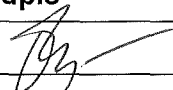

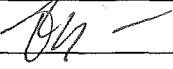







KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	RK	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1175/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Kulturní zařízení města Pelhřimova, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	49800.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/J. Panáčková	13.7.2017		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OKPPCR/E. Herzánová	17.7.2017		
Předkládá:	OKPPCR/J. Panáčková	13.7.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	13.7.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	13.7.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	18.07.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00374580), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: panackova, datum ověření: 12.07.2017 14:25:41):

GP "Regionální kultura 2017" ID FV02041.0001

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 49800, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3319, ORJ: 1384, ORG: 3075 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

4901/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0001

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 138317

a

Kulturní zařízení města Pelhřimova

se sídlem: tř. Legií 1115, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00374580
zastoupená: Mgr. Martinem Eclerem, ředitelem organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Pelhřimov, Česká spořitelna, a.s., účet č. 622101359/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Pelhřimovské kulturní léto 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **49 800 Kč** (slovy: Čtyřicet devět tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	166 000 Kč
Výše dotace v Kč	49 800 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	116 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
 - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
 - f) úhrada úvěrů a půjček,
 - g) penále, pokuty,
 - h) náhrady škod a manka,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0001“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. listopadu 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/graficke_podklady.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
 - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

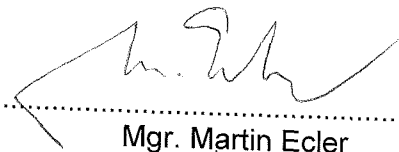
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017
usnesením č. 1175/22/2017/RK.

V Jihlavě - 8. 08. 2017

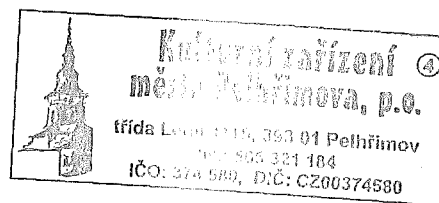
v *Pelhřimově* dne *31. 7. 2017*



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



Mgr. Martin Ecler
ředitel organizace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02041.0001</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-1
Název grantového programu	Regionální kultura 2017
Název projektu	Pelhřimovské kulturní léto 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o.
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: třída Legií 1115
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 00374580
	Název banky: Komerční banka, a.s. Pelhřimov
	Číslo účtu: 4534-261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Ecler
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Vlasta
	Příjmení: Vlčková
	Funkce: vedoucí odd. kultury a cest. ruchu
	Email: kultura@kzpe.cz
	Tel.: 777012391
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Pelhřimov
	IČO: 00248801
	Název banky: Česká spořitelna a.s. Pelhřimov
	Číslo účtu: 622101359/0800

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Návštěvnost kulturních akcí v Pelhřimově o letních prázdninách je nejistá a většinou je navštěvují spíše turisté. Přesto je záměrem, aby město o prázdninách kulturně žilo. Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. se rozhodla připravit pro občany i návštěvníky města model festivalu neprofesionálních umělců z města i širokého okolí, kde v sérii vystoupení v různých oborech neprofesionálního umění osloví různé cílové skupiny. Festival probíhá ve venkovním prostředí a vstupné se nevybírání. Pořádat nevýdělečné akce pro široké vrstvy obyvatelstva je finančně náročné, a proto se Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. rozhodla požádat Fond Vysočiny o finanční výpomoc.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Pokračovat v započaté tradici pořádání této akce. Možnost prezentace amatérských umělců z Kraje Vysočina. Pořádání kvalitní akce pro jednotlivé generace všech sociálních vrstev. Oživení města během letní sezony, navázání vztahu občanů města k návštěvníkům města.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Festival je koncipován dle jednotlivých věkových kategorií - v hrubém rozlišení: děti a rodiny s dětmi v poloze první - série prázdninových pohádek div. souborů, generace náctiletých v poloze druhé - Malý letní rockový festival před KD Máj a střední a starší generace v poloze třetí - promenádní koncerty.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Pelhřimovské kulturní léto je festival neprofesionálních souborů v oborech dechová hudba, rocková hudba a dětské divadlo. Bude probíhat během letních prázdnin a jeho záměrem je představit neprofesionální umění Vysočiny občanům i návštěvníkům města. Záměrem projektu je oživit město kulturními akcemi pro jednotlivé generace na straně jedné, na straně druhé dát možnost vystoupit neprofesionálním umělcům našeho kraje. Projekt má tři části. V prvním sledu budou pořádány každou prázdninovou neděli od 10:00 hodin na Masarykově náměstí proměnné koncerty neprofesionálních souborů z Vysočiny (cílová skupiny senioři a střední generace), v druhém sledu Malý letní rockový festival - 22. července 2017 od 17:00 hodin - odpolední vystoupení neprofesionálních rockových souborů z Vysočiny před kulturním domem Máj (cílová skupina mladá generace vč. náctiletých) a ve třetím sledu každé sudé prázdninové úterý od 16:00 hodin odpolední pohádky neprofesionálních divadelních souborů opět před kulturním domem Máj (cílová skupina rodiny s dětmi).</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Série kulturních vystoupení na venkovních prostranstvích města, zachování tradice, nové kontakty mezi soubory Kraje Vysočina (možnost reciprocity vystoupení souborů), propagační materiály festivalu, materiální zabezpečení průběhu festivalu.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Příprava + vyúčtování - duben až říjen 2017. Samotný festival bude probíhat v rozmezí měsíců červenec - srpen 2017.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. jsou příspěvkovou organizací Města Pelhřimova. Tato organizace zajišťuje programy pro využití volného času i kulturního vyžití pro všechny věkové skupiny obyvatel města i návštěvníky města již několik desítek let. Organizace již zajišťovala tuto akci v roce 2007 a 2008 formou Smlouvy o dílo pro Město Pelhřimov a v dalších letech organizovala samostatně a obdržela na tuto akci příspěvek z Fondu Vysočiny.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	166 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	49 800	Kč	30,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	49 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	116 200	Kč	70,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	116 200	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele (Doklad o právní subjektivitě - zřizovací listina).
3. Doložená náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Předběžný harmonogram a program kulturní akce (festivalu)



V Pelhřimově

dne 2. května 2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER