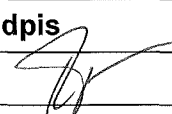
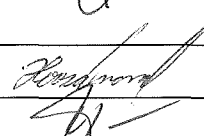
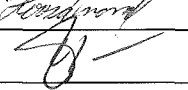





4905/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána		
Schváleno:	RK	Datum:	27.6.2017
		Č.usnesení:	1175/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Erteple a Hmla, z.s.		
Smluvní částka: 1)	50000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	17.7.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OKPPCR/E. Herzánová	17.7.2017	
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	17.7.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	17.7.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	17.7.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	18.07.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 65767721), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 17.07.2017 09:31:45):

GP "Regionální kultura 2017" ID FV02041.0047 - poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3319, ORJ: 1384, ORG: POL: 5222
UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP0150SJ7

FOND VYSOČINY

4905/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0047

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4738317

a

Erteple a Hmla, z.s.

se sídlem: Haškova 17/54, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 65767721
zastoupený: Alešem Kostečkou, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 152292794/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Kultura v kostce 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	182 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	27,47% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,53% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	132 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0047“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. září 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/grafické podklady](http://www.fondvysociny.cz/graficke_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

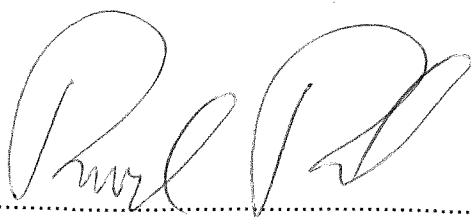
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1175/22/2017/RK.

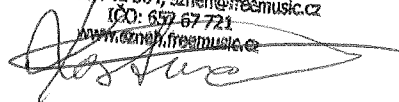
V Jihlavě - 8. 08. 2017

ve ^{W/K} ~~29.7.2017~~ N/P dne 31. 7. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Společnost sdružených osob
ERTEPLEGHVILA
Haškova 17/54, Žďár nad Sázavou
tel.: 0603 742 584, szneh@freemusic.cz
IČO: 657 67 721
www.ertepleshvila.com



Aleš Kostečka
předseda spolku


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0047
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-55
Název grantového programu	Regionální kultura 2017
Název projektu	Kultura v kostce 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Erteple a Hmla, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Haškova 17/54
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 65767721
	Název banky: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 152292794/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Aleš
	Příjmení: Kostečka
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martina
	Příjmení: Koláčná
	Funkce: ekonom
	Email: kolacna@batyskaf.net
	Tel.: 725020603
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V rámci pravidelného kulturního programu v kulturním centru Batyskař probíhal po dobu deseti let hudební festival Středoevropské Vlnobití. Díky této dramaturgické koncepci proběhlo v KC Batyskař několik stovek koncertů, výstav, přednášek a dalších kulturních akcí.</p> <p>Po ukončení úspěšné dekády se dramaturgové rozhodli vytvořit novou, divácky ještě přitažlivější koncepci celoročního provozu klubu. Byl navrhnout nový dramaturgický plán s větším množstvím inovativních prvků, které reflektují potřeby především mladších lidí ve Žďáře a okolí.</p> <p>Projekt „Kultura v kostce“, jak byl tento ucelený dramaturgický plán pojmenován, představuje alternativu pro velká městská kulturní zařízení, která se většinou soustředí na umělce velkých jmen. Ostatně nezbývá jim nic jiného, protože potřebují zaplnit obrovské prostory stovkami diváků. Menší prostory, které KC Batyskař nabízí, naopak mohou dávat prostor umělcům méně známým, mladým, ale talentovaným, a to jak na pódiu, tak na stěnách výstavního prostoru.</p> <p>Program Kultura v kostce byl v letech 2013-2014 „otestován“ na návštěvnicích. Od roku 2015 programový formát funguje naplno a poslední roky je možné označit za nejúspěšnějších v historii klubu.</p> <p>Vzhledem k neziskovosti většiny realizovaných a plánovaných aktivit a z důvodu vysokých finančních nákladů směřovaných především na honoráře pro účinkující, je nutné pro projekt zajistit i další finanční zdroje. Z tohoto důvodu předkládá sdružení tuto žádost o podporu z Fondu Vysočiny, která by pomohla zajistit vyrovnané náklady a příjmy projektu.</p>

