



Coloplast

FN Brno
smlouva č. 8P/0840/2025/67

Ostomy Care
Continence Care
Wound & Skin Care
Urology Care

Smlouva o udělení vzdělávacího grantu

Tato smlouva o udělení vzdělávacího grantu (dále jen „smlouva“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Coloplast Czech s.r.o.

se sídlem Radlická 740/113d, 158 00 Praha 5

IČ: 096 28 959, DIČ: CZ096 28 959

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 339284

zastoupená: Petrem Szotkowski, MBA, jednatelem

bankovní spojení: Citibank, č. ú. : 2553440101 / 2600

(dále jen „společnost“)

Fakultní nemocnice Brno

se sídlem Jihlavská 20, 62500 Brno

IČO: 65269705

zastoupená: MUDr. Ivem Rovným, MBA, ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka, Brno

č. účtu: 71234621 / 0710

SWIFT: CNBACZPP

IBAN: CZ34 0710 0000 0000 7123 4621

(dále jen „příjemce grantu“)

(dále jen společně jako „strany“ nebo jednotlivě jako „strana“)

PREAMBULE

Společnost a její přidružené společnosti se zabývají výzkumem, vývojem, výrobou, marketingem a prodejem zdravotnických zařízení.

Společnost je odhodlána podporovat nezávislé vzdělávání v oblasti zdravotnictví a hodlá udělovat vzdělávací granty prostřednictvím finančních prostředků nebo materiální podpory zdravotnickým organizacím za účelem podpoření rozvoje skutečného vzdělávání zdravotnických pracovníků, pacientů či veřejnosti v oblastech klinického testování, vědeckého výzkumu či zdravotní péče, které jsou důležité pro terapeutická odvětví, o které se společnost zajímá nebo ve kterých je aktivní.

Příjemcem grantu je Fakultní nemocnice Brno, která předložila společnosti žádost o grant (příloha I).

Společnost žádost o grant posoudila a hodlá příjemci poskytnout podporu na základě následujících podmínek:

Článek 1 – Účel grantu

- 1.1 Společnost nabízí příjemci vzdělávací grant na podporu účasti zdravotnických pracovníků na vzdělávacích akcích organizovaných třetí stranou (dále jen „grant“). Grant je poskytován na podporu nezávislého vzdělávání v oblasti zdravotnictví v souladu s Kodexem etické obchodní praxe asociace MedTech Europe, všemi příslušnými právními předpisy a etickými kodexy v příslušném odvětví platnými pro danou zemi.

1.2 Společnost souhlasí, že grant je nutné využívat s ohledem na následující program:

- a) Účast na kongresu 40th Annual EAU Congress, výroční kongres Evropské urologické asociace, který se bude konat ve dnech 21. 3. 2025 – 24. 3. 2025
- b) <https://eaucongress.uroweb.org/>
- c) Prostředky grantu budou využity následovně:

Podpora účasti: jednoho HCP /health care professional/

Letecká doprava: 11 000,- Kč

Ubytování: 15 000,- Kč

Kongresový poplatek, registrace: 47 000,- Kč

1.3 Strany se dohodly, že každá ze složek programu je určena pouze pro vědecké nebo vzdělávací účely a nikoli k přímé či nepřímé propagaci výrobků či služeb společnosti.

1.4 Grant nesmí být využíván:

- a) k přímé či nepřímé propagaci zdravotnických výrobků nebo služeb;
- b) k podpoře používání přípravků jiným než schváleným způsobem;
- c) k úhradě poplatků, které příjemce grantu platí za propagaci a služby spojené s vystavováním a prezentací svých výrobků;
- d) k podpoře charitativních programů;
- e) k úhradě organizačních výdajů, například na nákup investičního vybavení, softwaru a na školení nezdravotnického personálu.

1.5 Příjemce může využít grant pouze pro účely výše uvedeného programu. Veškeré změny určeného využití grantu musí společnost předem písemně schválit.

