

# NH PRAGUE CITY

## SMLOUVA O KONFERENCEČNÍCH SLUŽBÁCH A UBYTOVÁNÍ

Dnešním dnem t.j. 24. března 2025, společnost MP Development akciová společnost, se sídlem na adrese Mozartova 261/1, 150 00 Praha 5, IČO: 60194049, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka 2422 (dále jen jako „Hotel“),

a

společnost Symfonický orchestr hl.m. Prahy FOK, se sídlem Obecní dům, Nám.Republiky 5, 110 00 Praha1, IČO 00064475, DIČ CZ00064475, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle [doplnit], vložka [doplnit] (dále jen jako „Objednatel“)

tímto uzavírají smlouvu o poskytnutí ubytování a dalších služeb hostům v **NH Prague City** (dále jen „Smlouva“) za podmínek v této Smlouvě stanovených.

### • ÚDAJE O SKUPINĚ

Kontaktní osoba Marie Buchalová  
Telefon +420 777 362 924  
E-mail m.buchalova@fok.cz

Datum akce 11. – 14.11.2025  
Počet účastníků 114

### I. Objednané služby

#### • UBYTOVÁNÍ – HRAZENO KLIENTEM FAKTUROU

Ubytování							
Typ pokoje	Datum	Obsazení	Cena	Počet	Počet nocí	Cena celkem	
Standard pokoj	11.-14.11.2025	SGL	105 €	114	3	35 910,00 €	
<i>Cena je uvedena včetně bohaté bufetové snídaně</i>							
<i>K ceně pokoje bude připočítána městská taxa 50 Kč/os./noc</i>							
Ubytování - celkem						35 910,00 €	

UVEDENÉ CENY JSOU V EUR A ZAHRNÚJÍ DPH. K CENĚ BUDE PŘIPOČTEN MÍSTNÍ POPLATEK Z POBYTU

1. Uvedené ceny jsou v EUR a zahrnují DPH 10 %. Snídaně formou bufetu je zahrnuta v ceně ubytování. K uvedené ceně ubytování bude připočten místní poplatek z pobytu.
2. Hotel si vyhrazuje právo úpravy smluvních cen v případě změny DPH nebo místních poplatků.
3. Uvedené ceny nezahrnují roznášku zavazadel na pokoje, která činí 5.- EURO při příjezdu/při odjezdu. Roznáška zavazadel není povinná.
4. Check-in: od 15.00 hodin.
5. Check-out: do 12.00 hodin.

#### • SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Hotelu seznam účastníků v písemné formě nejméně 10 dní před datem akce.

## II. Platební podmínky

### • PLATBY ÚČASTNÍKY/OBJEDNATELEM

1. Smluvní strany souhlasí s tím, že následující služby budou zaplacený Objednatelem /O/ nebo účastníky /Ú/ tak, jak je stanoveno níže:

SLUŽBA	OBJEDNAVATEL	ÚČASTNÍK
Ubytování	✓	
Parkovné		✓
Minibar		✓
Lobby bar		✓

2. Ceny služeb sjednaných mezi Hotelem a Objednatelem dodatečně nad rámec rozsahu služeb, které byly sjednány ve Smlouvě, uhradí účastníci akce v plné výši Hotelu ještě před odjezdem, tj. před ukončením pobytu v Hotelu. Za tímto účelem si Hotel vyhrazuje právo požadovat po účastnících předložení kryté akceptovatelné kreditní karty při jejich příjezdu.
3. V případě, že nedojde k úhradě plateb za objednané služby ze strany účastníků akce do doby jejich odjezdu, vyhrazuje si Hotel právo vyfakturovat neuhrazené platby Objednateli, který s tímto postupem souhlasí. Při výpočtu ceny za tyto služby budou použity ceny sjednané pro danou akci.
4. Jídlo, nápoje a podobné služby, konzumované osobami organizujícími akci, jejichž účast na akci zajišťuje Objednatel, budou uhrazeny dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

### • PROVIZORNÍ CELKOVÁ CENA

Provizorní celková cena za ubytování – hrazeno fakturou: 35 910,00€  
V korunách českých: 901 341,00€

### • STORNO PODMÍNKY A ZMĚNY

1. Objednatel je oprávněn zrušit, odložit nebo upravit rezervaci, a to za podmínky, že uhradí níže uvedené storno poplatky. Zrušení, odklad či úpravy musí být provedeny písemně a odsouhlaseny Hotelem. Níže uvedené storno poplatky se počítají z provizorní celkové ceny.
2. Stejně storno poplatky platí při přesunutí rezervace na jiné období.
3. V případě zrušení, částečného zrušení nebo úpravy (odkladu/přesunutí na jiné období) platí následující podmínky:

#### **101-180 ROOMS**

##### **Více než 90 dní před příjezdem**

80% smluvních kapacit může být zrušeno zdarma

##### **mezi 90 a 60 dny před příjezdem**

30% ze zbývajících kapacit může být zrušeno zdarma

##### **mezi 59 a 45 dny před příjezdem**

25% ze zbývajících kapacit může být zrušeno zdarma

**mezi 44 a 30 dny před příjezdem**

20% ze zbývajících kapacit může být zrušeno zdarma

**mezi 29 a 14 dny před příjezdem**

15% ze zbývajících kapacit může být zrušeno zdarma

**mezi 14 a 3 dny před příjezdem**

5% ze zbývajících kapacit může být zrušeno zdarma

**méně než 3 dny před příjezdem a v případě nedejdu:**

storno zdarma nelze aplikovat; bude účtován stornoplatek v plné výši

4. Pojmem „zbývajcí kapacita“ se rozumí aktuální objednaný počet účastníků v době zrušení, odkladu či úpravy rezervace.
5. Výše uvedené storno podmínky se vztahují na veškeré objednané služby, tj. na ubytování i na konferenční či jiné služby.
6. V případě úplného zrušení nebo redukce vyšší, než je výše zmíněno, bude Hotel účtovat převyšující položky v jejich smluvní hodnotě.

#### • **TERMÍNY SPLATNOSTI A ZPŮSOB ÚHRADY**

Objednatel se zavazuje uhradit ceny služeb Hotelu v souladu s následujícími platebními podmínkami:

1. Nevratná záloha ve výši 20 % provizorní celkové ceny splatná do 14 dní po podpisu této Smlouvy.
2. Záloha ve výši 50% provizorní celkové ceny splatná do 11.10.2025.
3. Záloha ve výši 30% provizorní celkové ceny splatná do 21.11.2025.
4. Faktura na celkovou konečnou cenu za všechny služby poskytnuté Objednateli bude vyúčtována Objednateli na konci pobytu dané skupiny v Hotelu. Všechny zálohy budou z této celkové konečné ceny odečteny a Objednateli bude fakturován zůstatek. Faktura na celkovou konečnou cenu je splatná do 14 dnů od jejího obdržení. Jakékoliv nesrovnalosti musí být reklamovány do 10 dnů od data doručení faktury. Ocitne-li se Objednatel v prodlení se splněním svého peněžitého závazku (nebo jeho části) vyplývajícího z této Smlouvy, je povinen zaplatit Hotelu úroky z prodlení ve výši určené v této Smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že výše úroku z prodlení činí 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Trvá-li prodlení dobu delší než 30 kalendářních dnů, je Hotel oprávněn požadovat od Objednatele zálohu ve výši 100 % ceny objednaných služeb pro jakékoli další rezervace.
5. Veškeré vystavené faktury budou zaslány Objednateli na email kontaktní osoby uvedené v této Smlouvě. Na přání Objednatele mohou být faktury zaslány také poštou na adresu sídla Objednatele.
6. Má-li faktura vystavená Hotelem veškeré zákonné náležitosti a byla-li vystavena v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, nelze ji již dodatečně na přání Objednatele měnit.
7. Všechny platby za ubytování, konferenční služby a všechny ostatní služby budou kalkulovány v CZK, pro případný přepočítání na jinou měnu bude použit aktuální kurz České národní banky platný v daném období.
8. Všechny platby budou provedeny na příslušný účet Hotelu, který je uveden v této Smlouvě. Na všech platbách musí být uvedeno MP Development. Faktura je uhrazena dnem připsání částky na účet Hotelu.

<b>MP Development akciová společnost</b>	
<b>Raiffeisenbank, a.s., Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4</b>	
<b>CZK účet:</b>	514 001 73 33/5500
<b>EUR účet:</b>	514 001 73 68/5500
<b>IBAN účty: CZK CZ15 5500 0000 0051 4001 7333, EUR CZ40 5500 0000 0051 4001 7368</b>	
<b>Bank code 5500, SWIFT Kod: RZBCCZPP</b>	

9. V případě neuhrazení zálohy za akci do data splatnosti uvedeného v zálohové faktuře si Hotel vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy a/nebo neposkytnout Objednateli sjednané služby.
10. Všechny ceny jsou uváděny včetně platné sazby DPH v momentu podpisu této Smlouvy. V případě změny DPH budou ceny upraveny odpovídajícím způsobem.

### III. Podmínky pro konference a společenské akce

- **PLÁN AKCE (FUNCTION SHEET)**

1. Plán akce je Hotelem připraven nejpozději 7 dní před termínem akce. Hotel si vyhrazuje právo převést svá práva a povinnosti vyplývající ze závazkového vztahu s Objednatelem na třetí subjekt.
2. Objednatel se zavazuje uhradit Hotelu případné dodatečné výdaje, které Hotelu vzniknou v souvislosti s konáním akce, které nebyly zahrnuty do kalkulace provizorní ceny v této Smlouvě nebo nebyly zjevné z plánu akce, neboť vznikly až v návaznosti na aktuální potřeby Objednatele v okamžiku konání akce, ve skutečné výši. Hotel bude o dodatečných výdajích Objednatele informovat.

- **GARANTOVANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ**

1. Před podpisem Smlouvy je Objednatel povinen písemně informovat Hotel o počtu účastníků akce. Objednatel se zavazuje potvrdit Hotelu konečný počet účastníků akce nejpozději 10 dní před akcí s výhradou toho, že nastanou dodatečné změny v počtu účastníků ve smyslu storno podmínek sjednaných mezi Objednatelem a Hotelem.
2. Pokud Objednatel zvýší nebo sníží garantovaný počet účastníků akce, Hotel si vyhrazuje právo změnit Smlouvu, sazby, služby a přidělené prostory.
3. V případě zvýšení počtu účastníků akce bude finální kalkulace založena na skutečném vyšším počtu účastníků akce, v případě snížení počtu účastníků akce bude kalkulace založena na finálním počtu účastníků akce v souladu se storno podmínkami.
4. Autorizovaný personál Hotelu zaznamená skutečný počet účastníků akce a tento dokument bude považován za právně závazný dokument v případě pochybností o skutečném počtu účastníků.

- **PRODLOUŽENÍ AKCE, DODATEČNÉ NÁKLADY**

1. Vyžádá-li si Objednatel prodloužení délky trvání Akce, je Objednatel povinen zaplatit za dobu, o kterou bylo trvání Akce prodlouženo cenu odpovídající poměrné výši nájemného zvýšenou o 50%.
2. Dojde-li v souvislosti s pořádáním Akce k vynaložení nutných a nepředpokládaných výdajů, Objednatel se zavazuje uhradit je v plné výši.

- **JÍDLO A NÁPOJE**

1. Objednatel, účastníci ani jiné Objednatelem pozvané osoby nesmějí bez předchozího souhlasu ze strany Hotelu zvenčí přinášet ani pro ně nesmí být do hotelových prostor přinášeno jídlo ani nápoje jakéhokoli druhu.
2. V případě Hotelem předem odsouhlasené možnosti vnášení jídla a nápojů do hotelu v průběhu akce, bude účtováno tzv. korkovné dle hotelového ceníku.

- **PODMÍNKY PRO ZASÍLÁNÍ ZBOŽÍ**
  1. Za dodání zboží do hotelu a jeho navrácení z hotelu odpovídá Objednatel.
  2. Objednatel musí zajistit adekvátní pojištění zboží.
  3. V případě těžkých a nebo nadměrných nákladů Objednatel odpovídá za vykládku a nakládku těchto věcí.
  4. Hotel neodpovídá za škody nebo ztrátu zboží.
  5. Objednatel odpovídá za proclení zboží přivážené do hotelu.
  
