



Příkazní smlouva č. 032025,TDI,KOO

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Oblastní nemocnice Příbram, a.s.

IČO: 27085031
DIČ: CZ 27085031
se sídlem: Gen.R. Tesaříka 80, 261 01 Příbram 1
zastoupený: MUDr. Stanislavem Holobradou, předsedou představenstva
Bc. Vítem Rosenbauem, MPA, místopředsedou představenstva
plátce DPH: ANO
bankovní spojení (číslo účtu): [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: reditelstvi@onp.cz
ID datové schránky: ngiff9u

(dále jen jako „**příkazce**“ na straně jedné)

a
Miloš Rozhoň

IČO: 466 85 189
DIČ: CZ 6708260636
se sídlem: Řečice 1, 388 01 Blatná
zastoupený: Miloš Rozhoň
plátce DPH: Ano
zapsaný u: Živnostenský rejstřík MÚ Blatná, dne 07.05. 1992, pod značkou ŽÚ/648/10/4)
bankovní spojení (číslo účtu): [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: jqwaapp

(dále jen „**příkazník**“ na straně druhé)

(příkazce a příkazník jsou dále označováni společně také jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě také jen „**smluvní strana**“)

uzavírají tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „**smlouva**“):

I.



Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „Výkon činnosti
2. technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro projektu EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 12“
(dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:
 - 1.1. Výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) – dle Přílohy č. 1 - Rozsah výkonu činnosti TDI
 - 1.2. Výkon koordinátora BOZP – dle Přílohy č. 2 - Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

II.

Práva a povinnosti při plnění smlouvy

- 2.1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.6. Příkazce se zavazuje průběžně předávat příkazníkovi veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy.
- 2.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 2.8. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 2.9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

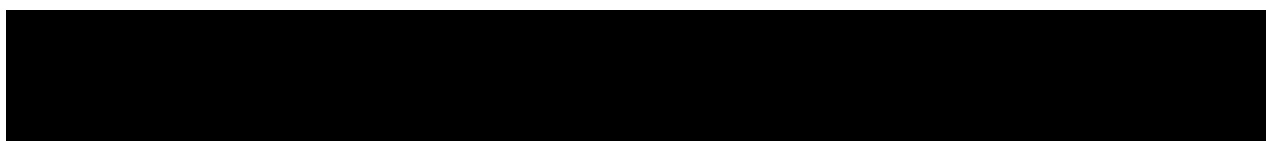


- 2.10. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek III. této smlouvy.
- 2.11. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 2.12. Příkazce odpovídá za úplnost, správnost a pravdivost předaných podkladů pro plnění této smlouvy.

III.

Úplata a Fakturace

- 3.1. Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1. náleží příkazníkovi odměna ve výši:



Cena celkem bez DPH	1,200.000, -
DPH (21%)	252.000, -
Cena celkem vč. DPH	1,452.000, -

- 3.2. Platba odměny za služby dle čl. 1.1 (**výkon technického dozoru investora**) je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech na základě měsíčních faktur, a to dle harmonogramu sestaveného před zahájením stavby a odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
- 3.3. Platba odměny za služby dle čl. 1.2 (**výkon koordinátora BOZP**) je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech na základě měsíčních faktur, a to dle harmonogramu sestaveného před zahájením stavby a odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
- 3.4. Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, v tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 3.5. Odměna příkazníka podle čl. 3.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 3.6. Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle bodu 3.1 přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v tomto ustanovení.
- 3.7. Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 3.8. Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.



- 3.9. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 3.10. Na faktuře bude rovněž uvedeno, že „činnost za výkon TDS a koordinátora BOZP se vztahuje k projektu EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 12“, registrační č.: CZ.05.01.01/01/23_038/0002321.

IV.

Termín a místo plnění

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení služeb: do 5 dnů od podpisu Příkazní smlouvy
- 4.2. Předpokládaný termín ukončení služeb: do 12 měsíců od zahájení plnění.
- 4.3. Místo plnění: Oblastní nemocnice Příbram, a.s., areál II Podbrdská 269, Příbram V

V.

Sankce

- 5.1. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.
- 5.3. Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce a příkazník je povinen uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

VI.

Ostatní ujednání

- 6.1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
- 6.2. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího souhlasu Příkazce. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jsou závazné i pro případné právní nástupce smluvních stran.
- 6.3. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 0,2 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.