1.6 Strany se dohodly, že pokud se z důvodů, na něž příjemce grantu nemá vliv, udělený vzdělávací grant zcela nevyužije v rámci uvedené vzdělávací akce organizované třetí stranou:

- a) Pokud zbývající částka nepřesahuje 10 % uděleného grantu, příjemce grantu může peníze využít pro jiné vzdělávací účely, které musí splňovat obecná kritéria pro akce organizované třetí stranou, jež jsou stanovena v kodexu asociace MedTech. Příjemce grantu je povinen společnosti předem ohlásit alternativní použití zbývající částky, a to písemně na adresu edugrantcz@coloplast.com. Částka by měla být využita do 12 měsíců ode dne, kdy obě strany podepíší tuto smlouvu.
- b) Pokud výše nevyužitých prostředků přesahuje 10 % uděleného grantu, společnost může příjemci grantu dovolit, aby si zbývající částku ponechal. Za tímto účelem musí obě strany podepsat přílohu III (Nevyužité vzdělávací granty). Částka by měla být využita do 12 měsíců ode dne, kdy obě strany podepíší tuto přílohu.
- c) Pokud výše nevyužitých prostředků přesahuje 10 % uděleného grantu a strany nepodepsaly přílohu III, je příjemce grantu povinen vrátit společnosti peníze do třiceti (30) dnů poté, co obdrží příslušné rozhodnutí.

Článek 2 – Grant

- 2.1 V souladu s ustanoveními této smlouvy je společnost povinna poskytnout příjemci grantu podporu podle článku 1 a harmonogramu plateb (příloha II) tím, že mu vyplatí částku ve výši **73 000 Kč**. Grant je poskytován včetně všech daní a jeho výše je konečná. Společnost není povinna proplácet žádné další náhrady ani platit žádné další poplatky podle této smlouvy. Pokud nedojde k využití celého grantu, je příjemce povinen kontaktovat společnost, aby rozhodla o vrácení nebo jiném způsobu naložení se zbylou částí grantu dle článku 1. 6
- 2.2 Finanční částka grantu bude uhrazena do 30 dní od podpisu této smlouvy oběma stranami na tento účet příjemce:

Vlastník účtu: FN Brno

Banka: Česká národní banka

Číslo účtu: 71234621

Kód banky: 0710

Článek 3 – Dodržování předpisů a etických kodexů

- 3.1 Příjemce je povinen zajistit, aby veškeré využívání grantových prostředků bylo:
- a) v souladu s Kodexem etické obchodní praxe asociace MedTech Europe, všemi příslušnými právními předpisy a etickými kodexy v příslušném odvětví platnými pro danou zemi;
 - b) v souladu s příslušnými požadavky grantu na zveřejňování informací včetně platformy pro transparentnost MedTech Europe a dalších povinností příjemců grantových prostředků vůči profesním organizacím, institucím nebo státním orgánům, které vyžadují toto zveřejňování informací vyžadují.
- 3.2 Před využitím jakékoli části grantu k podpoře případné vzdělávací akce organizované třetí stranou (dále jen „akce“) musí být tato akce schválena systémem EthicalMedTech Conference Vetting System. Příjemce grantu se zavazuje předložit informace o akci konané podle programu k posouzení na základě systému EthicalMedtech Conference Vetting System.
- 3.3 Strany výslovně souhlasí s tím, že poskytování grantu není implicitně ani explicitně vázáno na žádnou dohodu, na základě níž by byl příjemce povinen nakupovat, pronajímat, doporučovat, předepisovat, používat, dodávat nebo zprostředkovávat výrobky či služby společnosti, ani není využíváno k odměňování za předchozí nákupy, používání, doporučování zakázek nebo reference.

Článek 4 – Nezávislý výběr

- 4.1 Společnost nesmí nijak zasahovat do výběru zdravotnických pracovníků, kteří budou grant využívat. Pokud je grant například poskytován za účelem podpory účasti zdravotnických pracovníků na vzdělávacích akcích organizovaných třetí stranou, zodpovídá za výběr účastníků výhradně příjemce grantu.
- 4.2 Pokud je příjemce grantu zároveň i organizátorem vzdělávací akce organizované třetí stranou, bude výhradně zodpovídat za:
- i) obsah programu;
 - ii) výběr přednášejících, moderátorů nebo předsedy, kteří budou přednášet na akci organizované třetí stranou (dále jen „sbor“);
 - iii) případnou výplatu odměny členům sboru. Společnost se nesmí aktivně zapojovat do určování obsahu vzdělávacího programu pro výběr členů sboru. Společnost může doporučit přednášející nebo vznášet připomínky k programu, pokud je o to výslovně požádána.

