

# Technická správa komunikací hlavního města Prahy

Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1



TSKRP0052SWU

Ing. Vít Dobner  
Bráfova 2039  
252 63 Roztoky

Naše značka:  
266/16/2300

Vyřizuje/linka  
Lenka Zach/

V Praze dne  
19. 9. 2016

**Věc: Objednávka na výkon a zajištění činnosti TDI na akci CHPR P6 - Kanadská**

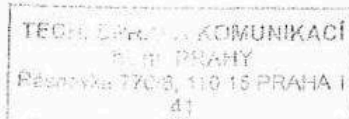
Objednáváme u Vás zajištění a výkon TDI po dobu rekonstrukce ulice Kanadská

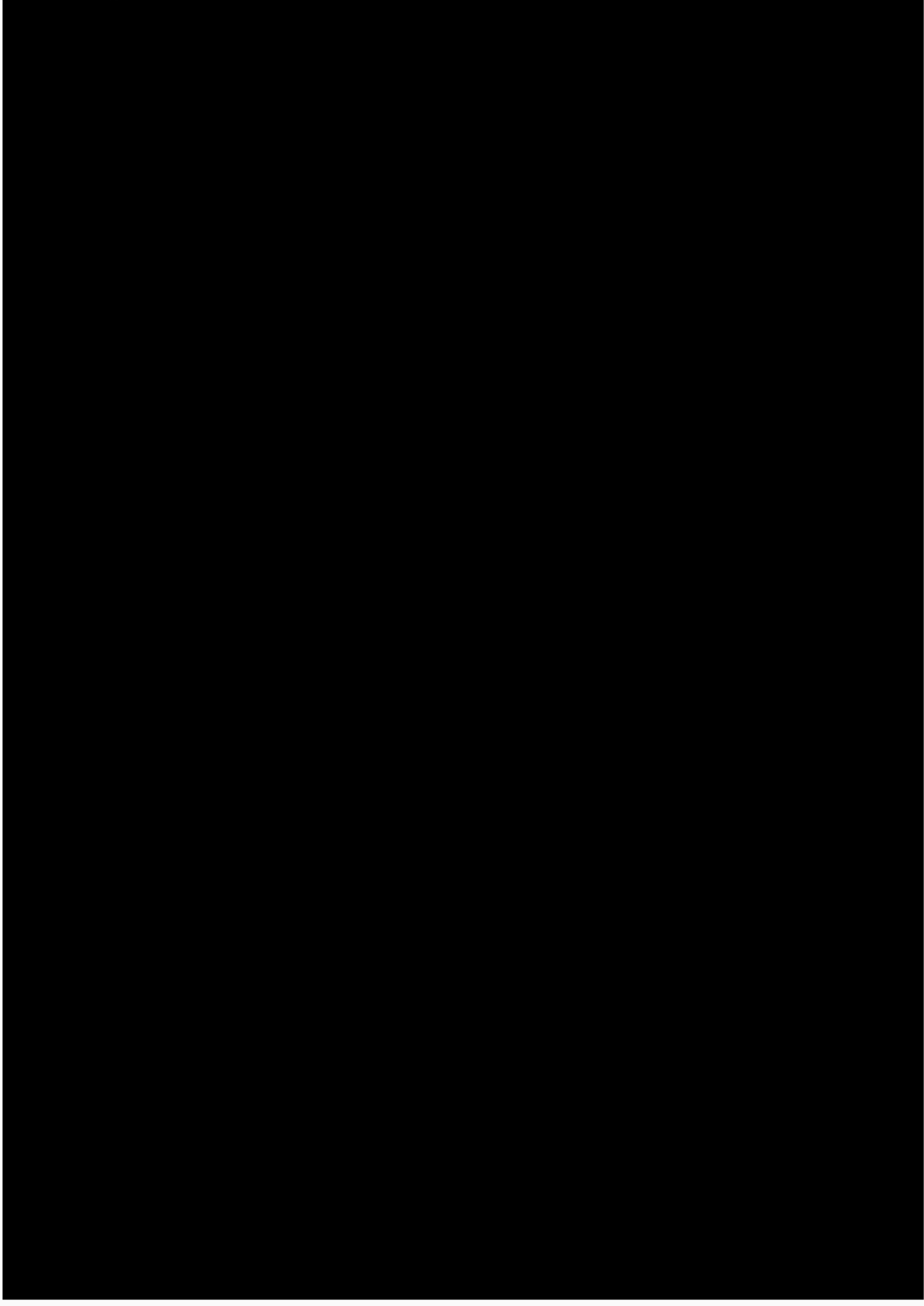
1. **Název stavby:** „Kanadská“
2. **Číslo stavby:** 10
3. **Objednatel:**  
Technická správa komunikací hl. m. Prahy  
Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1  
zastoupená Ing. Jiřím Sládkem, pověřeným řízením organizace  
IČO: 63834197 DIČ: CZ63834197  
Bankovní spojení: PPF banka a. s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
č. účtu: 50024-5157-998/6000
4. **Předmět plnění:**  
Předmětem plnění je zajištění a výkon činnosti TDI dle cenové nabídky ze dne 16. 9.2016.
5. **Doba plnění:** po celou dobu stavby.
6. **Cena:**