6.4. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.

VII.

Důvěrnost

7.1. Tato smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související a z ní vyplývající mají důvěrný charakter a jsou považovány za důvěrné („**důvěrné informace**“). Strany se zavazují, že nepoužijí ani nezpřístupní žádné osobě důvěrné informace, kterými disponují a vynaloží veškeré úsilí, aby zabránily použití, zpřístupnění či využití důvěrných informací třetími osobami.

7.2. Porušením této smlouvy není případ, kdy jsou určité důvěrné informace:

- všeobecně známy veřejnosti, ovšem nikoliv z důvodu porušení této smlouvy;
- využity za účelem vyhodnocení rizik plynoucích z koupě Podílu;
- v nezbytném rozsahu zpřístupněny při plnění závazků z této smlouvy třetím osobám (zejména ve vztahu k orgánům veřejné správy za účelem vydání a nabytí příslušných rozhodnutí a stanovisek);
- v nezbytném rozsahu zpřístupněny členu orgánu či zaměstnanci smluvní strany, který z povahy své funkce musí důvěrné informace mít;
- sděleny propojeným osobám, auditorům nebo poradcům smluvních stran, avšak za podmínky zachování důvěrnosti i ze strany těchto osob;
- využity či zpřístupněny třetí osobě s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

7.3. Porušením této smlouvy není rovněž případ, kdy je tato smlouva zpřístupněna v důsledku plnění zákonné povinnosti, ve vztahu ke které neplatí ochrana důvěrnosti informací.

7.4. Důvěrné informace lze využít v rámci sporů mezi Stranami v příslušných soudních řízeních. Dále se připouští použití důvěrných informací v obraně proti nepravdivým nebo zkresleným tvrzením druhé smluvní strany nebo třetích osob.

VIII.

Doručování, kontaktní údaje

8.1. Každá zpráva, oznámení, žádost či jiné sdělení podle této smlouvy musí být učiněno písemně, musí být podepsáno smluvní stranou, která sdělení činí a musí být doručeno příslušné smluvní straně na adresu uvedenou v odst. níže osobně (včetně použití kurýrních služeb) nebo doporučeným psaním s dodejkou. Současně je smluvní strana, která sdělení zasílá, povinna ji poslat prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu příslušné smluvní strany uvedenou v článku, aniž by se tím zpráva považovala za doručenou.

8.2. Doručovací adresy pro příkazce a příkazníka jsou následující:

8.2.1. Příkazce:

Název: Oblastní nemocnice Příbram, a.s

Adresa: Gen. R. Tesaříka 80, 261 01 Příbram I

Osoba pověřená jednat v záležitostech souvisejících s touto smlouvou: [REDAKCE]

[REDAKCE]



8.2.2. Příkazník:

Název: Miloš Rozhoň

Adresa: Řečice 1, 388 01 Blatná

Osoba pověřená jednat v záležitostech souvisejících s touto smlouvou: [REDAKCE]
[REDAKCE]

8.3. Smluvní strany se zavazují neprodleně si písemně sdělit změny jakýchkoliv doručovacích údajů uvedených v tomto článku smlouvy. Oznámení změny doručovacích údajů způsobem podle odst. 1 nezakládá povinnost Stran uzavřít dodatek k této smlouvě.

IX.

Osobní údaje

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny: a) zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji; b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů; c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
- 9.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
- 9.3. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

X.

Ukončení smlouvy

- 10.1. Smluvní vztah založený touto smlouvou končí řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 10.2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
- 10.3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
- 10.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde závažnému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Závažné porušení smlouvy představuje zejména:
- neprovádění výkonu dozoru správce stavby řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,



- v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.

10.5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování předmětu smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající nebo s ní související (ať jde o vztahy smluvní nebo mimosmluvní) se řídí českým právem, zejména OZ. Veškeré případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti s ní budou předloženy věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
- 11.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 11.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží příkazce a 1 příkazník.
- 11.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle Příkazce. Příkazce po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto Příkazníkovi.
- 11.6. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
- 11.7. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 11.9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.