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Hlavní cíle projektu Kultura v kostce 2017 jsou rozděleny do následujících skupin:

PROSTORY KC BATYSKAF:

- Bezplatné zapůjčování prostor jednotlivcům i neziskovým organizacím za účelem realizace kulturních a společenských akcí
- Zapůjčení ozvučování i světelné techniky
- Bezplatná pomoc v administrativní a organizační oblasti pro laiky při přípravě jejich kulturních projektů

KONCERTY:

- Prezentace 10 – 15 tradičních a nově vzniklých hudebních skupin z regionu
- Představení 10 známých hudebních uskupení z České republiky
- Představení 4 uměleckých souborů ze zahraničí

PODPORA MENŠIN, SOCIÁLNÍ INTEGRACE:

- Bezplatné zapůjčení prostor pro NNO k akcím a přednáškám zaměřeným na sociální integraci a osvětu
- Bezplatné zapůjčení prostor pro výstavy zaměřené na sociální integraci
- Představení 2 uměleckých souborů zastupující národnostní menšiny v ČR

DOPLŇKOVÉ KULTURNÍ AKTIVITY:

- Díky výstavním plochám v Kulturním centru Batyskaf představit návštěvníkům koncertů tvorbu mladých výtvarných umělců z regionu – 10 výstav
- Realizace 2-3 divadelních představení alternativní scény
- Prezentace nových směrů v kultuře pro obyvatele regionu

CHARITATIVNÍ ČINNOST:

- Organizace propagačních a sbírkových aktivit pro jiné NNO – sbírková akce Pomozte dětem a charitativní večer pro Oblastní charitu Žďár nad Sázavou, pokračování dlouhodobé charitativní akce Ruce pro Petra
- Charitativní akce na podporu brněnské dětské onkologie (9.ročník)
- Podpora Azylového centra pro matky (otce) s dětmi (o.s.Ječmínek)

SPOLUPRÁCE S NNO:

- Spolupráce s NNO z regionu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže (Spektrum, Ponorka, Sportovní klub Batyskaf)
- Pokračování spolupráce s dalšími kulturními NNO ve městě – HI-Fi klub, Klub MLHA
- Spolupráce s dalšími organizacemi ve městě

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Projekt se týká všech věkových skupin se zaměřením na:

- Obyvatele regionu 18 – 60 let
- Obyvatele regionu, kteří mají specifické požadavky na kulturu, nikdo jiný se ve žďárském regionu prezentací tohoto typu kultury nezabývá.
- Obyvatele regionu se zdravotním postižením (díky plošině pro vozíčkáře jsou prostory bezbariérové).
- hudební skupiny, umělci, kteří se prezentují prostřednictvím projektu.

Cílové skupiny projektu můžeme v číslech odhadnout následovně:

- počet návštěvníků jednotlivých koncertů – 3.200 osob
- počet účinkujících hudebníků – 100 osob
- počet účinkujících divadelníků – 10 osob
- počet organizátorů v rámci nezávislých kulturních akcí – 60 osob
- počet návštěvníků nezávislých kulturních akcí – 800 osob
- počet návštěvníků charitativních akcí – 400 osob
- počet návštěvníků divadelních představení – 150 osob
- počet vystavujících umělců – 12 osob
- počet návštěvníků výstav a vernisáží – 800 osob
- počet dobrovolníků a partnerů z NNO spolupracujících na projektu – 40 osob

Celkově se projekt v průběhu realizace / roku dotkne zhruba 5.600 osob z výše uvedených cílových skupin.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Projekt je složen z několika aktivit kulturního zaměření, které se vzájemně budou doplňovat. Můžeme je rozdělit do následujících skupin:

1. Realizace koncertů:

V rámci projektu bude v průběhu roku realizována více než desítka festivalových koncertů v Kulturním centru Batyskaf (1-2 x měsíčně, kromě období letních prázdnin). Vystoupí minimálně 10 známých hudebních uskupení z ČR, která budou doplněna kapelami z regionu i zahraničí.

