

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Národní rozvojová banka, a.s.

IČO: 448 48 943

se sídlem Přemyslovská 2845/43, Žižkov, 130 00 Praha

zapsaná v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, oddíl B, vložka číslo 1329

zastoupená: Tomáš Nidetzký, předseda představenstva, a Bohumil Hyánek, člen představenstva

(dále také jen „**Správce**“)

a

AMCOBEX Information Technologies s.r.o.

IČO: 489 09 092

se sídlem: Tuřanka č.p. 1222/115, 627 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 11328

kteou zastupuje Ivan Slaviček, jednatel

(dále také jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů

(dále jen „**Smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely písemnou *Smlouvu o poskytování IT služeb – zajištění MIMIX PROFESSIONAL MAINTENANCE* č. 115/295/2025, v níž se dohodly na spolupráci (v období 12 měsíců od nabytí účinnosti výše specifikované smlouvy), kdy Národní rozvojová banka, a.s. bude příjemcem odborných služeb poskytovaných ze strany společnosti AMCOBEX, a to (i) služby Assure MIMIX Professional Maintenance, včetně poskytnutí konkrétně specifikovaných licencí, a (ii) služeb podpory při řešení komplexních problémů - přímá kooperace při řešení s produktovou podporou Assure MIMIX Professional Maintenance (dále jen „**Podkladová smlouva**“). Pro naplnění účelu Podkladové smlouvy je nezbytné, aby společnost AMCOBEX Information Technologies s.r.o., jakožto Zpracovatel, zpracovávala osobní údaje, k nimž je Národní rozvojová banka, a.s. v postavení správce osobních údajů.
- 1.2 Vzhledem k tomu, že bude ze strany Zpracovatele docházet ke zpracování osobních údajů pro Správce, uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
- 1.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků předpisů na ochranu osobních údajů (tyto zahrnují například zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR (dále společně jen „**POOÚ**“)), uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek Smlouvy zohledňující takové požadavky.
- 1.4 Pojmy použité ve Smlouvě, které ve Smlouvě nejsou definovány, mají význam uvedený v GDPR.
- 1.5 Smluvní strany jsou povinny jednat v souladu s POOÚ a pravidly dopadajícími na jejich jednotlivé role v rámci zpracování osobních údajů, jak je blíže specifikováno dále ve Smlouvě.

II. POSTAVENÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S PODKLADOVOU SMLOUVOU A PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ

- 2.1 Správce tímto Zpracovatele pověřuje zpracováním osobních údajů poskytovaných Správcem v rámci plnění Podkladové smlouvy.
- 2.2 Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Zpracovatele vyplývajících pro něj ze Smlouvy a z Podkladové smlouvy.

III. DOBA ZPRACOVÁNÍ

- 3.1 Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy a v závislosti na trvání Podkladové smlouvy. Povinnosti Smluvních stran týkající se ochrany osobních údajů se Smluvní strany zavazují plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nebo z povahy té které povinnosti nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

IV. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

- 4.1 Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje s přispěním výpočetní techniky, přičemž příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 4.2 Účel zpracování je definován účelem plnění předmětu Podkladové smlouvy.

V. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ A TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Zpracovatel na základě Smlouvy pro Správce zpracovává osobní údaje následujících kategorií subjektů údajů:
- a) klient, event. fyzické osoby za něj jednající (je-li to relevantní);
 - b) klientův manžel nebo manželka, partner dle zákona o registrovaném partnerství;
 - c) osoba poskytující zajištění (avalista, ručitel, zástavce);
 - d) zástupce spolupracující banky a smluvní partneři, případně fyzické osoby je zastupující, jejich kontaktní osoby;
 - e) dodavatelé, odběratelé a jiní smluvní partneři klienta, event. osoby za ně jednající, jejich kontaktní osoby, ekonomicky spjaté osoby klienta.
- 5.2 Zpracovatel na základě Smlouvy pro Správce zpracovává následující typy osobních údajů:
- a) identifikační údaje (zejména jméno, příjmení, titul, datum narození anebo rodné číslo);
 - b) kontaktní údaje (zejména telefonní číslo a e-mailová adresa);
 - c) údaje o podnikání – nikoli u kontaktních a zastupujících osob (např. místo podnikání, IČO, specifikace podnikatelského oprávnění a podnikatelské činnosti, plátcovství DPH, vedení účetnictví, údaje o spojeních s jinými podnikateli);
 - d) údaje o ekonomickém stavu a výsledcích (daňové přiznání, závazky), údaje o produktové smlouvě a jejím plnění, údaje o rodinném a osobním stavu, osobní identifikační údaje, kontaktní údaje, bankovní spojení, podpis);
 - e) údaje o produktové smlouvě a jejím plnění (výše úvěru / záruky, vyčerpaná výše úvěru, výše plnění ze záruky).
- 5.3 Správce je oprávněn rozšířit či jinak změnit rozsah kategorií subjektů údajů nebo typů zpracovávaných osobních údajů dle tohoto článku jednostranně písemným oznámením doručeným Zpracovateli.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 6.1 Zpracovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které vyplývají z POOÚ, jakož i z interních předpisů Správce a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Správce příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 6.2 Zpracovatel je při zpracování povinen:
- 6.2.1 zpracovávat osobní údaje pouze v souladu se Smlouvou a v žádném případě je nezpracovávat pro vlastní účely;
 - 6.2.2 zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce; pro vyloučení pochybností zpracovávání osobních údajů v souladu s povinnostmi Zpracovatele dohodnutými v rámci Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Správce. V případě, že by Zpracovatel došel k závěru, že některá z instrukcí Správce je v rozporu s POOÚ, je povinen Správce na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit;

- 6.2.3 řídit se instrukcemi Správce v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 6.2.4 zajistit, aby byli Zpracovatel, jeho pracovníci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s osobními údaji, vázány povinností mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u těchto osob v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Zpracovateli.
- 6.2.5 zajišťovat, kontrolovat a odpovídat za:
- 6.2.5.1 dodržování stanovených bezpečnostních opatření a podmínek pro zpracování osobních údajů dle Smlouvy;
- 6.2.5.2 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
- 6.2.5.3 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
- 6.2.5.4 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
- 6.2.5.5 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány;
- 6.2.6 zajistit kontinuální odpovídající proškolení svých pracovníků nakládajících s osobními údaji dle Smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů;
- 6.2.7 při zohlednění povahy zpracování poskytnout Správci veškerou součinnost, kterou bude potřebovat pro splnění povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů. Zpracovatel je povinen pokynům Správce v této souvislosti vyhovět ve lhůtě stanovené Správcem ve vztahu ke každé individuální žádosti.
- V případě, že by subjekt údajů uplatnil svou žádost ve vztahu ke Zpracovatelem pro Správce zpracovávaným osobním údajům přímo u Zpracovatele a nikoli u Správce, zavazuje se Zpracovatel takovou žádost Správci zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu **dpo@nrb.cz**, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvaceti čtyř (24) hodin od jejího obdržení;
- 6.2.8 být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
- 6.2.9 v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Správci po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- 6.2.10 poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Smlouvou a POOÚ;
- 6.2.11 umožnit Správci audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem či jím pověřeným auditorem u Zpracovatele, a v rámci těchto auditů a/nebo inspekcí poskytnout Správci či jemu pověřenému auditorovi veškerou potřebnou součinnost. Správce je povinen o záměru provést audit vyrozumět Zpracovatele nejméně s předstihem tří (3) pracovních dnů. Oznámení dle předchozí věty není potřeba v případě, kdy hrozí ohrožení osobních údajů nebo již k takovému ohrožení došlo. Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady související s provedením auditu. Ustanovení předchozí věty neplatí v případě, že během auditu budou zjištěna závažná pochybení Zpracovatele a v takovém případě nese veškeré náklady na provedení auditu Zpracovatel. Povinnost dle tohoto odstavce trvá ještě tři (3) měsíce po ukončení účinnosti Smlouvy;
- 6.2.12 jím zpracovávané osobní údaje či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem neukládat, nekopírovat, netisknout, neopisovat, nečinit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle Podkladové smlouvy;