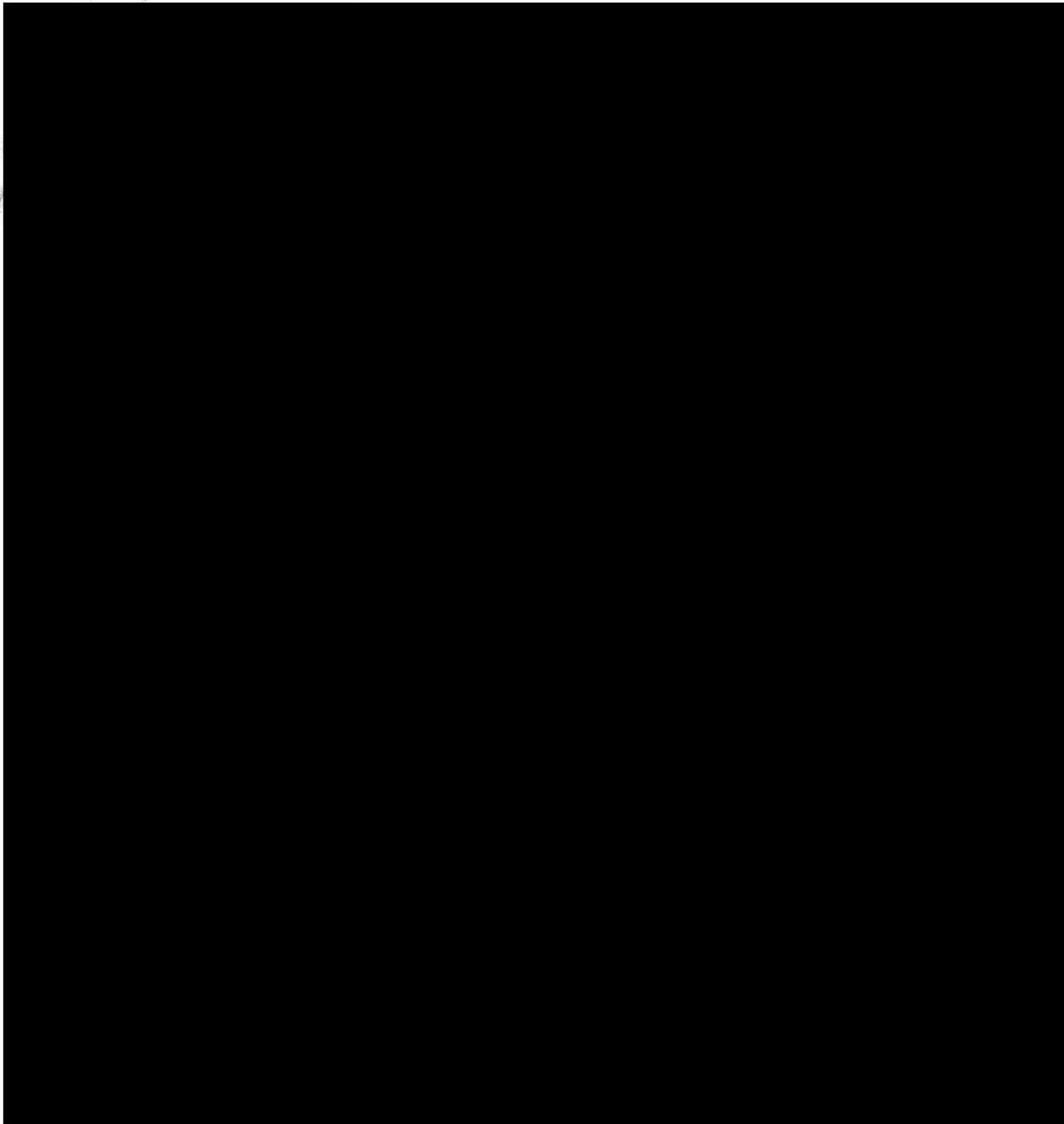
bez DPH	97.740,00 Kč
DPH 21%	20.525,40 Kč
<b>vč. DPH</b>	<b>118.265,40 Kč</b>
7. **Zástupce zadavatele ve věcech technických:** Petr Kalous ved. odd. 2300
8. **Platební podmínky:**  
Faktura bude vystavena na objednatele, jako odběratel bude uveden:  
Hlavní město Praha  
IČO 00064581  
DIČ CZ00064581  
Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1  
zastoupené TSK hl.m. Prahy, Řásnovka 770/8, 110 15 Praha 1

Lhůta splatnosti faktur bude 21 dní.

Vedoucí oddělení investic







The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording or omission of transactions.

The document then provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying and recording transactions, 2) journalizing, 3) posting to the ledger, 4) calculating the trial balance, 5) adjusting entries, 6) preparing the adjusted trial balance, 7) preparing financial statements, and 8) closing the books. Each step is described in detail, including the necessary journal entries and ledger postings.

Finally, the document discusses the importance of internal controls to prevent fraud and errors. It suggests implementing a system of checks and balances, such as separating duties, requiring approvals for transactions, and conducting regular audits. The document also provides a checklist of key internal control procedures to help companies assess their risk and improve their financial reporting.