



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace	X		

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Gymnázium Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace
Adresa pracoviště:	17. listopadu 526/18, 743 01 Bílovec
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Vít Schindler, ředitel školy
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	RNDr. Zdeněk Kramář, Ph.D.
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Středoškolský učitel, ICT manažer a koordinátor, projektový manažer
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	zadává a kontroluje práci, pomáhá svými zkušenostmi

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	projektový administrátor a pomocný správce IT
Místo výkonu odborné praxe:	GMK Bílovec
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	min. SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	znalost problematiky IT
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Hlavní náplň pracovní činnosti zaměstnance bude aktivní práce na vyhledávání, přípravě a realizaci projektů korespondující s hlavní činností zaměstnavatele. Součástí pracovních povinností zaměstnance bude samostatná komunikace s úřady, partnery projektu, komunikace s pracovníky školy, práce na specifikaci a přípravě výběrových řízení, atd., vedoucí k úspěšné realizaci projektů.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

- *aktivní práce na vyhledávání, přípravě a realizaci projektů korespondující s hlavní činností zaměstnavatele Součástí pracovních povinností bude samostatná komunikace s úřady, partnery projektu*
- *údržba pořízené ICT techniky v rámci projektu*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

- *V rámci práce na projektech si osvojí řízení rizik, analýzu a průběžné hodnocení aktivit projektu, sestavování časového harmonogramu naplňování cílů projektu a sestavování funkčního realizačního týmu. Naučí se zodpovědnosti za řešení případných nejasností během realizace projektu, popř. možných změn projektu, či naplňování rozpočtu v návaznosti na výstupy projektu. Získá praktické dovednosti při úspěšné realizaci a splnění cílů projektu. Osvojí si komunikační dovednosti při jednání s řešiteli a partnery projektu, s poskytovatelem finanční podpory a s příslušnými orgány veřejné moci.*
- *Osvojí si odborné kompetence při správě a údržbě ICT*

*techniky, získá praktické dovednosti a vědomosti v provádění úkonů pro bezproblémový běh ICT techniky, jako jsou: instalace, údržba a upgrade programového vybavení, konfigurace s ohledem na doporučení výrobců programových produktů použitých na počítačových stanicích, bezpečnostní dohled, instalace a konfigurace počítačové sítě tvořené počítačovými stanicemi a přípojnými body.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
říjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s organizací (vnitřní předpisy, směrnice, BOZP, PO)</li> <li>- přidělení pracoviště, představení kolektivu</li> <li>- seznámení s problematikou vedení a administrace projektů a určení role praktikanta v těchto projektech</li> <li>- informace o aktuálně realizovaných projektech, předání metodických příruček</li> <li>- informace o možných dotačních titulech</li> <li>- předání kontaktů na partnery realizovaných projektů</li> <li>- seznámení s rolí pomocného správce IT</li> </ul>	40 h/týden	5 h/týden

listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činnosti žadatele</li> <li>-studium metodických příruček pro ovládání a správu ICT techniky</li> <li>-seznámení se s prostředím učitelské sítě a zařízení v nich nainstalovaných, používání a správa síťové multifunkční tiskárny přes webové rozhraní, nastavení práv pro řešitele projektů</li> </ul>	40 h/týden	5 h/týden
prosinec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činnosti žadatele</li> <li>-seznámení se s prostředím studentské sítě a zařízení v nich nainstalovaných, používání a správa čipového přístupového systému, návrh jejího rozšíření a příprava realizace v rámci projektu</li> </ul>	40 h/týden	5 h/týden
leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činnosti žadatele</li> <li>-studium instalace a konfigurace operačního systému Windows, možnosti záloh a používání klonování disků</li> </ul>	40 h/týden	5 h/týden
únor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> </ul>	40 h/týden	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činností žadatele</li> <li>- studium instalace a konfigurace systému Android na mobilech a tabletech</li> </ul>	
březen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činností žadatele</li> <li>- seznámení se s hardwarem počítačových stanic s následným naučením se je sestavovat a konfigurovat</li> <li>- průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech</li> </ul>	40 h/týden
duben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činností žadatele</li> <li>- příprava využití prezenční techniky pro řešení projektů</li> <li>- průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech</li> </ul>	40 h/týden
květen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy,</li> </ul>	40 h/týden

smlouvy, výkazy práce atd.)  
- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činností žadatele  
- seznámení se s možností konfigurací prezentační techniky (projektory, interaktivní tabule, vizualizéry, 3D brýle, apod.) a její využití při realizaci projektu  
- průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech

červen

- studium předaných materiálů  
- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů  
- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů  
- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)  
- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činností žadatele  
- studium topologie sítě, seznámení se se síťovými zařízeními (switche, routery, firewally, wifi)  
- průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech

40 h/týden

červenec

- studium předaných materiálů  
- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů  
- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů  
- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)  
- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činností žadatele  
- konfigurace a správa síťových zařízení (switche, routery, firewally, wifi)  
- průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech

40 h/týden

srpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činnosti žadatele</li> <li>-příprava návrhu rozšíření počítačové sítě, její možné využívání v projektech a posléze ve výuce</li> <li>-průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech</li> </ul>	40 h/týden
září	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium předaných materiálů</li> <li>- aktivní vyhledávání možných dotačních titulů</li> <li>- sledování aktualizací metodiky řídicích orgánů</li> <li>- kontrola formálních náležitostí výstupů realizovaných projektů (např. pracovní listy, smlouvy, výkazy práce atd.)</li> <li>- předkládání vlastních návrhů možných realizací projektů souvisejících s hlavní činnosti žadatele</li> <li>-seznámení se základním ovládáním serverů windows a Linux (active direktory, DHCP, DNS, IP adresy, apod.)</li> <li>-průběžná činnost v případných softwarových opravách vzniklých při používání počítačových stanic, telefonů a tabletech</li> </ul>	40 h/týden

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):*

*(jméno, příjmení, podpis)*