2. Bezplatné využívání prostor:

Jednou z hlavních náplní projektu je otevření prostor klubu pro nadšence z řad laiků i pro sdružení a organizace, jejichž problémem pro pořádání akcí je absence vlastních prostor. KC Batyskaf v rámci celoroční činnosti nabídne k dispozici klubové prostory pro realizaci nejrůznějších kulturních akcí.

3. Podpora menšin, sociální integrace:

I v letošním roce je snahou organizátorů podpora zapojování národnostních menšin do kulturního dění ve městě. V rámci programu bude dán prostor občanským sdružením zabývajícím se sociální integrací a osvětou. Budou organizovány přednášky a výstavy na toto téma.

4. Charitativní činnost:

V návaznosti na předchozí dekádu bude pokračovat organizace propagačních a sbírkových aktivit pro jiné NNO.

5. Další kulturní aktivity:

Každý měsíc ožijí výstavní prostory KC Batyskaf novou výstavou, ať už se jedná o fotografii, kresbu, keramiku nebo volnou instalaci. Prostor dostanou mladí a začínající malíři i fotografové z regionu. Tak jako v předchozích letech jsou plánovány minimálně 2 divadelní představení z české alternativní scény.

6. Spolupráce s NNO

Jedním z úkolů sdružení Erteple a Hmla je i navazování spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi ve městě, popř. pokračování v již započaté spolupráci. Cílem spolupráce s NNO je především rozvoj občanské společnosti.

Podrobný popis plánovaných aktivit je uveden v příloze č.6 Podrobný popis aktivit projektu.

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Mezi hlavní výstupy projektu patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příprava prostor pro alternativní nezávislé kulturní počiny pro celý rok realizace projektu – 1x • Prezentace dvaceti hudebních kapel z Česka a ze zahraničí v rámci minimálně 10 uspořádaných hudebních akcí • Organizace sbírkových a charitativních akcí – min. 5x • Instalace 12 výstav mladých začínajících umělců z regionu • Vystoupení minimálně 2 divadelních souborů v rámci alternativní scény • Odhadovaný dopad projektu na cca 5.600 osob • Spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi v regionu - 5x • Podpora sociální integrace národnostních menšin – 1x
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1. 7. 2017 – začátek projektu 30.6. 2018 – ukončení projektu</p> <p>Vyúčtování projektu proběhne dle podmínek Fondu Vysočiny. Konkrétní časový a dramaturgický plán viz. Příloha č.5. této žádosti</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Organizační a pořadatelské zázemí má tento projekt zabezpečen díky struktuře organizace a v návaznosti na prostory provozovny KC Batyskař. Žadatel se může pochlubit téměř sedmnáctiletými zkušenostmi v oblasti organizace a realizace kulturních a společenských událostí.</p> <p>Realizační tým:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedoucí projektu - Aleš Kostečka • Ekonomika a účetnictví – Bc.Martina Koláčná • Dramaturgie - Jakub Mazel, Aleš Kostečka • Technické zajištění projektu – Mgr.Pavel Beneš, Aleš Kocman • Ozvučení, osvětlení – Petr Petřek • Výstavy – Pavel Remar • Komunikace s NNO – Mgr.Pavel Beneš • Charitativní akce – Mgr. Hana Ticháčková <p>Chod KC Batyskař zajišťuje 1 stálý zaměstnanec sdružení. Dále na organizačním zajištění spolupracujeme s cca. 20 dobrovolníky ze Žďáru nad Sázavou</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	182 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	27,47	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	132 000	Kč	72,53	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	132 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslované je.)

- Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č.2: Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č.3: Identifikace PO
- Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č.5: Předběžný harmonogram a program kulturní akce
- Příloha č.6: Podrobný popis projektu

Okresní administrativní úřad
ERTEPLEGHNILA
Meškova 17/54, Zďár nad Sázavou
tel. 0503742 894, szneth@feamusic.cz
www.szneth.feamusic.cz

V Zďár nad Sázavou

dne 9.5.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER