**BUSINESS LEASE s.r.o.,** se sídlem: Radlická 714/113a, 158 00 Praha 5, IČO: 25071025, DIČ: CZ25071025,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u: Městský soud v Praze, spisová značka: C 47000,

č. účtu: 1000371906/3500 (IBAN CZ0635000000001000371906) vedeném u: ING Bank N.V., zastupuje Hana

Výmolová, Managing Director (dále jen "Dodavatel")

a

**Karlovarská krajská nemocnice a.s.,** se sídlem: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary, IČO: 26365804,

DIČ: CZ26365804, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u: Krajský soud v Plzni, spisová značka: B 1205,

č. účtu: 35-227290217/0100, zastupují Mgr. Nela Kvačková, generální ředitelka a Ing. Martina Jánská, členka

představenstva (dále jen "Klient")

(dále též společně „smluvní strany“ nebo „strany“) se dohodly na následujícím:

**1. Obecná ustanovení**

Tato Rámcová smlouva upravuje některé postupy a podmínky při poskytování služeb poskytovaných

Dodavatelem.

Každá ILS uzavřená mezi smluvními stranami je smlouvou ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku a

řídí se přednostně touto Rámcovou smlouvou a Všeobecnými obchodními podmínkami Dodavatele (dále jen

„VOP“), které jsou přílohou a nedílnou součástí této Rámcové smlouvy.

Při určení obsahu vzájemných práv a povinností stran v případě uzavření ILS je závazné následující pořadí

dokumentů – ILS, Dodatek k rámcové smlouvě, Rámcová smlouva, VOP; platí, že v případě rozporů mezi

obsahem jednotlivých dokumentů má vždy přednost obsah dokumentu předchozího před dokumentem

následným dle pořadí uvedeného v této větě.

**2. Trvání Rámcové smlouvy**

Každá ze stran může Rámcovou smlouvu kdykoli vypovědět, a to výpovědí zaslanou druhé straně písemnou

formou (email, datová schránka, dopis, osobní doručení). Účinky výpovědi nastávají okamžitě doručením

výpovědi. Ustanovení Rámcové smlouvy a VOP zůstávají pro všechny ILS, které trvají v okamžiku ukončení

Rámcové smlouvy, v celém rozsahu v platnosti až do ukončení a úplného splnění všech povinností z ILS

uzavřených mezi stranami.

**3. Splatnost**

Peněžité dluhy Klienta (měsíční nájemné) jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od data vystavení příslušného

účetního dokladu.

Peněžité dluhy Klienta (vyúčtování a přefakturace) jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od data vystavení příslušného

účetního dokladu.

MA v4.3

l

l

l



Peněžité dluhy Klienta (přeúčtování nákupů uskutečněných prostřednictvím tankovacích karet) jsou splatné

ve lhůtě 14 dnů od data vystavení příslušného účetního dokladu.

Bankovní spojení Klienta: (uveďte všechny účty, ze kterých budou prováděny platby). V případě zahraničního

účtu uveďte IBAN:

**4. Uzavírání smluv, kontaktní osoby**

K uzavírání smluv podle VOP a Rámcové smlouvy jsou za smluvní strany oprávněny i osoby, které nejsou

statutárním orgánem smluvní strany nebo jeho členem, pokud se jedná o zákonné nebo smluvní zmocněnce

příslušné smluvní strany.

Klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele písemnou formou o zániku zastupitelského

oprávnění osoby oprávněné k uzavírání smluv podle VOP a Rámcové smlouvy v zastoupení Klienta. Platí,

že do té doby jednání takové osoby, které spočívá v uzavírání smluv podle VOP a Rámcové smlouvy za

Klienta, bez dalšího právně zavazuje (vznikají práva a povinnosti) Klienta vůči Dodavateli, a to bez ohledu

na zánik jejího zastupitelského oprávnění.

K podpisu dokumentů podle předchozí věty jsou za Klienta oprávněny níže uvedené osoby:

1. Kontaktní osoba Klienta

Jméno: Mgr. Nela Kvačková

E-mail:

Tel.: +420 , mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MA v4.3

l

l

l



2. Kontaktní osoba Klienta

Jméno: Ing. Martina Jánská

E-mail: janska@kkn.cz

Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisový vzor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktní osoba Dodavatele:

Jméno: Karolína Seifert

E-mail:

Tel.: , mobil: +420

**5. Oznamovací povinnost a doručování**

Jakékoli oznámení podle VOP, Rámcové smlouvy a/nebo individuální leasingové smlouvy musí mít písemnou

formu (email, datová schránka, dopis, osobní doručení).

Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu do pěti pracovních dnů o změně svých

identifikačních údajů.

Dokumenty budou Klientovi zasílané na poslední adresu, která je Dodavateli známa.

Povinnost Dodavatele doručit písemnost je splněna v okamžiku kdy Klient zásilku převezme anebo pokud ji

doručující vrátí Dodavateli jako nedoručitelnou z důvodu, že (i) Klient zmařil převzetí zásilky svým konáním

anebo opomenutím konat, (ii) Klient odmítl převzetí zásilky, (iii) adresát je neznámý a Klient neinformoval o

svém novém sídle či bydlišti.

**6. Způsob řešení pokut**

Na základě odst. 5 čl. 5.4 VOP budou úhrady pokut za dopravní přestupky řešeny jedním z níže uvedených

způsobů (vyznačte zvolený způsob, ani jedna z variant nezbavuje Klienta povinnosti zaplatit administrativní

poplatek dle aktuálního ceníku administrativních úkonů):

MA v4.3

l

l

l



X

Uhrazení Klientem (Dodavatel přepošle výzvu k zaplacení Klientovi)

Uhrazení Dodavatelem (Dodavatel vystaví Klientovi fakturu za zaplacenou výzvu)

**7. Doručování daňových dokladů**

Smluvní strany se dohodly na doručování daňových dokladů (včetně opravných) výhradně elektronicky ve

formátu pdf.

Dodavatel jako poskytovatel zdanitelného plnění tímto zmocňuje Klienta jako příjemce zdanitelného plnění

k vytištění elektronicky doručeného daňového dokladu. Vytištěný doklad doručený elektronickou cestou má

platnost originálu.

Smluvní strany se dohodly, že pro komunikaci a elektronické odesílání bude Dodavatel používat e-mailovou

adresu [e-invoice@businesslease.cz.](mailto:e-inoice@businesslease.cz) Doklady budou zasílány na níže uvedené e-mailové adresy Klienta

(maximální počet znaků jedné adresy je 80).

fakturace@kkn.cz

Opravné daňové doklady doručené způsobem podle tohoto odstavce jsou považovány za doručené dle

§

42 zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se zavazují žádným způsobem neměnit či nedoplňovat elektronicky doručené doklady včetně

jejich příloh.

**Následuje strana s podpisy smluvních stran**

MA v4.3

l

l

l



V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Martina Jánská

Mgr. Nela Kvačková

generální ředitelka

členka představenstva

Karlovarská krajská nemocnice a.s.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Karlovarská krajská nemocnice a.s.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hana Výmolová

Managing Director

BUSINESS LEASE s.r.o.

MA v4.3

l

l

l