Článek 5 – Právo na kontrolu a ověření

- 5.1 Příjemce grantu je do 30 dní po skončení vzdělávacích akcí organizovaných třetí stranou povinen předložit společnosti zprávu o využívání grantu a odpovídající dokumentaci (např. kopie dokladů o rezervaci nebo kopie vstupenek), která umožňuje ověřit, zda byl grant využit v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 5.2 V souladu s platnými právními předpisy nebo interními regulačními, daňovými či kontrolními povinnostmi, které musí společnost případně plnit, příjemce grantu souhlasí, že společnost může sama nebo prostřednictvím nezávislé třetí strany kdykoli provést místní šetření a ověřit tak, zda byl grant využit v souladu s podmínkami této smlouvy. Příjemce grantu je povinen zajistit zástupcům společnosti provádějícím tato šetření neomezený přístup ke všem informacím, do všech prostor a ke všem zaměstnancům v souladu s požadavky společnosti pro tento účel. Příjemce grantu je povinen plnit všechny oprávněné žádosti, pokyny a požadavky na monitorování stanovené společností a při šetřeních poskytovat společnosti běžnou součinnost a asistenci. Společnost je povinna informovat příjemce grantu alespoň 14 dní předem o plánovaném šetření podle této smlouvy.

Článek 6 – Ukončení smlouvy

6.1. Dojde-li ze strany příjemce grantu k závažnému porušení smlouvy a příjemce do 30 dní po obdržení písemného oznámení od společnosti o porušení smlouvy nezajistí nápravu, má společnost právo tuto smlouvu kdykoli s okamžitou účinností ukončit na základě písemné výpovědi. V takovém případě je příjemce povinen k datu účinnosti ukončení smluvního vztahu neprodleně vrátit zůstatek grantu spolu s podrobným rozpisem částek grantu, které již byly využity.

6.2 Pokud nebude program schválen prostřednictvím systému EthicalMedtech Conference Vetting System nebo pokud dojde ke zrušení akce konané podle programu, platnost této smlouvy automaticky zaniká s okamžitým účinkem. V takovém případě ztrácí příjemce nárok na jakékoli nevyplacené grantové prostředky a je povinen vrátit všechny částky grantu, které mu již společnost vyplatila.

Článek 7 – Různé

- 7.1 Tato smlouva spolu s jejími přílohami představuje celkovou dohodu mezi stranami s ohledem na její předmět a nahrazuje všechny předchozí písemné i ústní dohody ohledně tohoto předmětu, které jsou dosud mezi stranami v platnosti.
- 7.2 Tuto smlouvu lze změnit pouze na základě písemné dohody podepsané oběma stranami.
- 7.3 Příjemce grantu není oprávněn postupovat, převádět nebo jinak zcizovat žádné ze svých práv a povinností podle této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu společnosti.

Obě strany souhlasí s veškerými podmínkami této smlouvy a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

společnost
COLOPLAST Czech s.r.o.
Petr Szotkowski, MBA
Jednatel

Coloplast Czech s.r.o.
Radlická 740/113
158 00 Praha 5
IČ: 09628959
DIČ: CZ09628959

příjemce grantu
Fakultní nemocnice Brno
MUDr. Ivo Rovný,
ředitel

Příloha I: Formulář žádost o grant

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Tento formulář žádosti o grant (dále jen „formulář“) vytvořil sekretariát asociace MedTech Europe¹ pouze jako návod, které by neměly sloužit jako právní poradenství v případě konkrétních skutečností či okolností. Použití tohoto formuláře nebo jakékoli jeho části je výlučně na uvážení a zodpovědnosti uživatele. MedTech Europe ani společnost Coloplast nenesou odpovědnost za jakoukoli újmu či škodu, k nimž může dojít v důsledku použití tohoto formuláře nebo jakékoli jeho části. MedTech Europe si vyhrazuje právo formulář nebo jakoukoli jeho část kdykoli změnit či doplnit bez předchozího upozornění.

Formulář žádosti o grant:

Vzdělávací grant – vzdělávací akce organizované třetí stranou

Společnost Coloplast dodržuje Kodex etické obchodní praxe asociace MedTech Europe, který stanovuje přísná, jasná a transparentní pravidla pro vztah našeho odvětví vůči zdravotnickým pracovníkům a zdravotnickým organizacím, a to včetně podpory nezávislého vzdělávání v oblasti zdravotnictví prostřednictvím grantů. Další informace o Kodexu etické obchodní praxe asociace MedTech Europe: <https://www.ethicalmedtech.eu/wp-content/uploads/2017/09/MedTech-Europe-Code-of-Ethical-Business-Practice-QA-DG.pdf>

Pokyny (přečtěte si je prosím před vyplněním formuláře)

- Žádosti o grant je třeba spolu s příloženými podklady podat alespoň 60 dní před uskutečněním první akce/aktivity. Doporučujeme ji však podat 90 dní před uskutečněním první akce/aktivity. Veškeré žádosti, které nedodrží tuto lhůtu, budou zamítnuty.
- Neexistuje žádná záruka, že bude žadateli poskytnuta celá výše požadovaného grantu. Společnost Coloplast může na základě neomezeného uvážení požadovanou výši grantu zamítnout, zcela schválit nebo schválit nižší částku.
- Vyplněný formulář včetně všech požadovaných podkladů musí být odeslán e-mailem na adresu edugrantcz@coloplast.com nebo prostřednictvím poštovní služby.

Je třeba vyplnit všechna pole – zadejte text nebo zaškrtněte příslušná políčka.

1. Údaje o žadateli	
Celé jméno	Fakultní nemocnice Brno
Provozní struktura/právní forma (např. a.s., s.r.o., v.o.s. atd.)	státní příspěvková organizace
IČO / DIČ	65269705
Adresa	Jihlavská 20, 62500 Brno
Město zápisu v rejstříku	Brno
Země výkonu činnosti	ČR
Cíle organizace (uveďte prosím popis poslání organizace v oblasti vzdělávání/vědy, oblast činnosti, významné projekty/spolupráce)	Fakultní nemocnice Brno je druhé největší zdravotnické zařízení v České republice a přední evropská nemocnice.
Web	www.fnbrno.cz
Vedoucí organizace ² Osoba oprávněná k podepisování smluv za organizaci	Celé jméno: MUDr. Ivo Rovný, MBA Pozice v rámci organizace: ředitel
Kontaktní osoba podávající žádost	Celé jméno: [redacted] Pozice v rámci organizace: vedoucí lékař Urologické kliniky FN Brno Telefon: [redacted] Adresa: Jihlavská 20, 62500 Brno E-mailová adresa: [redacted]

¹ Společnost Coloplast přizpůsobila tento formulář svým potřebám.

² V případě, že společnost Coloplast žádost schválí, podepisuje vedoucí organizace smlouvu o udělení grantu, která je požadavkem na provedení platby.

2. Údaje žádosti o grant	
Druh grantu	☒ Vzdělávací granty na podporu akcí organizovaných třetí stranou /nebo na podporu účasti zdravotnických pracovníků na vzdělávacích akcích organizovaných třetí stranou) ☐ Další vzdělávací granty pro zdravotnické organizace (včetně stipendií a grantů na osvětové kampaně)
Terapeutické nebo diagnostické oblasti	Urologie
Země, ve které bude grant využit	Španělsko
Popište podrobně, jak bude grant využit (např. - počet podporovaných zdravotnických pracovníků, - průměrná částka navrhovaná na lety jednotlivých zdravotnických pracovníků, - průměrná částka navrhovaná na registrační poplatky za jednoho zdravotnického pracovníka apod. Požadované podklady: přehled rozpočtu (viz oddíl 7) Poznámka: <i>Obecně akceptujeme granty, které kryjí pouze náklady související s organizací vzdělávací akce (např. pronájem prostor, kde se akce koná) nebo náklady na registraci, cestování a ubytování účastníků se zdravotnických pracovníků. Grant není určen k pokrytí výdajů souvisejících s organizací volnočasových/zábavních aktivit nebo s pozváním manželek/manželů/partnerů zdravotnických pracovníků. Dále nebudou finanční prostředky poskytovány na pokrytí běžných provozních výdajů, provozních nákladů a ostatních položek rozpočtu nesouvisejících přímo se vzděláváním.</i>	Grant bude využit k podpoře účasti jednoho lékaře na výročním kongresu Evropské urologické asociace, největší a nejprestižnější vzdělávací akci pro urology v rámci Evropy. Navrhovaná částka na lety: 11000 Kč Registrační poplatek: 47000 Kč Ubytování: 15000 Kč
Výše finančních prostředků požadovaná od společnosti Coloplast v Kč	73000 Kč
Celková výše požadovaných externích finančních prostředků v Kč	0
Celková částka požadovaná za aktivitu v Kč	0
Údaje o bankovním účtu (Účet musí být veden na organizaci, která podává žádost, nikoli na fyzickou osobu.)	Název banky: Česká národní banka Země banky: ČR Vlastník účtu: Fakultní nemocnice Brno Číslo účtu nebo číslo IBAN : 71234621/0710 Kód BIC nebo SWIFT: CNBACZPP

3. Informace o vzdělávací akci	
Název	40th Annual EAU Congress (EAU25)
Termíny	Datum zahájení (dd.mm.rrrr) 21.03.2025 Datum ukončení (dd.mm.rrrr) 24.03.2025
Místo	Město: Madrid Kraj: - Země: Španělsko
Místo konání	Název: IFEMA Madrid Adresa: Avda del Partenón 5 Web: https://eaucongress.uroweb.org/
Cíl vzdělávací akce: uveďte prosím podrobný popis rozsahu, účelu a předpokládaného výsledku programu. Požadované podklady: nejaktuálnější program (viz oddíl 7)	Kongres přináší nejnovější poznatky ze všech oblastí urologie a prezentuje aktuální doporučení pro klinickou praxi.
Cílové publikum vzdělávací akce	☐ Místní ☐ Národní ☒ Mezinárodní
4. Účast zdravotnických pracovníků na vzdělávacích akcích	
Popište prosím proces žádosti a kritéria, na jejichž základě budou vybráni příjemci grantu.	Pozice vedoucího lékaře oddělení, preferenčně PhD student, aktivní účast na domácích vzdělávacích akcích
Uveďte jméno nebo pozici osoby odpovědné za výběr zdravotnických pracovníků, kteří se mají vzdělávacích akcí zúčastnit.	přednosta Urologické kliniky FN Brno a LF MU Brno
5. Předchozí grantová podpora	
Žádala vaše organizace již dříve o poskytnutí finančních prostředků od společnosti Coloplast nebo je od ní získala?	ANO / NE ☐ ANO ☒ NE
Pokud jste zaškrtnli „ANO“, uveďte prosím částku, datum a účel požadovaného/přiděleného grantu.	-
6. Poznámky	
Návrh rozpočtu: Cestovní výdaje: 11000 Kč Registrační poplatek: 47000 Kč Ubytování: 15000 Kč Celkem: 73000 Kč	
7. Podklady	
K formuláři prosím připojte následující podklady: - kopii nejaktuálnějšího návrhu programu, agendy nebo komunikačních materiálů souvisejících se vzdělávací akcí; - návrh rozpočtu nastiňující, jak budou finanční prostředky využity.	

Prohlašuji, že:

- tento formulář byl vyplněn jménem žádající organizace;
- informace uvedené v tomto formuláři a podkladech jsou pravdivé a přesné;
- žádost o grant není implicitně ani explicitně nijak spojena s minulým, současným nebo případným budoucím nákupem, pronájmem, doporučením, předpisem, použitím, dodávkou nebo veřejnou zakázkou, které se týkájí produktů či služeb společnosti.

