



č. smlouvy příkazce: TS/106/2025

č. smlouvy příkazníka: -----

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ČI. I

Smluvní strany

Příkazce:

Obchodní jméno:

TECHNICKÉ SLUŽBY LITOVEL, příspěvková organizace

Sídlo:

Cholinská 1008, 784 01 Litovel

ve věcech smluvních:

Bc. Jaroslav Erlec, ředitel organizace

tel. +420 602 795 038

e-mail: erlec@ts-litovel.cz

IČO:

712 40 233

DIČ:

CZ71240233

a

Příkazník:

Obchodní jméno:

Dozory a bezpečnost s.r.o.

Sídlo:

Měník 14, 783 21 Bílá Lhota

Zastoupený:

ve věcech smluvních:

Martin Wywial

tel. +420 602 141 367

e-mail: martin@wywial.cz

ve věcech technických:

Martin Wywial

tel. +420 602 141 367

e-mail: martin@wywial.cz

IČO:

084 09 048

DIČ:

CZ08409048

ČI. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazce je objednatelem díla – stavby s názvem „Technické služby Litovel - administrativní budova“ (dále jen „Stavba“).
2. Předmětem této smlouvy je výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“) příkazníkem nad Stavbou pro příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti TDS při provádění Stavby.
4. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru stavebníka při provádění Stavby bude provádět osobní přítomností na Stavbě. Příkazník se bude průběžně, účastnit všech kontrolních dnů a bude přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro řádné a včasné dokončení Stavby zhotovitelem a její předání příkazci. Výkonem TDS podle této smlouvy se rozumí i další práce a činnosti související se Stavbou, zejména kancelářská práce spočívající v přípravě příslušných podkladů a dokladů a další jednání s osobami podílejícími se na provádění Stavby,



jejím dozoru, povolování apod. Výkon činnosti TDS bude prováděn k tomu oprávněnou osobou s autorizací k výkonu této činnosti.

Výkon činnosti TDS zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) seznámení se s obsahem smlouvy o dílo, zejména s povinnostmi zhotovitele a s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě o dílo obsažené atd.,
- b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
- c) zastupování příkazce při jednání s orgány státní správy souvisejících se Stavbou (byl-li k tomu příkazcem pověřen),
- d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem před zahájením provádění Stavby včetně provedení protokolárního zápisu o předání staveniště, a kontrola činností a opatření nutných a vyplývajících pro zhotovitele ze smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů při zahájení provádění a následném provádění Stavby, jako zejména:
 - před předáním staveniště zhotoviteli projednat se zhotovitelem zajištění odběru potřebných energií a medií pro provádění Stavby a způsob měření a hrazení jejich odběru,
 - vyhotovení zápisu o předání a převzetí staveniště zhotovitelem se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů,
- e) při samotném provádění Stavby zhotovitelem je příkazník povinen provádět:
 - **věcnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací zhotovitelem včetně kontroly dodávky příslušných věcí a materiálů potřebných pro provedení stavby v rozsahu minimálně 3 hodiny denně (v pracovní dny), a to zejména:**
 - kontrolu souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací a s příslušnými právními předpisy,
 - kontrolu souladu provádění Stavby s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek správních orgánů a dotčených úřadů,
 - kontrolu souladu provádění stavby s příslušnými ustanoveními vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 146/2024 Sb. o požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů, příslušnými technickými normami a s přijatými smluvními závazky, zejména ujednanými ve smlouvě o dílo,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek věcí a materiálu zhotovitelem při provádění Stavby,
 - v případě zjištění vad při provádění Stavby nebo v souvislosti se Stavbou nebo při porušení smluvních povinností zhotovitelem vydání písemného vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy a prokazatelné doručení této písemnosti jak příkazci, tak i zhotoviteli,
 - sledování a evidence a kontrola příkazcem odsouhlasených změn méněprací a víceprací a jejich finanční ocenění a kontrola jejich provádění včetně kvality a kvantity,
 - zajištění a sepis zdůvodnění víceprací nebo méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, včetně vysvětlení k uznatelným a neuznatelným nákladům,
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu provádění Stavby,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují lhůtu dokončení a předání Stavby nezhoršují parametry Stavby a o všech závažných okolnostech ihned informovat příkazníka,
 - spolupráce s pracovníky (zaměstnanci) projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu provádění Stavby s projektem,
 - sledování stavu ceny Stavby (díla) vzhledem k uzavřené smlouvě o dílo a odsouhlaseným vícepracím a méněpracím,
 - průběžná kontrola kvality prováděných prací, dodávaných materiálů a dále zda tyto dodávané materiály, konstrukce a výrobky použité pro provádění Stavby jsou



- průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, a to ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo,
- evidence dokumentace dokončených částí Stavby (díla) a její věcná kontrola,
 - kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, potvrzování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací a v případě nesouladu se skutečností a smlouvou o dílo vrácení těchto dokumentů a podkladů zhotoviteli k opravení a dopracování,
 - průběžné informování příkazce o případných méněpracích či vícepracích a podstatných změnách při provádění Stavby (díla), jakož i o samotném průběhu provádění Stavby (díla), nejméně však 1x za měsíc,
- vlastní činnost příkazníka na místě provádění Stavby:
 - součinnost s příslušnými osobami při zajišťování a provádění všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru potřebných při provádění Stavby,
 - kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby, zejména kontrola jakosti provedených prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
 - kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby a zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,
 - kontrola pořádku, čistoty, protipožární ochrany a bezpečnosti práce na staveništi,
 - dílčí přejímání dokončených částí Stavby včetně předepsaných zkoušek (důsledná kontrola dodavatele), a to včetně případného pořízení protokolů,
 - kontrola zhotovitele ohledně odvozu a likvidace obalů a odpadů, zejména vybouraných hmot a stavební suti, v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a s příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo,
 - příkazník je dále povinen neprodleně informovat příkazce o tom, pokud jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají ujednáním smlouvy o dílo, příslušným právním předpisům, příslušným technickým normám, a to jakmile takováto pochybení zjistí. Příkazník je dále povinen kontrolovat a ověřovat kvalitu dokončených prací a shodu kvality a kvantity prací včetně dodaných věcí a materiálu s ustanoveními smlouvy o dílo a příslušnými právními předpisy. Příkazník je povinen být přítomen a kontrolovat předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledky, a také o výsledcích takové kontroly okamžitě informovat příkazce,
 - informovat příkazce o všech závažných okolnostech mající vliv na provádění Stavby, její kvalitu apod.,
 - příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce o jakékoli změně Stavby oproti schválené dokumentaci, smlouvě o dílo včetně jejích příloh, nebo změně Stavby, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena díla nebo rozpočet díla, případně kvalita díla, příkazník je povinen v takovém případě posoudit a projednat případné návrhy na změny a úpravu projektu nebo Stavby,
 - příkazník je povinen spolupracovat s projektantem a zhotovitelem stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn Stavby,
 - v případě nutnosti provedení změn Stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,
 - v případě živelných pohrom (např. povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných vad projektu.
 - příkazník je povinen průběžně pořizovat fotodokumentaci z průběhu provádění Stavby;
 - příkazník je povinen průběžně kontrolovat časový průběh prací podle smlouvy o dílo a harmonogramu provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech, komplikacích, zdrženích apod.



- jednotlivých fází projektu (zejména postupně zhotovovaných částí díla a postupně prováděných prací) a navrhovat řešení k dodržení harmonogramu prací a dodržení termínu provedení Stavby podle smlouvy o dílo,
- příkazník je povinen Stavbu kontrolovat i po finanční stránce, tedy provádět zejména kontrolu věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich soulad se smlouvou o dílo, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu provádění Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.
- f) zajištění podmínek pro průběh provádění prací na Stavbě:
- Příkazník je povinen spolupracovat při technickém řešení veškerých sporů, problémů a překážek vzniklých v průběhu provádění Stavby. V případě jakéhokoli problému je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a navrhovat řešení; v případě potřeby příkazník ve spolupráci s příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu, části díla, odborný nebo technický problém aj. s odborníky z příslušné oblasti,
 - K zajištění řádného a včasného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a ujednání smlouvy o dílo je příkazník povinen pravidelně organizovat a svolávat kontrolní dny, při kterých budou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu provádění Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník sepíše z kontrolního dne zápis, který předá bezodkladně příkazci.
 - Příkazník je povinen zajistit dodržování podmínek nařízení vlády č. 591/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích, v platném znění.
- g) činnosti při ukončení stavby: Příkazník je povinen zejména:
- organizovat (závěrečné) předání a převzetí provedené Stavby příkazcem od zhotovitele včetně přípravy podkladů pro předání a převzetí Stavby, zejména protokolu o předání Stavby včetně soupisu vad a nedodělků a stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem), sepis protokolu o předání staveniště příkazci zhotovitelem,
 - kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastnit se na přejímacím řízení; shromažďovat veškeré potřebné podklady a dokumenty potřebné k přejímacímu řízení, zajišťovat odstranění všech případných vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení,
 - poskytovat potřebnou součinnost zhotoviteli a příkazci při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů. Příkazník je povinen zúčastnit se veškerých jednotlivých zkoušek, atestů a revizí před vlastním předáním a převzetím jednotlivých částí díla (ucelených staveb a dodávek). Zajištění těchto zkoušek apod. bude zásadně zajišťovat na základě smlouvy o dílo zhotovitel, jen pokud by tato smlouva o dílo nestanovala a zhotovitel ji nezajistil, zajistí její provedení příkazník.
5. Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro předání a převzetí Stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
6. Příkazník je povinen zajistit, aby zhotovitel provedl Stavbu v souladu se smlouvou o dílo; projektovou dokumentací; podmínkami uvedenými ve vyjádření dotčených orgánů státní správy, správců sítí a majitelů dotčených pozemků; dalšími obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech ČSN;
7. Příkazník je dále povinen zejména:
- a) za příkazce zajistit plnění jeho povinností vyplývajících pro příkazce z příslušných ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);



