

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Příkazce: Město Horní Slavkov

Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov

Zastupuje: Alexandr Terek, starosta města

IČ: 00253922

DIČ: CZ00253922

Příkazník: Bc. Michal Rod, fyzická osoba podnikající
dle živnostenského zákona ve volném sdružení
nezapsaném v obchodním rejstříku

IČO: 87197804

DIČ: CZ8903291870

Nová 707/8, 350 02 Cheb

Zástupce TDI: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

II. Předmět smlouvy

1/ Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce a na jeho účet obstará a zařídí záležitosti související
S realizací akce:

„Modernizace výtopny SZTE města Horní Slavkov“

která bude realizována v souladu s nabídkou zhotovitele a realizační projektovou dokumentací a smlouvou o dílo č. 34-OMI/2025.

2/ Příkazník se zavazuje v rámci své činnosti zajistit následující činnost:

Technický dozor investora (dále jen TDI) v průběhu realizace díla vč. organizace přejímacího řízení. V rámci této činnosti je příkazník povinen zejména kontrolovat práce zhotovitele díla a činit zápisy do stavebního resp. montážního deníku, bude-li veden, a to průběžně a včas v takových lhůtách, aby zhotovitel nebyl v provádění svých prací zdržován.

Požadovaná činnost TDI zahrnuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací díla, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, a s obsahem případně vydaných správních rozhodnutí,
2. odevzdání a převzetí místa realizace (dále jen staveniště) včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem díla,
4. sledování dodržování všech podmínek souvisejících ČSN a technických předpisů,
5. spolupráci s projektantem díla a projektantem realizační projektové dokumentace or při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
6. spolupráci s projektantem a zhotovitelem díla při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
7. organizaci kontrolních dnů 1x týdně v průběhu realizace díla (od doby vyhotovení realizační projektové dokumentace) a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
8. sledování a kontrola průběhu provádění díla nejméně 2x v týdnu nad rámec kontrolních dnů z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,

9. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek díla, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
10. sledování a dohlížení na vedení stavebních, resp. montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek realizace, stanovení podmínek na nápravu,
11. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (revize, certifikáty, atesty, protokoly apod.),
12. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
13. sledování postupu provádění a plnění prací dle časového plánu (harmonogramu),
14. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem díla a na základě zjišťovacích protokolů,
15. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
16. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
17. účast na předání dokončeného díla a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
18. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
19. účast na vyhodnocení kontrolního provozu díla,
20. kontrola vyklizení místa realizace zhotovitelem,
21. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla,
22. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení díla v průběhu realizace a předání investorovi

III. Cena prací a platební podmínky

- 1/ Za činnosti uváděné v čl.II se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, která byla stanovena ve výši:

a/ Výkon technického dozoru investora při realizaci akce

228.480,- Kč bez DPH

(slovy: dvěštdvacetosmtisícčtyřistaosmdesátkorunčeských)

DPH 21% 47.980,80 Kč

Cena celkem 276.460,80 Kč vč DPH

- 2/ Dohodnutá odměna bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazcem za každý uplynulý kalendářní měsíc poměrnou částí z celkové ceny díla.
Splatnost faktur - 30 dnů ode dne doručení.

- 3/ Dohodnutá odměna je sjednaná za provedení činností dle čl.II této smlouvy po celou dobu realizace díla, tj. od předání místa plnění díla do odstranění vad a nedodělků po předání a převzetí díla ze strany příkazce. Smluvní strany se dále dohodly, že tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování činnosti dle čl.II. této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, poplatky spojmům, využívání vozidel a jiné techniky apod. Pouze činnosti provedené příkazníkem nad rámec činností dle čl. II této smlouvy např. znalecké posudky, poplatky za záborny, správní poplatky apod. budou hrazeny zvlášť.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 1/ Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy bude provádět činnost dle čl. II. této smlouvy v souladu se zákonem, touto smlouvou, dobrými mravy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo, které musí znát.

- 2/ Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.
- 3/ Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. této smlouvy, ledaže příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

V. Lhůtv a místo plnění

1/ Činnost podle čl. II této smlouvy bude zahájena předáním staveniště citované akce a předpoklad ukončení akce nejpozději do 300 dnů od protokolárního předání místa plnění zhotoviteli.

Místem plnění je město Horní Slavkov.

VI. Spolupůsobení smluvních stran

- 1/ Příkazce předá příkazníkovi nezbytné podklady.
- 2/ K zastupování v technických záležitostech této smlouvy jsou určeny osoby:
 - příkazce: Monika Volfová
 - příkazník: Bc. Michal Rod
- 3/ Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.
- 4/ Příkazce je povinen včas informovat příkazníka o případných připravovaných změnách, nebo záměrech na stavbě.

VII. Ostatní ujednání

- 1/ Příkazník poskytne záruku za svoji činnost na dobu 24 měsíců po ukončení jeho činnosti vyplývající z čl. II této smlouvy.
- 2/ V případě nových rozhodnutí veřejnoprávních orgánů a organizací, nebo příkazce, které mají vliv na řádné plnění této smlouvy, bude toto považováno za překážku, která bude zohledněna dodatkem této příkazní smlouvy.
- 3/ Pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak, platí pro vztahy jí založené ustanovení občanského zákoníku.
- 4/ Příkazník se zavazuje, že neuplatní penalizaci příkazce při nedodržení termínu splatnosti vystavených faktur za činnosti uváděné v čl. II této smlouvy.
- 5/ Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- 6/ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po podpisu jedno vyhotovení.
- 7/ Účinnost nabývá smlouva podpisem zástupců obou stran.
- 8/ Smluvní strany prohlašují, že rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že ji uzavírají prosty jakékoli tísně či nátlaku, což stvrzují svými podpisy.

v Horním Slavkově dne 14.2.2025



Bc. Michal Rod
Consulting & Advisory
+420 724 366 079
michal.rod@resca.cz

[Redacted signature area]

příkazník

v Horním Slavkově dne 14.2.2025

[Redacted signature area]

příkazce