

Předmět: FW: VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ
Přílohy: SENSIT_Objedávka_ubytování_MSV_2017.pdf

From: xxx [mailto:xxx@xxxcz]
Sent: Friday, August 11, 2017 9:38 AM
To: xxx@xxx.cz
Cc: xxx
Subject: RE: VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ

Vážená paní xxx,

děkuji za zaslání vyplněné objednávky a potvrzuji její přijetí. Jedná se o ubytování v době konání MSV Brno 2017 na hotelu Garni, Vlnářská 5, Brno. Náklady za ubytování Vám budeme účtovat dle skutečnosti. V měsíci srpnu Vám zašleme zálohovou fakturu.

Vaši objednávku předávám k registraci do registru smluv.

S pozdravem

--

.....
xxx
vedoucí hotelu

Tel.: +420 xxx Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Vlnářská 471/5c, 603 00 Brno
E-mail: xxx@xxxcz www.skm.muni.cz
.....

From: xxxx [mailto:xxx@xxx]
Sent: Monday, August 07, 2017 3:31 PM
To: xxx
Subject: RE: VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ

Dobrý den paní xxx,

jak se Vám daří?

Paní xxx

v příloze Vám zasílám vyplněné formuláře k ubytování v termínu 8. – 13.10.2017.

Mohu Vás tedy prosím požádat o platbu na fakturu, s alespoň 10ti denní splatností?
Ještě bych se Vás ráda zeptala, zda bude následně fakturován skutečný počet ubytovaných osob?

Předem Vám moc děkuji za odpověď.

Krásný den,

