



Technická správa komunikací hlavního města Prahy

Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1



TSKRP0052SVZ

DIPRO spol. s r.o.
Modřanská 11/1387
140 00 Praha 4

Naše značka:
276 /2300/2016

Vyřizuje/linka
Ing. Hronová [redacted]

V Praze dne
6.10. 2016

Věc: Objednávka

Objednáváme u vás zpracování a projednání DIO pro realizaci stavby vě. zajištění DIR akce „Do Panenek“.

1. **Název stavby:** Do Panenek

2. **Číslo stavby:** 999383

3. **Objednatel:**

Technická správa komunikací hl. m. Prahy
Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1
zastoupená Ing. Jiřím Sládkem, pověřeným řízením organizace
IČO: 63834197 DIČ: CZ63834197
Bankovní spojení: PPF Banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu 50024-5157-998/6000

4. **Předmět plnění:** zpracování a projednání DIO pro realizaci stavby vě. zajištění DIR

Doba plnění: podání žádosti do 10.10. 2016 (zahájení stavby dle zákonných lhůt vydání DIR, začátek 11/2016)

5. **Místo plnění:** Praha

6. **Cena:** 88.000,0 Kč (vč. 21% DPH 106.480,0 Kč)

7. **Zástupce zadavatele ve věcech technických:** Ing. Hronová, tel. [redacted]

8. **Platební podmínky:**

Faktura bude vystavena na objednatele, jako odběratel bude uveden:

Hlavní město Praha

IČO 00064581

Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

zastoupené TSK hl.m. Prahy, Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

Lhůta splatnosti faktur bude 25 dní. Konkrétní den splatnosti bude na fakturách vyznačen.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí objednatel.



TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY
Řásnovka 770/8, 110 15 PRAHA 1
41

Příloha: cenová nabídka ze dne 5.10. 2016 odsouhlasená cenovým specialistou

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to ensure that the books balance.

Next, the document covers the process of reconciling bank statements. It explains that this is a crucial step in verifying the accuracy of the cash account. The process involves comparing the bank's records with the company's records to identify any discrepancies. Common reasons for these discrepancies include bank charges, interest, and timing differences. The document provides a step-by-step guide to performing a bank reconciliation, including the use of a reconciliation form.

The third section of the document discusses the preparation of financial statements. It explains that these statements provide a snapshot of the company's financial position at a specific point in time. The primary financial statements are the Balance Sheet, the Income Statement, and the Statement of Cash Flows. The document provides a detailed explanation of how to prepare each of these statements, including the formulas used to calculate various components. It also discusses the importance of comparing these statements to the previous period to identify trends and potential areas of concern.

Finally, the document discusses the importance of internal controls. It explains that these controls are designed to prevent and detect errors and fraud. Key internal controls include the separation of duties, the use of authorization, and the regular review of transactions. The document provides a list of common internal controls and explains how they should be implemented in a small business.

