

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená dle ust. § § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“)

Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9

se sídlem: Husova tř. 1846/9, 370 01 České Budějovice

IČO: 00510874

DIČ: CZ 00510874

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech smluvních:

Mgr. Jarmila Benýšková, ředitelka školy

osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech realizace této smlouvy: Mgr. Jarmila Benýšková, ředitelka školy

(jako zadavatel stavby)

a

název společnosti: Ing. Petr Jiráček

sídlo: Polní 947/2, 37372 Lišov

osoba oprávněná jednat jménem příkazníka: Ing. Petr Jiráček

IČO: 07822138

DIČ: CZ8005051219 plátce DPH

Osvědčení č.: ROVS/211/KOO/2023

Fyzická osoba podnikající, zapsaná v Živnostenském rejstříku u Městského úřadu – Živnostenského úřadu v Českých Budějovicích

bankovní spojení:

Číslo účtu:

Datová schránka: zhbny4z

(jako koordinátor)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se koordinátor zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro zadavatele stavby – veřejné zakázky „**Bezbariérový vstup do budovy školy**“ vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: Husova tř. 1846/9, 370 01 České Budějovice 3

Záruční lhůta u staveb je stanovena na 60 měsíců.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora vykonat **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátora“) v rámci realizace shora uvedené stavby. Předmětem této smlouvy jsou zejména níže uvedené záležitosti:

výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, tj. zejména:

- zpracování a předání:
 - plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - přehledu rizik při výstavbě,
 - ohlášení o zahájení prací,
 - plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
 - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
 - odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby,
- provádění kontroly:
 - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizace oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
 - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 - účast při:
 - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
 - vedení dokumentace:
 - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor 1x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
 - poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli stavby.
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) Projektové dokumentace „**Bezbariérový vstup do budovy školy, Střední školy obchodní Husova 9, České Budějovice**“ zpracovanou společností Brůha a Krampera, architekti, spol. s r.o., říjen 2023 a „**Oprava 1.PP Střední školy obchodní Husova 9 České Budějovice**“, zpracovanou společností BK architekti s.r.o., leden 2025“
 - b) podmínky zadávacího řízení na výběr koordinátora BOZP předmětné stavby.

III. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - a) osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
 - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy,
 - d) oznámit zadavateli stavby všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele stavby; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení zadavatele stavby, postupuje koordinátor podle původních pokynů zadavatele stavby, a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat,
 - e) seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny zadavatele stavby jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto zadavatele stavby upozornit. Bude-li v tomto případě zadavatel stavby na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má koordinátor povinnost:
 - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů zadavatele stavby, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů zadavatele stavby se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě,
 - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na zadavateli stavby, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil i písemně.
3. Koordinátor je povinen upozornit zadavatele stavby na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Koordinátor je povinen **pravidelně písemně informovat zadavatele stavby** o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. **Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od závěrečného protokolu o předání dokončené stavby. Zpráva se předává písemně i elektronicky.**
5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu zadavateli stavby věci, které za něho převzal při výkonu činností.

6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby zadavatele stavby, je koordinátor oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat zadavatele stavby.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků zadavatele stavby, je koordinátor povinen předem projednat se zadavatelem stavby.

IV. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené koordinátorem se souhlasem zadavatele stavby, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Koordinátor je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu zadavatele stavby. Koordinátor odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby koordinátora v průběhu stavby je koordinátor povinen projednat tuto změnu se zadavatelem stavby v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

V. Povinnosti zadavatele stavby

1. Zadavatel stavby je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Zadavatel stavby je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Zadavatel stavby je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Zadavatel stavby se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá koordinátor v případě, bude-li ze strany zadavatele stavby třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III., odst. 6. a 7. této smlouvy. Koordinátor je v takovém případě povinen oznámit zadavateli stavby místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.

VI. Odměna koordinátora a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se zadavatel stavby zavazuje zaplatit koordinátorovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny koordinátora, která činí:

Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:

Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč vč. DPH
23 375,-	4 908,75	28 283,75

2. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady koordinátora vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH. Ke změně ceny podle čl. VII., odst. 1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Zadavatel stavby se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit koordinátorovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného koordinátorem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli stavby. Přílohou každého daňového dokladu bude pravidelná měsíční kontrolní zpráva o postupu při výkonu činností.

Harmonogram fakturace:

za výkony a činnosti koordinátora - měsíčně a celkově do 95 % ceny uvedené v čl. VII., odst. 1, písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/12 celkové výše odměny. Zbývající část 5 % z ceny uvedené v čl. VII., odst. 1 písm. b) bude koordinátorovi proplacena po předání Závěrečné zprávy. Činnosti vykonávané koordinátorem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou, se považují za činnosti, které již byly zaplacený.

4. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena zadavatelem stavby koordinátorovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením názvu stavby „**Bezbariérový vstup do budovy školy**“.
6. Pokud by došlo nezaviněním koordinátora k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
7. Koordinátor se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny zadavatele stavby dle této smlouvy.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby předání vzájemně odsouhlasené závěrečné zprávy, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstálé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy.

Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá po dobu 3 měsíců v roce 2025, a to v měsících duben až červen, nejpozději do vydání protokolu o předání dokončeného díla.

2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činnosti koordinátorem s tím, že zadavateli stavby vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

VIII. Odpovědnost za škody

Koordinátor je plně odpovědný za škody, které zadavateli stavby vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené koordinátorem, rovněž pověřenými osobami, je koordinátor zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.

IX. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora se považuje:
 - a) neodstranění vad či nedodělků koordinátorem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
 - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
 - c) jestliže koordinátor postupoval v rozporu s čl. VII., odst. 8 této smlouvy.
 - d) porušení povinností dané čl. III., odst. 1 písm. a) této smlouvy
4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
5. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VI. této smlouvy.
6. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
7. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
8. Koordinátor není oprávněn svůj závazek vypovědět.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Koordinátor je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je koordinátor povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem, případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručitou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručitou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
7. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
8. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Zadavatel stavby (příkazce) obdrží dva stejnopisy a koordinátor BOZP obdrží jeden stejnopis smlouvy.

V Českých Budějovicích dne 13. 2. 2025

**Střední škola obchodní,
České Budějovice, Husova 9**
370 01 Česká Budějovice (1)
510874

Mg