- 11.10. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky k zajištění financování projektu: EPC II - energetické úspory Středočeského kraje - soubor objektů č. 12“, registrační č: CZ.05.01.01/01/23_038/0002321.
- 11.11. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 11.12. Přílohou a součástí této smlouvy je:
- příloha č. 1 - Rozsah výkonu činnosti TDI
 - příloha č. 2 - Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

V Příbrami dne

příkazce

Oblastní nemocnice Příbram a.s.
MUDr. Stanislav Holobrada
předseda představenstva

Oblastní nemocnice Příbram a.s.
Bc. Vít Rosenbaum, MPA
místopředseda představenstva

V Řečici dne

příkazník

Miloš Rozhoň, TDI, KOOBOZP



Příloha č. 1: Rozsah výkonu činnosti TDS

1 ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ

1. Před zahájením realizace stavebních prací budou prováděny následující činnosti:

1.1 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých podkladů předaných dodavatelem Stavby (poskytovatelem energetických služeb) Objednateli; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Příkazník povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;

1.2 seznámení se se stavebním povolením, souhlasu a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);

1.3 předběžné projednání zajištění odběru potřebných energií a médií pro Stavbu a zajištění odkanalizování staveništního zařízení se správcí sítě; dodavateli Stavby bude výsledek předběžného projednání sdělen při předání a převzetí staveniště;

1.4 zastupování Objednatele při předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby; o předání a převzetí staveniště bude sepsán protokol, který bude, vyjma náležitostí uvedených ve smlouvě o zhotovení Stavby a náležitostí, které jsou dle odborných a technických znalostí a zkušeností Příkazníka, vhodné, obsahovat alespoň:

1.4.1 stanovení způsobu oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště;

1.4.2 potvrzení o převzetí vytyčovacího protokolu dodavatelem Stavby;

1.4.3 stanovení odpovědného pracovníka dodavatele Stavby, který před zahájením zemních prací ověří na staveništi inženýrské sítě, podzemní prostory, prosakování nebo výron škodlivých látek a stanoví opatření k zajištění bezpečnosti práce;

1.4.4 upozornění na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem a způsob jejich ochrany; a

1.4.5 stanovení přístupových cest pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů a určení způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci;

1.4.6 zajištění úplnosti a věcné správnosti protokolu o předání a převzetí staveniště.

O dokončení poskytování činností TDS Příkazníkem Objednateli ve fázi poskytování služeb dle tohoto článku bude mezi smluvními stranami sepsán akceptační protokol. V jeho rámci smluvní strany potvrdí dokončení této fáze poskytování služeb a Poskytovatel předá Objednateli dokumentaci, kterou má Poskytovatel dle tohoto článku vlastním jménem či v zastoupení Objednatele obstarat, zejména rozhodnutí veřejné správy týkající se Stavby, protokol o předání staveniště, dokumentaci o vytýčení staveniště. Předávanou dokumentaci předá Poskytovatel Objednateli ve formě a počtu vyhotovení (max. 5), které sdělí Objednatel Poskytovateli v přiměřené lhůtě přede dnem předání. Předání zhotovených či obstaraných dokumentů je Objednatel oprávněn požadovat, jakmile dojde k jejich vyhotovení. V takovém případě se v protokolu uvede údaj, že byly předány a datum předání.

Součástí akceptačního protokolu bude : (i) soupis předávané dokumentace, (ii) soupis chybějící dokumentace, (iii) soupis vad a způsobu jejich odstranění. Odmítne-li Objednatel dokončení fáze výkonu činnosti TDS dle tohoto článku akceptovat, bude akceptační procedura opakována po odstranění nedostatků v činnosti TDS či jejich výsledcích.

2 ČINNOSTI V PRŮBĚHU REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ NA STAVBĚ AŽ DO ŘÁDNÉHO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY A KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného předání a převzetí Stavby a kolaudačního řízení budou prováděny následující činnosti:

2.1 průběžná kontrola a ověřování

2.1.1 technických postupů provádění stavebních prací;

2.1.2 kvality prováděných stavebních prací;

2.1.3 souladu prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací Stavby;