- 6.2.13 nesdělovat osobní údaje třetím osobám, ledaže bude mít předem výslovný pokyn Správce. Zpracovatel je však oprávněn, na základě písemného pokynu Správce, sdělovat osobní údaje jiným zpracovatelům pověřeným Správcem. Pokyn Správce musí obsahovat jasnou identifikaci zpracovatele, rozsah osobních údajů, které mají být předány a prostředky pro zajištění zabezpečení předání osobních údajů;
- 6.2.14 bezodkladně oznamovat Správci veškerá porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na ně způsobem Správcem stanoveným;
- 6.2.15 pokud je to vzhledem k činnosti Zpracovatele vykonávané pro Správce relevantní, poskytnout subjektům osobních údajů v okamžiku získání osobních údajů, informace Správce o zpracování osobních údajů, a to vždy aktuální a ve formátu stanoveném Správcem;
- 6.2.16 sdělit Správci jméno, příjmení a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů v případě, že je (nebo bude) dle GDPR povinen pověřence jmenovat, nebo tak učiní dobrovolně;
- 6.2.17 neprodleně oznámit Správci provádění kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout mu na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu;
- 6.2.18 poskytnout Správci součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Správce spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Zpracovatelem;
- 6.2.19 umožnit Správci na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle odst. 6.2 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky Pověřené osoby, jak je tato definována níže;
- 6.2.20 umožnit Správci přístup do informačního systému užívaného pro zpracování osobních údajů a k probíhajícím operacím zpracování;
- 6.2.21 v souvislosti se zpracováním osobních údajů vést v souladu s POOÚ záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce v písemné či elektronické formě.

VII. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

- 7.1 Zpracovatel se zavazuje nepověřovat zpracováním osobních údajů dle Smlouvy další osobu (dále jen „**Další zpracovatelé**“).
- 7.2 V případě, že by Zpracovatel zamýšlel do zpracování osobních údajů dle Smlouvy zapojit Další zpracovatele, je o tom povinen Správce písemně informovat alespoň jeden (1) měsíc před zahájením zamýšlené spolupráce s Dalším zpracovatelem a Správci sdělit zejména, kterými činnostmi zpracování osobních údajů zamýšlí Dalšího zpracovatele pověřit, identifikační a kontaktní údaje Dalšího zpracovatele a bude-li to Správce považovat za potřebné k posouzení navrhované spolupráce mezi Zpracovatelem a Dalším zpracovatelem případně další Správcem vyžádané informace či návrh smlouvy. Smlouvu s Dalším zpracovatelem smí Zpracovatel uzavřít pouze v případě, že mu Správce ve lhůtě tří (3) týdnů od obdržení informace nesdělí námitku.
- 7.3 Zpracovatel je povinen smluvně zavázat Dalšího zpracovatele k povinnosti plnit Zpracovatelovy povinnosti dle Smlouvy a případné další pokyny Správce v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.4 Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností daného Dalšího zpracovatele i nadále Zpracovatel.
- 7.5 Zpracovatel je rovněž povinen oznámit Správci ukončení spolupráce s kterýmkoli z Dalších zpracovatelů, a to nejpozději do tří (3) dnů od ukončení spolupráce.

