

KUJIP01P1E5Q

Magistrát města Jihlavy
smlouva zaevidována
pod č.: 401/KP/2025

1594/15

FOND VYSOČINY

PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2025“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02954.0016

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, 58601 Jihlava
IČO: 00286010
zastupuje: Mgr. Petr Ryška, primátor města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1466072369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Zdravé a aktivní město Jihlava 2025“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

1/8

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 90 000 Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	90 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 10. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - j) dlouhodobý hmotný majetek,
 - k) nákup vody, paliv a energie.
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 4 odst. 2) této smlouvy,
 - b) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),
 - c) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - d) prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek,
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky,
 - f) nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby; vyjma drobných propagačních předmětů),
 - g) výdaje na nákup služeb,

- h) cestovné,
 - i) pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 4 odst. 2) této smlouvy),
 - j) účastnické poplatky na konferenci, (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21 nebo koordinátora Zdravého města),
 - k) ostatní nákupy jinde nezařazené. (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout.
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladniční doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02954.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 11. 11. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace,
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem Vysočina.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj Vysočina v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit logo „Zdravý Kraj Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj_logo) na pozvánkách, plakátech, programech a vstupenkách, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - c) verbálně prezentovat Kraj Vysočina v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje Vysočina, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje Vysočina a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje Vysočina,
 - e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj Vysočina,
 - f) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje Vysočina (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - g) prezentovat Kraj Vysočina moderátorem projektu,
 - h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce logo „Zdravý Kraj Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

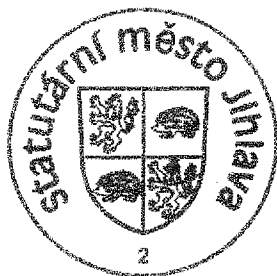
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předchozích předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Petr Holý, tel: 564 602 538, email: holy.p@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 3. 2025 usnesením č. 0392/07/2025/RK.

V Jihlavě dne 24.3.2025

04-04-2025
V Jihlavě dne

Mgr. Petr Ryška
primátor města



Ing. Jiří Pokorný
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žilžkova 1882/57, 586 01



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02954.0016
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02954-21_01_25-11-V14
Název programu	MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2025
Název projektu	Zdravé a aktivní město Jihlava 2025
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00286010
	Přesný název: Statutární město Jihlava
	Právní forma: Právnícká osoba - obec
	Ulice, čp: Masarykovo náměstí 97/1
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Jihlava 1
	Název banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 27-1466072368
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Ryška
	Funkce: primátor města
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Táňa
	Příjmení: Mrázková
	E-mail: tana.mrazkova@jihlava-city.cz
	Tel.: 565591863
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Jihlava, včetně místních částí - okres Jihlava
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Zdravé město Jihlava je pravidelným organizátorem řady osvětových a vzdělávacích akcí i akcí na podporu pohybu a mobility (Den Země, Den bez tabáku, Jihlavský den zdraví, Evropský týden mobility, Do práce na kole ,...) Hlavním cílem projektu je šíření myšlenek strategického rámce ZDRAVÍ 2030, šíření principů udržitelného rozvoje a zapojení veřejnosti do života ve městě. Cílem projektu je také zvýšit znalosti obyvatel Jihlavy o zdravotních rizicích, o prevenci nemocí, o změnách klimatu a o možnostech, jak chránit naše životní prostředí. Zároveň chceme motivovat různé věkové skupiny k aktivnímu trávení volného času, k pohybu. V letošním roce budeme zapojovat veřejnost formou veřejných projednání do dění v Jihlavě.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Na začátku roku proběhnou veřejná projednání týkající se dopravy v Jihlavě, kde využijeme školeného facilitátora. V dubnu uspořádáme Den Země na Masarykově náměstí, kde se veřejnost dozví řadu zajímavostí na téma životní prostředí, odpadové hospodářství, fair trade, ochrana klimatu, propagace reuse centra, lesnictví, rostlinný swap apod. Podle možnosti zařadíme i doprovodný program v dubnu (výstava Zodpovědná domácnost, naučná stezka k tématu ochrana tůň, dendrologická procházka, ..). Nejvíce aktivit plánujeme na září. Zapojíme se do celorepublikové akce Aktivní Česko - Den na dopravním hřišti (pro mladší děti), Branný závod (pro mládež), Sobota plná pohybu (pro širokou veřejnost), Den na cyklostezce apod. V rámci Evropského týdne mobility proběhne i Jihlavský den zdraví. Tentokrát v prostorách DKO, abychom ho opět nemuseli kvůli nepřízní počasí rušit. Změna místa konání nám kromě stánků partnerů umožní i přednášky na různá témata (výživa, prevence chorob, duševní zdraví, ...). Spolupracovat budeme např. s Centrem duševního zdraví, Krajskou hygienickou stanicí, Státním zdravotním ústavem a dalšími organizacemi. V 1. polovině roku bychom chtěli navázat na loňskou aktivitu a zopakovat přednášky na téma Udržitelnost krajiny, vlivy civilizace na krajinu apod. Tentokrát pro studenty SŠ. Kurzy a osvětu plánujeme i na téma Prevence zubního kazu, Zdravá chodidla, prevence rakoviny prsu a varlat atd.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Projekt je zaměřen na různé skupiny obyvatel. Od dětí z MŠ a ZŠ (prevence zubního kazu, Den na dopravním hřišti, Den Země), studenty (Den Země, udržitelnost, Branný den), široká veřejnost (veřejná projednání, Sobota plná pohybu, kurzy) až po seniory, kteří jsou nejčastějšími návštěvníky Dne zdraví.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

