

Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

Type.Bo s.r.o.

Se sídlem: Klapkova 1874/83, 18200 Praha 8- Kobylisy
IČ: 14305356
Zastoupena: Bc. Veronikou Bočkovou, jednatelem společnosti
Kontaktní údaje: Email: bockova@typebo.cz 728 027 121
(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace, se sídlem Aloisina výšina 642, Liberec 15, IČ 65100280, zastoupená statutárním zástupcem Mgr. Jaroslavem Vykoukalem (dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zabezpečit ve spolupráci s příjemcem přípravu žádosti včetně administrace v době hodnocení žádosti v rámci operačního programu OP JAK v rámci výzvy č. 02_24_034 pro Šablony pro MŠ a ZŠ II a dále po té, co projekt s názvem „**Rozvoj moderních metod ve vyučování V**“ získá dotaci, zabezpečit administraci projektu, po přiznání dotace ve vztahu k poskytovateli dotace.

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

A)

- poskytování konzultace k zamýšlené podobě projektu, aktivní doporučení ze strany poskytovatele, sestavení či pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu včetně posouzení užitelnosti nákladů
- zpracování žádosti projektu
- přípravu podkladů pro zajištění potřebných dokumentů, stanovisek, rozhodnutí pro zpracování žádosti o podporu a to ve spolupráci s příjemcem
- zajištění zpracování podkladů – analýz – pokud je to pro projekt či projektový záměr nezbytné a to ve spolupráci s příjemcem
- kompletaci dalších povinných příloh projektu, které budou vyžadovány na základě určujících podmínek pro uchazeče o dotaci
- finální kompletace projektové žádosti a zajištění podání žádosti na sběrném místě
- úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol
- sledování projektové žádosti do přidělení dotace

B)

- konzultační a poradenské služby pro realizační management k projektu
- podpora, asistence a poradenství ve vztahu k tvorbě monitorovacích zpráv, žádostí o platbu včetně závěrečného vyúčtování
(více viz Příloha č. 1)

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v článku I, poskytne příjemce poskytovateli odměnu ve výši 5 % bez DPH z celkové výše schválené dotace předmětného projektu, tj. **73.682 Kč bez DPH, tj. 89.155,22 Kč s DPH**. Tato odměna je splatná po obdržení zálohové platby dotace na účet příjemce.
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle bodu 1) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena.
- 3) Výše uvedená odměna je konečná a poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 4) Odměna dle bodu 1) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.

III. Specifikace závazku smluvních stran

- 1) Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příjemce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
- 2) Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příjemce a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel neodpovídá za vady v dokončené a odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příjemcem.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Příjemce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příjemce.
- 4) Poskytovatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Poskytovatel zajistit ze svých zdrojů.
- 5) Poskytovatel je povinen po ukončení spolupráce předat Příjemci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příjemce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
- 6) Zjistí-li Poskytovatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příjemci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. IV této části smlouvy. Poskytovatelovi náleží i v tomto případě sjednaná odměna dle ustanovení II ods. 1).
- 7) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství Příjemce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 8) Příjemce zajistí poskytovateli včas nutné podklady pro zpracování projektové žádosti a další uvedené přílohy a to zejména povinné přílohy typu IČ, ekonomické informace o žadateli atd., vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu před termínem odevzdání žádosti tak, aby mohl poskytovatel zpracovat tyto podklady před finálním odevzdáním žádosti o dotaci.
- 9) Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem a jeho realizací. Rozhodným dnem je vždy obdržení veškerých podkladů minimálně 30 dnů před odevzdáním monitorovací zprávy na řídicí orgán.
- 10) V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příjemce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Poskytovatele.

- 11) Poskytovatel je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příjemce rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Poskytovateli získat ty podklady a dokumenty, které Příjemci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příjemce není povinen předávat Poskytovateli informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
- 12) Příjemce je povinen Poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu, dle této smlouvy.
- 13) Zjistí-li Příjemce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Poskytovateli. Příjemce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
- 14) Poskytovatel je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
- 15) Poskytovatel se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
- 16) Příjemce se zavazuje zajistit souhlas se zpracováním osobních údajů dotčených osob z řad cílové skupiny pro potřeby výkaznictví monitorovacích indikátorů a aktivit projektu. Příjemce bere na vědomí, že programy spolufinancované z ESF jsou podle přílohy I Nařízení č. 1304/2013 definovány společné ukazatele výstupu a výsledku, prostřednictvím nichž dochází ke sledování Celkového počtu účastníků intervencí v členění dle pohlaví, věku, postavení na trhu práce, vzdělání, apod. Podle Nařízení o ESF se „za účastníky označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být identifikovány a požádány o charakteristiku a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje.“. Zpracování údajů bude sloužit výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
- 17) Příjemce souhlasí, aby byl uveden na webových stránkách poskytovatele služby jako referenční klient a projekt jako referenční zakázka.
- 18) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příjemce.
- 19) Příjemce je zodpovědný za vyvěšení uzavřené smlouvy dle platné legislativy v Registru smluv. Pokud tak Příjemce neučiní do 30 dnů od uzavření smlouvy, je Poskytovatel oprávněn žádat sankci za nesplnění podmínky ve výši 1.000 Kč a následně uveřejňuje smlouvu vlastními silami.
- 20) Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Řídící orgán nebo Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příjemci ze vztahu k Poskytovateli služby žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

