

Popis předmětu plnění a další povinnosti zpracovatele

Součástí díla bude:

- 1) **Položkový rozpočet** kompletního interiérového vybavení s popisem standardu, parametrů a použitých materiálů (specifikace vybavení mohou tvořit samostatnou přílohu). V případě zásahů změn do dokumentace vyprojektované stavby, je zpracovatel povinen řešit tyto změny se zhotovitelem stavby. Dokumentace nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky. Soupis dodávek bude obsahovat předpokládané ceny jednotlivých položek a celkovou předpokládanou cenu.
- 2) **Specifikace jednotlivých prvků/výrobní dokumentace** (nebude-li součástí položkového rozpočtu)
- 3) **Rozpočet bez uvedených cen** v plné kvalitě položkového rozpočtu, který je určen k použití do veřejné zakázky na výběr konečného dodavatele interiérového vybavení. Editovatelná budou pouze pole určená k vyplnění v rámci soutěže.
- 4) **Průzkum trhu** bude obsahovat nabídky nejméně od 3 dodavatelů/výrobců, přičemž u typově obdobného vybavení (např. nábytek) postačuje nabídka souhrnná pro veškerý dodávaný nábytek. Cenová nabídka musí obsahovat cenu s DPH, bez DPH, kontaktní údaje na dodavatele (název, IČO), termín plnění. U výrobků, které nelze zařadit do kategorie typově obdobného vybavení, postačuje doložit nejméně 3 alternativy daného výrobku nabízených prostřednictvím internetových prodejců, což bude doloženo printscreenem příslušné nabídky, ze které bude patrné datum, ke kterému je nabídka učiněna (resp. kdy proběhlo vyhledávání). Součástí zpracovaného průzkumu bude souhrnný přehled s uvedením nabídkových cen 3 alternativ a zdůvodněním výběru předpokládané hodnoty.
- 5) **Zakreslení vnitřního vybavení do půdorysu projektované stavby** v úrovni konceptu dokumentace pro provádění stavby (je-li relevantní dle druhu plnění)

Výstup bude zpracován v tištěné formě, a to ve třech vyhotoveních a zároveň v elektronické podobě ve formátu *.DOC nebo *.DOCX, tabulky ve formátu *.XLS nebo *.XLSX, a současně kompletní dokumentaci ve formátu *.PDF.

Právo fakturovat nastává po řádném předání a převzetí díla se všemi jeho součástmi.

Na každé faktuře bude uveden přesný název projektu „SŠ uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí – areál Perla“.

Zpracovatel je povinen poskytnout objednateli součinnost v zadávacích řízeních veřejných zakázek na dodavatele vnitřního vybavení podle projektové dokumentace. Tato součinnost zahrnuje zejména zpracování podkladů pro odpovědi na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, pokud tyto žádosti směřují k projektové dokumentaci, specifikacím výrobků nebo soupisu dodávek. Podklady zpracovává zhotovitel bezodkladně, tak aby objednatel mohl dodržet stanovené procesní lhůty. Závazek k součinnosti v zadávacích řízeních není překážkou předání a převzetí jinak dokončeného díla v tomto stupni a trvá, z povahy věci, i po odevzdání předmětu díla objednateli až do naplnění účelu tohoto ujednání.

Zpracovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí poskytovatel dodržet pro úschovu tuto delší lhůtu.

Zpracovatel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFPI, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.