- **SLUŽBY TŘETÍCH STRAN, POŠKOZENÍ MAJETKU**
  1. Pokud jsou pro akci požadovány služby třetí strany, Hotel nepřijímá žádnou odpovědnost vůči Objednateli ani nepřijme odpovědnost vůči třetí straně, která své služby bude poskytovat na vlastní riziko.
  2. Všichni zaměstnanci třetí strany pracující v prostorách Hotelu jsou povinni řídit se pravidly a předpisy, které se týkají vzhledu zaměstnanců Hotelu. Hotel má právo odmítnout přístup do Hotelu zaměstnancům třetí strany, pokud nevyhoví stanoveným pravidlům a předpisům.
  3. Použití jakéhokoli druhu vybavení, předmětů nebo věcí přinesených Objednatelem nebo třetí osobou je možné pouze s písemným souhlasem Hotelu. Hotel nepřijímá žádnou odpovědnost za uchování či údržbu těchto věcí. Po skončení akce musejí být Objednatelem neprodleně odstraněny, pokud Hotel nevydá písemný souhlas s jiným postupem. Pokud Objednatel nevyhoví těmto podmínkám, Hotel si vyhrazuje právo odstranit, odvézt a uskladnit takové předměty ve skladových prostorách. Hotel neponese odpovědnost, pokud na řečených předmětech vzniknou jakékoli škody, ani za ztrátu uvedených věcí v prostorách Hotelu či mimo hotel. Všechny výdaje s tím spojené budou účtovány Objednateli. Objednatel nese odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Hotelu použitím takových předmětů.
  4. Dekorační materiál a dekorativní předměty vnesené do hotelu musí být v souladu s protipožárními předpisy. Hotel může požadovat potvrzení souladu. V souvislosti s montáží dekorací je nutný předchozí souhlas Hotelu a součinnost banketního a technického personálu s Objednatelem.
  5. Balící materiál (palety, papír, plasty atd.) vnešen Objednatelem bude také Objednatelem po akci odstraněn. V jiném případě bude Hotel účtovat náklady spojené s odstraněním tohto materiálu Objednateli.
  6. Objednatel nese odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou na Hotelovém majetku Objednatelem, účastníky, pozvanými nebo třetí osobou najatou Objednatelem. Hotel zajistí nápravu škody a Objednateli bude odpovídající způsobem účtovat náklady s tím spojené.
  7. V místnosti, kde akce probíhá, není dovoleno cokoli přibíjet ani lepit na stěny, dveře nebo strop. Objednatel je přímo odpovědný za jakoukoli škodu nebo ztrátu způsobenou na zařízení nebo inventáři v průběhu akce nebo při její přípravě.
  8. Hotel neodpovídá za pojištění materiálů, které mají být vystaveny v hotelu. Osoba nebo Společnost, která je do Hotelu přinese, tyto vystavené materiály pojistí. Hotel neodpovídá za poškození nebo ztrátu zboží.
  
- **RŮZNÉ**
  1. Objednatel se zavazuje, že nebude pronajaté konferenční nebo společenské místnosti dále pronajímat třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Hotelu.
  2. Veškerá korespondence mezi Hotelem a Objednatelem, která se vztahuje k akci, na kterou je Smlouva uzavírána, je považována za součást Smlouvy.
  3. Okolnostmi vylučujícími odpovědnost Hotelu/Objednatel za plnění této Smlouvy jsou překážky, které nastaly nezávisle na vůli Hotelu/Objednatele, brání mu ve splnění jeho povinností a nelze rozumně předpokládat, že by Hotel/Objednatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, ani že by v době vzniku Smlouvy mohl tuto překážku předvídat, tj. překážky tzv. vyšší moci (živelné pohromy, stávkové konflikty, válečné konflikty, katastrofy, přerušení dodávek atd.), které nespádají pod kontrolu Hotelu/Objednatele a které znemožňují nebo narušují plnění.