- b) zajistit dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se Stavby, a to po celou dobu provádění Stavby;
- c) kontrolovat dodržování povinností zhotovitele a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při provádění Stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami);
- d) kontrolovat shodu prováděné Stavby s dokumentací obsažené ve smlouvě o dílo, případně zmíněné touto smlouvou;
- e) kontrolovat dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo;
- f) pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí a evidovat dokumentaci dokončených částí Stavby;
- g) projednávat dodatky a změny projektu, přičemž dodatky je třeba vždy před jejich konečným odsouhlasením projednat s příkazcem;
- h) bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděnou Stavbou;
- i) účastnit se jednání a konzultací s dalšími účastníky Stavby
- j) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a soulad s položkovým rozpočtem, který je nedílnou přílohou smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci;
- k) kontrolovat ty části Stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- l) účastnit se případného odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti;
- m) spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací, které jsou součástí Stavby, s projektovou dokumentací;
- n) spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- o) kontrolovat dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal;
- p) Kontrolovat, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- q) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do Stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do Stavby a příkazník je povinen mu v tom zabránit, nebo později sjednat nápravu;
- r) kontrolovat vedení stavebních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- s) hlásit případné archeologické nálezy v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- t) spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
- u) kontrolovat postup prací zhotovitele podle časového plánu (harmonogramu) Stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- v) kontrolovat řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- w) kontrolovat předávanou Stavbu nebo její části;



- x) připravovat podklady pro odevzdání a převzetí dokončené Stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí (přejímací řízení). O předání a převzetí dokončeného Stavby sepíše příkazník protokol a zajistí podpisy příkazce a zhotovitele;
- y) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- z) kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech;
- aa) na základě udělené plné moci zpracovat žádost o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a zajistit jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu;
- bb) účastnit se a poskytovat potřebnou součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona;
- cc) kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem;
- dd) zabezpečit spolupráci s odpovědnými geodety a jejich činnosti;
- ee) zajistit odstranění vad zhotovitelem z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem;
- ff) svolávat a řídit kontrolní dny Stavby a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán zástupci příkazce v elektronické podobě a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne;
- gg) předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se provádění Stavby.;
- hh) uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo vůči zhotoviteli v rozsahu vykonávané činnosti TDS;
- ii) při výkonu činnosti TDS upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost pokynů příkazce, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou
- jj) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti;
- kk) postupovat při výkonu činnosti TDS osobně a s odbornou péčí;
- ll) řídit se při výkonu činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu;
- mm) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce;
- nn) veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci;
- oo) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou;
- pp) dodržovat při výkonu činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací;
- qq) dbát při provádění činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

Čl. III

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude činnost TDS vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, popř. do řádného ukončení kolaudačního řízení, podle toho, která situace nastane později, nejpozději však do 30. 4. 2026.
2. Místo provádění Stavby (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek Stavby, a která je základním podkladem pro výkon činnosti



TDS dle této smlouvy. Příkazník je povinen se se zadávacími podmínkami seznámit a je povinen zajistit dodržování podmínek tam uvedených, a to zejména ze strany zhotovitele.

Čl. IV. Odměna Příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává ve výši **285.000,00** Kč bez DPH za výkon TDS. K této ceně bude připočtena aktuální sazba DPH. Cena je členěná na jednotlivé stavby dle přílohy č. 2 této smlouvy. Odměna za činnosti příkazníka je konečná, bez vazby na délku provádění Stavby.
2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v této smlouvě.
3. Úhrada ceny za činnost příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude příkazníkovi předán při podpisu této smlouvy. Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci. Poslední fakturu vystaví příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, případně po odstranění poslední z vad a nedodělků, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Originální účetní a daňový doklad (faktura) bude vystaven vždy na konkrétní stavbu.
5. Příkazník připočte k odměně DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně 30 dní.
6. Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu příkazce. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb příkazníka.
7. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název Stavby a číslo této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen v souladu s ustanoveními této smlouvy nebo ustanoveními obecně závazných právních předpisů, je příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného, případně opraveného, daňového dokladu příkazci.