VIII. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 Zpracovatel přijal a udržuje taková bezpečnostní technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

- 8.2 Zpracovatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Zpracovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**Pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Zpracovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným ve Smlouvě.
- 8.3 Zpracovatel dále vhodným způsobem zajistí, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se Zpracovatelem a že budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím Smlouvě a právním předpisům, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací Pověřených osob.
- 8.4 Zpracovatel vyvine maximální možné úsilí k tomu, aby:
- 8.4.1 zajistil, aby Pověřené osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění Pověřených osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - 8.4.2 pořizoval elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 8.4.3 zabránil neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 8.5 Zpracovatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:
- 8.5.1 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 8.5.2 víceúrovňový firewall;
 - 8.5.3 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 8.5.4 šifrovaný přenos dat;
 - 8.5.5 přístup k osobním údajům mají pouze Pověřené osoby; a
 - 8.5.6 servery s osobními údaji jsou uzamčeny v datacentrech Zpracovatele.
- 8.6 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě. Zpracovatel nesmí ukládat osobní údaje na veřejná uložiska bez předchozího svolení Správce.
- 8.7 Při zpracování osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby.
- 8.8 Zpracovatel se zavazuje na písemnou žádost Správce přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Správcem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 8.9 V případě zjištění porušení záruk dle tohoto článku je Zpracovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů poté, co je k tomu Správcem vyzván.
- 8.10 **Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na něj** se činí e-mailem na adresu [redacted] (v kopii vždy na adresu [redacted]). Jde-li o závažné, bezprostředně hrozící nebo trvající porušení zabezpečení osobních údajů, je oznamovatel povinen nejdříve provést oznámení telefonicky na číslo [redacted] a oznámení potvrdit a upřesnit e-mailem. Nepodaří-li se provést oznámení telefonicky do třiceti (30) minut od okamžiku zjištění, je oznamovatel povinen provést oznámení e-mailem. Oznámení o porušení

zabezpečení osobních údajů nebo podezření na něj musí být učiněno nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin.

8.10.1 Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na něj musí zahrnovat alespoň:

- a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis vzniku případu porušení zabezpečení osobních údajů;
- b) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- d) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhuje k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů;
- e) datum a čas vzniku porušení zabezpečení osobních údajů, je-li možné tyto údaje určit a čas zjištění porušení zabezpečení osobních údajů.

8.10.2 Pokud není možné poskytnout Správci informace dle písm. a) až e) výše současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.

8.10.3 V odst. 8.10 Smlouvy uvedené povinnosti Zpracovatele se uplatní obdobně, pokud k porušení zabezpečení osobních údajů dojde u Dalšího zpracovatele nebo dalšího zpracovatele spolupracujícího s Dalším zpracovatelem.

8.10.4 Správce je oprávněn kontakty uvedené v odst. 8.10 Smlouvy jednostranně změnit písemným oznámením doručeným Zpracovateli.

IX. ODMĚNA

9.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna Zpracovatele za plnění povinností dle Smlouvy je již zahrnuta v odměně Zpracovatele sjednané v Podkladové smlouvě.

X. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU A SANKCE

10.1 Zpracovatel odpovídá za jakoukoli újmu, která Správci či třetím osobám vznikne porušením jeho povinností na základě Smlouvy a/nebo GDPR.

10.2 Zpracovatel rovněž odpovídá za jakoukoli újmu, která Správci či třetím osobám vznikne porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy a/nebo z GDPR Dalším zpracovatelem či s ním spolupracujícím dalším zpracovatelem.

10.3 V případě, že Zpracovatel, Další zpracovatel či další zpracovatel spolupracující s Dalším zpracovatelem poruší pravidla nakládání s osobními údaji stanovená ve Smlouvě a/nebo v GDPR, může se Správce domáhat, aby se tohoto jednání zdržel a odstranil závadný stav, resp. aby zajistil, že takto učiní Další zpracovatel či s ním spolupracující další zpracovatel. Dále může požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení bez ohledu na to, zda bylo způsobeno Zpracovatelem, Dalším zpracovatelem či s ním spolupracujícím dalším zpracovatelem. Zpracovatel se zavazuje Správci tuto smluvní pokutu uhradit do dvaceti jedna (21) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Úhradou smluvní pokuty dle tohoto odstavce není dotčeno právo Správce na náhradu újmy, a to včetně újmy, jejíž výše přesahuje tuto smluvní pokutu.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY, RESP. PODKLADOVÉ SMLOUVY

11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, k zajištění naplnění účelu Podkladové smlouvy, nejpozději pak do 30. 4. 2026, nebude-li z ujednání mezi Smluvními stranami vyplývat jinak.