#### IV. Ochrana osobních údajů

1. Objednatel bere na vědomí, že ze strany Hotelu dochází ke zpracování osobních údajů účastníků akce – subjektů údajů (dále jen „osobní údaje“) ve smyslu článku 4 bodu 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“) a Hotel je nezávislým správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 7 GDPR.
2. Bude-li to nezbytně nutné pro naplnění účelu Smlouvy, předá Objednatel Hotelu osobní údaje v rozsahu přiměřeném danému účelu. Hotel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně pro účely splnění této Smlouvy, případně pro účely splnění právních povinností Hotelu vyplývajících z platných právních předpisů a pro účely oprávněného zájmu Hotelu jako správce spočívajícím v zajištění bezpečnosti hostů a personálu Hotelu.
3. Pro účely splnění této Smlouvy bude Hotel zpracovávat následující osobní údaje: Jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, trvalé či přechodné bydliště, email, telefon, údaje o kreditní kartě, číslo dokladu totožnosti, pohlaví, státní příslušnost.
4. Pro účely plnění právních povinností, zejména vedení evidenční knihy hostů na základě zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, v platném znění, bude Hotel zpracovávat následující osobní údaje: Jméno, příjmení, pohlaví, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu, účel pobytu a délku pobytu v ČR.
5. Pro účely plnění právních povinností, zejména hlášení hostů cizinecké policii na základě zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, v platném znění, bude Hotel zpracovávat následující osobní údaje: Jméno, příjmení, pohlaví, trvalé bydliště v zahraničí, datum narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu a víza, účel pobytu a délku pobytu v ČR.
6. Pro účely oprávněného zájmu Hotelu, konkrétně pro účely zajištění bezpečnosti hostů a personálu Hotelu, bude Hotel prostřednictvím kamerových záznamů zpracovávat následující osobní údaje: Podoba, pohyb hostů.
7. Objednatel bere na vědomí, že poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro zajištění služeb dle této Smlouvy a bez jejich předání nemůže Hotel služby sjednané dle této Smlouvy poskytnout.
8. Objednatel bere na vědomí, že Hotel je oprávněn na základě písemné smlouvy dle čl. 28 odst. 3 GDPR pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele. Osobní údaje může Hotel předat též třetí osobě – nezávislému správci, která zajišťuje nebo poskytuje část objednaných služeb a to pouze za předpokladu, že je předání osobních údajů pro poskytnutí služeb touto osobou nezbytné a pouze v nezbytně nutném rozsahu.
9. Objednatel bere na vědomí, že osobní údaje mohou být Hotelem předány do 3. zemí mimo Evropský hospodářský prostor, a to konkrétně do USA, Indie a na Filipíny. Jedná se o předávání osobních údajů v souvislosti s poskytováním back office služeb smluvního partnera hotelového řetězce NH Hotel Group, do něhož Hotel spadá, konkrétně společnosti Accenture. Osobní údaje do výše uvedených třetích zemí jsou předávány na základě smluvních doložek předem schválených španělským dozorovým úřadem (AEPD – Agencia Espanola Protección Datos), pod jehož pravomoc spadá vedení hotelového řetězce.
10. Hotel bude uchovávat osobní údaje nejdéle po dobu nezbytně nutnou k plnění účelu, k nimž tyto osobní údaje zpracovává.
11. Po dobu, po kterou budou osobní údaje Hotelem uchovávány, se Hotel zavazuje zajistit jejich ochranu prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření. Hotel se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti s ohledem na ochranu osobních údajů a zajistit rovněž mlčenlivost ze strany jeho zaměstnanců.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Pro doručování platí, že zásilky se doručují na adresu adresáta, kterou adresát druhé straně písemně oznámil, jinak na adresu jeho sídla. Platí nevratitelná domněnka, že zásilka je

doručena 10. den po odeslání, nebude-li vykázáno, že zásilka byla doručena dříve. Pro případ odepření převzetí zásilky se za den doručení považuje den odepření převzetí zásilky adresátem. V případě doručování elektronickou poštou se za den doručení považuje den odeslání příslušného emailu druhou stranou.

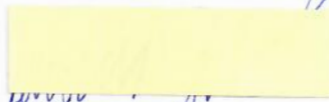
2. Tato Smlouva bude interpretována v souladu se zákony České republiky a Hotel a Objednatel jsou podřízeni výlučně jurisdikci příslušných obecných soudů České republiky.
3. Nedílnou součástí Smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky společnosti MP Development akciová společnost ze dne 15. 8. 2016, které tvoří přílohu této Smlouvy. Objednatel prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil a že s jejich zněním souhlasí.
4. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.

Prosíme o zaslání podepsané Smlouvy do 28.3.2025, jinak budeme nuceni pokládat rezervaci za zrušenou.

Datum podpisu a razítko

Datum podpisu a razítko

31/3/2025



---

**MP Development akciová společnost**

Barbora Rybářová

Cluster M&E Coordinator - Sales

---

Symfonický orchestr hl.m. Prahy FOK

Daniel Sobotka

ředitel