IV. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti či monitorovací zprávy příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Poskytovatelem.
- 3) Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání Poskytovateli a jeho dosud provedených prací.
- 4) V případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Příjemci dosud poskytnuté služby ve výši 800,- Kč/hod bez DPH, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých

již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

V. Obecná ustanovení

- 1) Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
- 2) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 4) Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.
- 5) Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací plnění v souladu s podmínkami OPJAK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění v elektronické podobě.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě i jejich dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel zároveň uděluje svůj výslovný souhlas Příjemci se zveřejněním uzavřené smlouvy včetně jejích dodatků.

V Praze dne
Digitálně
podepsal Bc.
Veronika Bočková
Datum: 2025.04.08
21:44:57 +02'00'

V Liberci dne
Jaroslav
Digitálně podepsal
Jaroslav Vykoukal
Datum: 2025.04.01
14:43:07 +02'00'
Statutární zástupce školy

Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu

1. *Poradenství k nastavení vnitřních procesů administrace a monitoringu projektu*

- a. zaškolení a průběžná komunikace s odpovědnými pracovníky (účetní, projektový manažer apod.)

2. *Poradenská a konzultační činnost k realizaci a řízení projektu*

- a. poradenství a konzultace k metodice monitorovacích indikátorů, metodice řízení projektu
- b. příprava vzorových pracovně-právních smluv a dohod na účast v projektu pro účastníky aktivit v rámci projektu
- c. sledování plnění monitorovacích indikátorů, průběžné vyhodnocování
- d. konzultace k výkazům práce realizačního týmu
- e. sledování čerpání finančních prostředků dle rozpočtu projektu a harmonogramu projektu
- f. poradenství a konzultace k uznatelnosti výdajů projektu
- g. poradenství a konzultace ohledně příjmů projektu (pokud projekt příjmy generuje)
- h. příprava podkladů pro publicitu projektu
- i. příprava podkladů k případným podstatným i nepodstatným změnám projektu, zpracování změnových řízení, změnám harmonogramu projektu a rozpočtu projektu a jejich konzultace se zástupci poskytovatele podpory
- j. v případě pověření - komunikace a konzultace se zástupci poskytovatele podpory
- k. poradenství a konzultace k podkladům pro případnou kontrolu tzv. pověřených osob (poskytovatele podpory, Řídícího orgánu, NKU, FÚ, Evropské komise atd.)

3. *Monitoring projektu ve spolupráci s Příjemcem dotace*

- a. Zpracování 1 části monitorovací zprávy:
 - i. popis monitorovacích indikátorů,
 - ii. popis realizace výběrového řízení,
 - iii. výpočet veřejné podpory,
 - iv. popis realizované publicity,
 - v. výpočet finančního plánu na další období,
 - vi. úprava harmonogramu realizace.
- b. Zpracování 2 části monitorovací zprávy:
 - i. popis realizovaných klíčových aktivit (detailní popis práce realizačního týmu, popis realizovaných vzdělávacích aktivit (školení),
 - ii. popis plánovaných klíčových aktivit (popis plánu činností realizačního týmu, stanovení termínů školení, popis náplně klíčové aktivity),
 - iii. popis změn v projektu (popis změn harmonogramu, rozpočtu atd. – důvody a přijatá opatření).
- c. Zpracování finanční části monitorovací zprávy:
 - i. zpracování rozpisu mzdových výdajů,
 - ii. zpracování soupisky účetních dokladů,
 - iii. zpracování přehledu čerpání,
 - iv. zpracování žádosti o platbu.
- d. Zpracování případných oprav a doplnění informací o pokroku v realizaci projektu, zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu na základě připomínek objednatele nebo řídícího orgánu