- 2.1.4 souladu prováděných stavebních prací s relevantními veřejnoprávními akty, zejména stavebním povolením Stavby;
- 2.1.5 souladu prováděných stavebních prací se smlouvou o energetických službách určených veřejnému zadavateli a projektovou dokumentací pro provedení stavby;
- 2.1.6 souladu prováděných stavebních prací s relevantními právními předpisy a technickými a kvalitativními normami;
- 2.1.7 dodržování kontrolního a zkušebního plánu dodavatele Stavby popř. plánu kontrolních prohlídek;
- 2.1.8 kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich souladu s relevantními normami a dokumenty;
- 2.1.9 dodržování dohodnutého časového plánu (harmonogramu) provádění stavebních prací;
- 2.1.10 vedení stavebního a montážního deníku; Poskytovatel bude zároveň potvrzovat správnost zápisů a vyjadřovat se v něm k dle jeho odborných a technických znalostí a zkušeností významným skutečnostem;
- 2.1.11 stavební připravenosti mezi poddodavatelem dodavatele Stavby;
- 2.1.12 řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí; a
- 2.1.13 řádného nakládání s materiálem odstraněným ze Stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele;
- 2.2 Za účelem výkonu činností dle odst. 2.1. této přílohy zajistí Poskytovatel odpovědného pracovníka alespoň každý pracovní den Stavby minimálně po dobu 5 hodin, z čehož bude na staveništi přítomen nejméně 1 hodinu (doba přítomnosti pracovníka na staveništi bude rozvržena v návaznosti na probíhající práce v průběhu každého dne) a dále vždy, jestliže je přítomnost odpovědného pracovníka nutná v souvislosti s postupujícími pracemi na Stavbě. V urgentních případech je Objednatel oprávněn požadovat účast odpovědného pracovníka na staveništi i mimo uvedenou dobu.
V případě krátkodobého přerušení Stavby (např. z důvodu technologické pauzy apod. není nutná jeho přítomnost na místě Stavby, ale může vykonávat další činnosti spojené s výkonem TDS v sídle Poskytovatele nebo Objednatele, případně v jiných místech, jeli to nezbytné pro řádný výkon TDS. Provedené kontroly budou pravidelně zapisovány do stavebního deníku a doplněny fotodokumentací; pracovník dále vyhotoví pro Objednatele denní výkaz práce a činností, které byly daný den provedeny, a tento výkaz předá na konci příslušného kalendářního měsíce Objednateli. Odpovědný pracovník bude k dispozici Objednateli prostřednictvím telefonního spojení každý den;
- 2.3 zjistí-li Poskytovatel při výkonu činnosti TDS jakékoliv nedostatky, je povinen bezodkladně písemně upozornit dodavatele Stavby a Objednatele a navrhnout nezbytná opatření; v případě ohrožení zdraví nebo majetku je Poskytovatel oprávněn nařídit dodavateli Stavby zastavení prací;
- 2.4 průběžná evidence případných nedostatků Stavby a dohlížení na jejich průběžné odstraňování a jeho soulad s Objednatelovými pokyny;
- 2.5 koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace Stavby;
- 2.6 provedení kontroly vytyčení stavby dodavatelem a vyznačení technické infrastruktury na staveništi jejími správci v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.7 zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- 2.8 kontrola úplnosti, věcné správnosti a souladu se smlouvou o energetických službách určených veřejnému zadavateli a projektovou dokumentací pro provedení stavby, ve znění případných dodatků, pokyny Objednatele, relevantními právními předpisy, zejména s vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a relevantními veřejnoprávními akty, dokumentace skutečného provádění Stavby, včetně všech jejích změn; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Poskytovatel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, resp. od provedení jakékoliv změny kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelům;