leden až říjen 2025. veřejná projednání - leden až únor Den Země - duben 2025 ETM (Den na dopravním hřišti, Branný závod, Den zdraví) - září Sobota plná pohybu - září/říjen kurzy- v průběhu roku přednášky o udržitelnosti - duben až červen (zatím není pevně stanovené datum)

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Realizaci projektu bude mít na starosti odbor Kancelář primátora, a to převážně koordinátorka PZM a MA21 a pracovníci tiskového oddělení. Na všech aktivitách spolupracujeme s dalšími odbory MMJ, našimi příspěvkovými organizací, Městskou policií, SMJ apod. Město Jihlava spolupracuje dlouhodobě se Státním zdravotním ústavem, se zdravotními pojišťovnami, školou TRIVIS, VŠPJ, Krajem Vysočina atd. V loňském roce byl Den Země díky spolupráci s Českým rozhlasem propagován živými vstupy do vysílání. Letos bychom tuto možnost chtěli opět využít. V lize Zdravých měst ČR jsme obhájili titul Šampion. Co se týká organizačního zajištění, tak musíme řešit zábery veřejného prostranství, zajištění moderátora, zvukaře, zajištění DKO a platbu autorských poplatků.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	90 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	60 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	25512897	Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.	100
2	60727772	SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.	100
3	60732105	Správa městských lesů Jihlava, s.r.o.	100
4	25513290	Prádelna a čistírna Jihlava, s.r.o.	100
5	25514750	HC Dukla Jihlava, s.r.o.	100
6	25505611	TENISCENTRUM JIHLAVA, a.s.	100
7	60730820	JIHLAVSKÉ KOTELNY, s.r.o.	49,16
8	26217350	FC VYSOČINA JIHLAVA, a.s.	14,30
9	21360774	Horácká multifunkční aréna, s.r.o.	100
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
plan-zlepsovani-202520250122105449.docx	Sumář plánovaných aktivit nebo Plán zlepšování pro rok 2025	radou města bude schválena v únoru 2025
polozkovy-rozpocet-projektu-jihlava20250122110036.doc	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

V dne

Digitálně podepsal Mgr. Petr Ryška
Datum: 28.01.2025 12:57:25 +01:00

podpis / elektronický podpis
(+ razítko žadatele pokud je pro právní
úkon používáno)

Tabulka předpokládaného položkového rozpočtu:

ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace	Kč
odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)	5000 Kč
potraviny (suroviny při aktivitách)	Kč
prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	Kč
knihy a obdobné listinné informační prostředky	Kč
nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby; vyjma drobných propagačních předmětů)	Kč
výdaje na nákup služeb	145 000 Kč
cestovné	Kč
pohoštění (pro účastníky akce) maximálně do výše 5 % z dotace	Kč
účastnické poplatky na konference (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21/koordinátora ZM)	Kč
ostatní nákupy jinde nezařazené (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč)	Kč
CELKEM	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- ☒ Zajištění osvětové kampaně
- ☐ Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- ☒ Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- ☐ Ekologické audity, ekologizace provozu
- ☐ Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- ☒ Výstavy, prezentace, semináře, školení

- ☒ Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- ☐ Práce se strategickými materiály
- ☐ Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2030
- ☐ Sledování vlastních indikátorů MA 21
- ☐ Sledování standardizovaných indikátorů UR
- ☐ Zvyšování kvality veřejné správy
- ☐ Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....