymezena v příloze č. 1 této smlouvy včetně uvedených cen.
3. Předmět smlouvy, tj. úklid, je dále vymezen takto:
 - 3.1. Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy je dodávka čisticích, dezinfekčních, úklidových prostředků a potřeb, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu.
4. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čistěných materiálů.
5. Součástí pravidelné fakturace bude dodávka hygienického materiálu n pro WC (toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky. Fakturace bude na základě skutečné spotřeby.
6. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
7. Zhotovitel je povinen na základě samostatné objednávky objednatele provést úklid objednatelstanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně (nad rámec dohodnuté četnosti), pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného

provozu. Úhrada bude nad rámec paušální náhrady dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

8. Na základě samostatné objednávky je možné mezi stranami dohodnout za úplaty provedení dalších služeb, neuvedených v příloze č. 1 této smlouvy (příklad. mytí oken, úklid venkovních prostor, údržba zeleně, výsadba stromků, keřů apod.).

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt (objekty) objednatele na adrese: **U Trojského zámku, areálu ZOO Praha, restaurace Černohouska.**
2. Zahájení plnění dle této smlouvy: **28.3. 2025.**
3. Smlouva se uzavírá na dobu od **28.3.2025 do 28.10.2025.**

IV. CENA:

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.
3. Výše uvedené ceny jsou bez DPH, jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k řádnému plnění.
4. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Splatnost faktur - daňových dokladů je 15 kalendářních dnů.
2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu.
3. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
4. Zhotovitel bude fakturovat cenu za hygienický materiál (je-li na základě této smlouvy dodáván) dle skutečně spotřebovaného materiálu měsíčně. Cena za hygienický materiál bude stanovena jako násobek jednotkové ceny a množství skutečně dodaného materiálu. Přílohou faktury za hygienický materiál bude soupis dodaného hygienického materiálu s výpočtem účtované ceny.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Převzetí provedených prací úklidu potvrdí kontaktní osoba objednatele: **Mgr. Věra Nováková, tel: 777 347 288, E-mail: reditelka@sou-cakovice.cz.**
2. Odpovědná osoba zhotovitele: Kontaktní osoba ve věcech technických: **Renata Kobyláková, tel: 602 800 442, e-mail: kobylakova@chrd.cz.**
3. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí bez zbytečného odkladu.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny

objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.

2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
3. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem a ochrannými prostředky. Pokud není dohodnuto jinak také úklidovými pomůckami, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem. Zhotovitel je povinen poučit své výkonné pracovníky o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činnosti.
5. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele.
6. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
7. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
8. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje.
3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

XI. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly

zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpady třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.

2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.

XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V tomto článku jsou uvedeny základní informace o zpracování osobních údajů zhotovitele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR.
2. Zhotovitel jako správce osobních údajů bude osobní údaje zpracovávat pro potřeby přípravy, uzavření a plnění této smlouvy. Zhotovitel bude dále tyto údaje zpracovávat na základě svého oprávněného zájmu pro účely vnitřní evidence a kontroly a ochrany právních nároků.
3. Doba uložení osobních údajů po ukončení doby zpracování je dána délkou obecné, případně smluvně sjednané promlčecí lhůty dle občanského zákoníku z důvodu ochrany a uplatnění práv a oprávněných zájmů Zhotovitele ze smlouvy či z předmluvních právních jednání se subjektem údajů. U osobních údajů, které jsou povinnými zákonnými náležitostmi účetních a daňových dokladů po dobu, kterou pro uchovávání účetních a daňových dokumentů stanoví právní předpisy pro účely uskutečnění daňové kontroly.

Subjekt údajů má právo na bezplatný přístup ke svým osobním údajům a k informacím k nim, v rozsahu dle ust. čl. 15 nařízení. Informace poskytne správce na základě žádosti subjektu údajů v písemné podobě či v elektronické textové podobě. V souladu s ust. čl. 16 nařízení má subjekt údajů právo na opravu nepřesného údaje a doplnění neúplných údajů, které se jej týkají; správce provede upřesnění či opravu bez zbytečného odkladu poté, co se o tom doví anebo je sám zjistí. Správce nesmí osobní údaje subjektu údajů dále zpracovávat, pokud s tím subjekt údajů vyslovil nesouhlas a je povinen je bez zbytečného odkladu vymazat, ledaže se jedná o výjimku dle ust. čl. 17 odst. 3 nařízení, zejména pokud jde o určení, výkon nebo obranu právních nároků. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle ust. čl. 21 nařízení.

4. Zabezpečení osobních údajů je prováděno technickými (mechanickými a elektronickými) prostředky správce, včetně povinnosti mlčenlivosti osob, které se na zpracování podílejí. Opatření k zabezpečení jsou pravidelně prověřována a kontrolována a systém zabezpečení osobních údajů vyhodnocován.

XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý se smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XIII. PŘÍLOHY

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací s uvedením ceny za pravidelný úklid.

V Praze dne: 28.3.2025

V Praze dne: 28.3.2025

objednatel:

zhotovitel:

PŘÍLOHA Č.1

Cena za pravidelný úklid: **18 900,-Kč/měsíc.** Bez DPH

Hodinová sazba v případě práce na objednávku: **198,-Kč/hod.** Bez DPH

ROZPIS ÚKLIDU

Příloha č. 1

Popis úklidu:

- Úklid každé dvě hodiny Po až Ne
- Mytí podlahových ploch WC, WC ženy, WC muži, WC personál
- Umytí WC, pisoáru, umyvadel,
- Vyprázdnění odpadkových košů,
- Očištění ohmatů na dveřích kolem klik
- Otření zrcadel
- Doplnění hygienického materiálu
- Pro provádění úklidů je zajištěna odpovídající chemie a technika