11.2 Smlouva bude ukončena:

- a) uplynutím sjednané doby trvání; nebo
- b) na základě dohody Smluvních stran; nebo

- c) ke dni skončení Podkladové smlouvy; nebo
 - d) odstoupením od Podkladové smlouvy Správcem, jak je blíže specifikováno v odst. 11.3 a 11.4 Smlouvy.
- 11.3 Smluvní strany tímto sjednávají nový důvod pro odstoupení od Podkladové smlouvy Správcem. V případě, že:
- a) v rámci některého z auditů či inspekci provedených Správcem či jím pověřeným auditorem u Zpracovatele ve smyslu odst. 6.2.11 Smlouvy budou zjištěny vážné nedostatky v nakládání s osobními údaji Zpracovatelem a Zpracovatel tyto nedostatky neodstraní do dvou (2) týdnů, nebude-li se Správcem odsouhlasena jiná lhůta nebo Správce sám nestanoví delší lhůtu; nebo
 - b) Správce zjistí, že Zpracovatel porušil některé z ustanovení odst. 6.2, 8.9, 8.10 Smlouvy, nebo čl. VII Smlouvy. Pokud je možná náprava, stanoví Správce v písemné výzvě přiměřenou lhůtu v nápravě, po jejímž marném uplynutí může Správce od Smlouvy odstoupit. Pokud náprava možná není, je odstoupení do Smlouvy možné ihned; nebo
 - c) dojde k jakémukoli úniku osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem z jakékoli příčiny (např. zcizení dat pracovníkem Zpracovatele; hackerský útok na IT infrastrukturu Zpracovatele; nevyhovující způsob likvidace dokumentů obsahujících osobní údaje atd.);
- je Správce oprávněn odstoupit od Podkladové smlouvy, bez ohledu na důvody uvedené pro odstoupení v Podkladové smlouvě, avšak způsobem v ní uvedeným. Zpracovatel je v takovém případě povinen neprodleně předat Správci veškeré zpracovávané osobní údaje ve standardním elektronickém formátu a poskytnout mu veškerou součinnost nutnou pro zachování činnosti Správce.
- 11.4 Ustanovení odst. 11.3 Smlouvy platí obdobně v případě, že by k pochybením dle v něm uvedených písm. a) až c) došlo u Dalšího zpracovatele či s ním spolupracujícího dalšího zpracovatele.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem nabytí účinnosti Podkladové smlouvy.
- 12.2 Jakékoliv doplňky či změny Smlouvy musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran (v případě elektronické formy pak výlučně uznávanými elektronickými podpisy všech zástupců obou Smluvních stran), není-li výslovně dohodnuto jinak.
- 12.3 Smlouva se řídí a musí být vykládána dle platných ustanovení právního řádu České republiky. Případné spory ze Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nebude-li dohoda Smluvních stran možná, sjednávají Smluvní strany pro takový případ pro řešení sporů místní příslušnost obecného soudu dle sídla Správce.
- 12.4 Pokud jakékoliv ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, přičemž je plně oddělitelné od ostatních ustanovení Smlouvy, pak taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany nahradí takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu původního ustanovení.
- 12.5 Smlouva je vyhotovena v elektronickém vyhotovení, podepsaném uznávanými elektronickými podpisy všech zástupců obou Smluvních stran.

podpisy Smluvních stran následují (na další straně)

V Praze dne dle elektronických podpisů

Tomáš
Nidetzký

Národní rozvojová banka, a.s.

Tomáš Nidetzký
předseda představenstva

Ing. Bohumil
Hyánek

Národní rozvojová banka, a.s.

Bohumil Hyánek
člen představenstva

V Praze dne dle elektronického podpisu

Ivan
Slavíček

AMCOBEX Information Technologies s.r.o.

Ivan Slavíček
jednatel