Čl. V. Smluvní pokuty

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 6 této smlouvy zákonný úrok z prodlení.
2. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. této smlouvy, a to i opakovaně v případě opakování porušování stejné povinnosti, ledaže prokáže, že nesplnění uvedené povinnosti bylo způsobeno příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 1 000,- Kč.



3. V případě nesjednání pojištění dle čl. VI. odst. 11 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý nepojištěný den.
4. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v nesnížené výši. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu příkazníka.
5. Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do 30 dnů po jejich vyúčtování Příkazcem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého nároku na zaplacení kterékoliv i nesplacené smluvní pokuty sjednané v této smlouvě proti nároku Příkazníka na zaplacení odměny nebo její části.

Čl. VI.

Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti a úkony podle Čl. II. a Čl. VI. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Příkazník se zavazuje provádět tyto činnosti a úkony podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před jakýmkoliv nebezpečím, zejména škodami, sankcemi a jinými neočekávanými nebo nikoli nutnými výdaji.
2. Při plnění předmětu Smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a veškeré příslušné technické normy a zavazuje se řídit se pokyny a podklady příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení příkazce, na nevhodnost a vadnost jeho pokynů nebo podkladů, jakož i na všechny okolnosti, které při své činnosti zjistil a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce či na zdárné dokončení stavby.
3. Příkazník prohlašuje, že převzal od příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění, které jsou pro něj nutné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy. Všechny další podklady, které bude dále příkazník k řádnému splnění Smlouvy potřebovat, je povinen zabezpečit si je na své náklady a na své nebezpečí. Příkazník sám, není-li dále uvedeno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi poskytnout všechny podklady a dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany příkazníka.
5. Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu příkazce k plnění dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá příkazník za všechna plnění této osoby, jako by je provedl příkazník sám, stejně tak odpovídá za všechny škody způsobené touto osobou, jako by je způsobil příkazník sám.
6. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení této smlouvy, příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem nebo zástupcem příkazce.
7. Příkazník i příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.



8. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek týkající se provádění Stavby nebo plnění dle této smlouvy.
9. Příkazce vystaví po podpisu této smlouvy příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady či jinými dotčenými osobami a orgány, a to jménem a na účet příkazce při jednáních, kterými jsou plněny povinnosti z této smlouvy pro příkazníka vyplývající.
10. Příkazník odpovídá za to, že veškeré záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
11. Příkazník prohlašuje, že disponuje platnou pojistnou smlouvou na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností v minimální výši 20 mil. Kč. Příkazce se zavazuje udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce může od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ujednání v článku VI. této smlouvy nebo opakovaná porušování ujednání uvedených v článku II. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od této smlouvy odstoupit rovněž i v případě, pokud je prohlášen úpadek příkazníka ve smyslu z.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Příkazník je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět pouze v případě, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. VIII.

Kontroly a audit

1. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly příkazníka či subdodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, FÚ, aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat příkazcem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům příkazce a zástupcům příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále



k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Příkazník zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.

3. Příkazník zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Příkazník se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
4. Příkazník je povinen archivovat dokumenty k předmětu plnění minimálně do 31. 12. 2037, v souladu s metodikou poskytovatele dotace. Zhotovitel je povinen se s touto metodikou seznámit. Za tímto účelem se objednavatel zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost. Dále je zhotovitel povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů jako je Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
2. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem.
3. Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.
4. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
7. Smluvní strany si před uzavřením této smlouvy sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k okamžiku uzavření této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této



smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

8. V souladu s ustanovením § 4 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností, a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, smluvní strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností a vzájemném vysvětlení jejího obsahu.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
10. Pokud se nějaký článek smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným nebo bude v rozporu s platnými právními předpisy, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu, a tedy ostatní články smlouvy zůstávají nadále v plné platnosti a účinnosti. Na místo dotčeného ustanovení smlouvy se použije ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu.
11. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Požadavku změny smlouvy písemnou formou se lze vzdát pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
12. Smluvní strany stvrzují, že jim nejsou známy okolnosti, jež by tuto smlouvu činily neplatnou, tato je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji vlastnoručně podepisují.
13. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si sdělit změnu údajů, či změnu jiných skutečností, které se týkají této smlouvy nebo závazkového vztahu vzniklého na základě této smlouvy.

V Litovli dne: viz. el podpis

V Měníku dne viz. el podpis

.....
Bc. Jaroslav Erlec, ředitel organizace
zadavatel stavby

.....
Martin Wywiał, jednatel
koordinátor BOZP