- 2.9 spolupráce s dodavatelem Stavby a projektantem dokumentace pro provádění Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad této dokumentace;
- 2.10 účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace Stavby;
- 2.11 kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a dodavatele Stavby, podle které se Stavba realizuje;
- 2.12 svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů jednou za 7 dní za účasti dodavatele Stavby; vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele; zápis kontrolního dne do stavebního deníku;
- 2.13 kontrola správnosti a úplnosti dodavatelem Stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby vyplývajících z podmínek při provádění Stavby, z odborných znalostí dodavatele Stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění; zajištění včasného předložení tohoto soupisu Objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě, spolu s připomínkami Dodavatele v písemné či emailové formě; změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- 2.14 finanční kontrola spočívající v:
 - 2.14.1 kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány stavební práce na Stavbě; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Dodavatel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Objednatelem;
 - 2.14.2 kontrola navržených cen za dodatečné práce realizované dodavatelem nad rámec smlouvy o energetických službách určených veřejnému zadavateli a projektové dokumentace pro provedení stavby;
- 2.15 spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- 2.16 spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
- 2.17 spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- 2.18 hlášení archeologických nálezů v souladu s relevantními předpisy;
- 2.19 spolupráce s pracovníky dodavatele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 2.20 kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, je-li jej dodavatel Stavby povinen předkládat;
- 2.21 kontrola souladu postupu dodavatele díla a díla s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- 2.22 kontrola a ověřování dokončených prací, zejména:
 - 2.22.1 kontrola a ověřování kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověřování shody s ustanoveními projektové dokumentace, smlouvy o zhotovení Stavby a dalších závazných dokumentů pro realizaci Stavby, a s platnými právními předpisy, relevantními veřejnoprávními akty a technickými a kvalitativními normami;
 - 2.22.2 kontrola provádění zkoušek na Stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů, kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků zkoušek;
 - 2.22.3 kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných dodavatelem Stavby;
 - 2.22.4 účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
 - 2.22.5 sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - 2.22.6 kontrola těch částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupným, včetně zajištění fotodokumentace i;
 - 2.22.7 závěrečné kontroly dokončené Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;



2.22.8 kontrola odstraňování vad a nedodělků do předání a převzetí Stavby; Termín kontroly bude stanoven v souladu se Smlouvou o dílo. Poskytovatel je povinen zajistit osobní účast odpovědného pracovníka při provádění kontroly; záznam o provedení kontroly a o jejím výsledku kontroly bude zapsán do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace.

2.23 vedení podrobné dokumentace z kontrol, její archivace minimálně po dobu 10 let a průběžné předávání kopií či originálů dokumentace Objednateli dle jeho volby;

2.24 činnosti související s předáním a převzetím Stavby:

2.24.1 příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci s dodavatelem Stavby a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;

2.24.2 účast při předání a převzetí Stavby nebo její částí;

2.24.3 příprava předávacího protokolu Stavby ve spolupráci se dodavatelem Stavby;

2.25 kontrola zaměření skutečného provedení Stavby;

2.26 předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce Objednatelům neprodleně po jejím ukončení, jedná se zejména o:

2.26.1 popis průběhu akce a její vyhodnocení;

2.26.2 kopie všech proplacených faktur;

2.26.3 originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl vydán;

2.26.4 originál zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;

2.26.5 fotodokumentace z průběhu celé stavby;

2.26.6 kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a

2.26.7 případně další přílohy včetně jejich seznamu

2.27 vypracování žádosti o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad v zastoupení Objednatel.

2.28 kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od dodavatele Stavby v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu;

2.29 kontrola úplnosti a věcné správnosti a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží dodavatel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;

2.30 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých dokladů, které doloží dodavatel Stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému úřadu;

2.31 příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;

2.32 účast na řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona a koordinace procesu;

2.33 kontrola vyklizení staveniště dodavatelem Stavby.

2.34 přebírání dokumentů předkládaných Dodavatelem Stavby (technologické postupy, technické listy k použitým materiálům apod.).

2.35 kontrola jednotlivých technologických kroků zakrývaných vrstev a konstrukcí.

2.36 O výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Poskytovatel měsíčně podávat Objednateli podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Objednateli doručena do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce. A dále průběžnou týdenní zprávu, stručně postihující zejména zásadní skutečnosti o průběhu výstavby a dodržování harmonogramu prací dodavatele stavby. Tato musí být Objednateli doručena do posledního pracovního dne týdne.

3 ČINNOSTI PO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY

Po předání a převzetí Stavby budou Příkazníkem prováděny následující činnosti:

3.1 kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a při řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona;

3.2 kontrola Stavby za účelem odhalení případných skrytých vad, příprava pokladů pro jejich reklamaci a kontrola jejich odstraňování;

3.3 Tyto činnosti bude Poskytovatel provádět výlučně na základě požadavků Objednatel a v dohodnutém rozsahu.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



Středočeský kraj



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



Středočeský kraj

Příloha č. 2: Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

Poskytovatel jakožto koordinátor BOZP bude provádět následující činnosti:

