

Smlouva o poskytování úklidových služeb

(dále jen „smlouva“)
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo objednatele: **25DOD93000031**

Evidenční číslo poskytovatele:

Číslo akce objednatele:

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**
Adresa sídla: **Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové**

Statutární orgán: **Ing. Marián Šebesta, generální ředitel**
Osoba oprávněná k podpisu: **XXX**
Zástupce pro věci technické: **XXX**
IČO: **70890005**
DIČ: **CZ70890005**
Zápis v obchodním rejstříku: **Krajský soud v Hradci Králové, spisová značka A 9473**

(dále jen jako „objednatel“)

1.2. Poskytovatel:

Název: **NAFRA s.r.o.**
Adresa sídla: **9. května 837, 252 10 Mníšek pod Brdy**

Statutární orgán: **Jan Šponiar, jednatel**
Osoba oprávněná k podpisu: **XXX**
Zástupce pro věci technické: **XXX**
XXX
IČO: **08157154**
DIČ: **CZ08157154**
Zápis v obchodním rejstříku: **Městský soud v Praze, spisová značka C 313934**

(dále jen jako „poskytovatel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 25.03.2025 pro veřejnou zakázku nazvanou „**Roudnice nad Labem, pravidelný úklid budovy ŘZ**“.
- 2.2. Poskytovatel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky objednatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávacích podmínkách či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu díla včetně veškerých příloh.
- 2.3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti s minimálním plněním 2 000 000,- Kč a zavazuje se pojistnou smlouvu minimálně v tomto rozsahu udržovat po celou dobu plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu na požádání předložit objednateli.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je poskytování úklidových služeb na adrese:
- Povodí Labe, státní podnik, závod Roudnice nad Labem, budova ředitelství závodu, Nábřeží 311, 413 01 Roudnice nad Labem
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poskytování úklidových služeb bude v souladu s platnými právními předpisy a normami, zejména bezpečnostními, hygienickými, protipožárními a ekologickými.
- 3.3. Poskytovatel je oprávněn část plnění zajistit objednatelem předem odsouhlaseným poddodavatelem. Poskytovatel současně s žádostí o odsouhlasení poddodavatele nahlásí objednateli charakter plnění a rozsah. Poskytovatel má za pracovníky poddodavatele vůči objednateli stejné povinnosti a odpovědnost, jako by se jednalo o jeho vlastní zaměstnance.

4. Doba plnění prací

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 36 měsíců.
- 4.2. Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové služby řádně v rozsahu specifikovaném v čl. 3 této smlouvy a v níže uvedených termínech:

Termín zahájení: 1. 5. 2025

Termín dokončení: 36 měsíců od zahájení poskytování služeb (do 30. 4. 2028)

5. Cena díla, platební podmínky a fakturační podmínky

- 5.1. Cena za poskytování úklidových služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu poskytování služeb a je dána cenovou nabídkou poskytovatele ze dne 25.03.2025, uvedenou v příloze č. 2 Výkaz výměr této smlouvy.

Cena za poskytování úklidových služeb je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena úklidových prací činí za 12 měsíců: **102 000,- Kč** bez DPH.

Celková cena úklidových prací činí za 36 měsíců: **306 000,- Kč** bez DPH.

- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude vystavovat objednateli daňové doklady za poskytování úklidových služeb měsíčně podle plnění dle přílohy č. 2 Výkaz výměr za předpokladu dodržení sjednaného objemu skutečně poskytnutých služeb a to odděleně za jednotlivé provozovny takto:
budova ŘZ Roudnice nad Labem, Nábřeží 311, 413 01 Roudnice nad Labem
- 5.3. Objednatel bude provádět platby bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který bude uveden na daňovém dokladu a zároveň je zveřejněn v registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH, je-li zhotovitel plátcem DPH.
- 5.4. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za poskytované úklidové služby na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného poskytovatelem, a to převodním příkazem na účet objednatele uvedený na faktuře.
- 5.5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté služby a v souladu s přílohou č. 4 – Hodnocení dle KPI.
- 5.6. Faktura bude poskytovatelem vystavována řádně a včas za poskytnuté služby podle objemu skutečně poskytnutých služeb. Faktura bude poskytovatelem doručena na podatelnu v sídle objednatele nebo elektronicky na XXX nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude oboustranně potvrzený předávací protokol. Faktura bude označena evidenčním číslem smlouvy o poskytování úklidových služeb. Bez těchto údajů nebudou faktury proplaceny.
- 5.7. Pokud poskytovatel neposkytne úklidové služby ve sjednaném rozsahu nebo požadované kvalitě, sníží sjednanou cenu o částku odpovídající hodnocení KPI dle článku 8. této smlouvy a přílohy č. 4.
- 5.8. Splatnost faktury vystavené poskytovatelem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje ujednat si s poddodavateli, kteří se na jeho straně podílejí na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě.
- 5.10. Poskytovateli nebude objednatelem poskytnuta žádná záloha.

6. Další ujednání smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
- 6.2. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid s těmito směrnici.

- 6.3. Poskytovatel se zavazuje při provádění veřejné zakázky minimalizovat negativní dopad své činnosti na životní prostředí.
- 6.4. Objednatel má právo ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid osobou jinou.
- 6.5. Objednatel na své náklady zabezpečí dodávku elektrické energie, teplé a studené vody v míře potřebné pro sjednaný úklid. Poskytovatel zajistí hospodárné čerpání těchto dodávek.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.
- a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu objednatel předal doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků. Objednatel přesto předá poskytovateli ta doporučení výrobců, která má k dispozici. Shledá-li v nich poskytovatel jakékoli nedostatky, uvědomí o tom bezodkladně písemně objednatele.
 - b) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování služeb používat pouze vhodné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje poskytovatele, které bude využívat k poskytování služeb, budou mít platné zprávy o elektroteviziích. Poskytovatel se zavazuje tyto zprávy předložit objednateli kdykoli na požádání.
- 6.7. Poskytovatel odpovídá objednateli:
- a) za to, že služba (úklid) bude poskytována výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy; seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
 - d) za to, že osoby provádějící úklid ovládají český jazyk alespoň na dobré komunikační úrovni,
 - e) za vstup osob provádějících úklid pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné,
 - f) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,
 - g) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
 - h) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
 - i) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
 - j) za to, že přizpůsobí úklidové služby pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.
- 6.8. Před zahájením poskytování služeb poskytovatel informuje objednatele o tom, jaký systém barevného odlišení utěrek a případně dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy a prostory rozdělené a popsané v příloze č. 3 - Standardy úklidových služeb a barevné kódování používá. Poskytovatel se zavazuje k dodržování daného systému barevného kódování.

- 6.9. Poskytovatel se zavazuje při provádění veřejné zakázky jednat sociálně odpovědným způsobem, zejména ujednat si s poddodavateli, kteří se na jeho straně podílejí na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě.

7. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

- 7.1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:
- a) v případě, že poskytovatel nezačne s plněním smlouvy ke dni uvedenému v čl. 4.2 z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny poskytovaných úklidových služeb za měsíc bez DPH za každý den prodlení,
 - b) objednatel může požadovat po poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení povinnosti odstranit vady poskytnutých úklidových prací ve stanované lhůtě dle této smlouvy ve výši 0,01 % z celkové ceny díla bez DPH, a to počínaje třetím dnem od data nahlášení vady a za každý další den prodlení,
 - c) za porušení ustanovení čl. 6. odst. 1. ve výši 10 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění,
 - d) za porušení povinností poskytovatele dle čl. 6 odst. 6, mimo čl. 6 odst. 6 bod b), ve výši 1 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění.
- 7.2. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
- 7.3. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany písemnou formou a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 7.4. V případě, že poskytovatel způsobí objednateli škodu v souvislosti s porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, je povinen uhradit škodu v plné výši bez ohledu na to, zda byla uplatněna a uhrazena smluvní pokuta za stejné porušení povinností.

8. Kontrola úklidu

- 8.1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR je způsob měření kvality prováděných služeb sjednán systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).
- 8.2. Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby na jednotlivých adresách pracovišť specifikovaných v předmětu smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob pro konkrétní budovu předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI úklidu na daném pracovišti.
- 8.3. Pověřená osoba objednatele eviduje záznamy o kontrole KPI. V případě, že bude ohodnocení nižší než 95%, bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
- 8.4. Záznamy o kontrole KPI, které byly v daném měsíci na konkrétním pracovišti provedeny, jsou podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří přílohu č. 4 této smlouvy). Tento „Přehled KPI“ vystavuje objednatel pro každé pracoviště samostatně. Přidělená ohodnocení jsou zprůměrována a výsledná hodnota je zaznamenána do příslušného Přehledu KPI. Danému (průměrnému) ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.

- 8.5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku 7.1. smlouvy.

9. Bankovní záruka

- 9.1. Objednatel nežádá poskytovatele o předložení bankovní záruky za provedení díla.

10. Listiny tvořící součást obsahu smlouvy o dílo

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a všemi listinami tvořícími součást obsahu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

11. Zvláštní ustanovení

- 11.1. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. vysavače, úklidové vozíky, čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry, sáčky do odpadkových košů atd.).
- 11.2. Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky), budou dodány a doplňovány objednatelem.
- 11.3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději při nejbližším následném úklidu. Závadou se rozumí, pokud kvalita provedených prací nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- 11.4. Pravidelný úklid bude prováděn dvakrát týdně ve dnech pondělí a středa mezi 8.30 a 11.00 hodinou. Odchýlení od tohoto termínu podléhá vzájemnému odsouhlasení zástupců pro věci technické.
- 11.5. Termín úklidu prováděného 2 x ročně (mytí oken) a generálního úklidu prováděného 1 x ročně bude vzájemně odsouhlasen zástupci pro věci technické obou smluvních stran.
- 11.6. Ke dni zahájení prací předá poskytovatel objednateli jména a kontakty na zodpovědné osoby, zároveň předá jmenný seznam zaměstnanců s určením úklidového prostoru a tento seznam bude průběžně aktualizovat dle skutečnosti.
- 11.7. Je-li poskytovatel dodavatelem náhradního plnění dle ust. § 81 odst. 2 písm. B) zákona o zaměstnanosti, zavazuje se vložit údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené ministerstvem nejpozději do 30 dnů od zaplacení poskytnutého plnění a oznámit objednateli písemně formou čestného prohlášení nejpozději do 20. ledna následujícího roku, že je:
- dodavatelem náhradního plnění dle ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti,
 - celkový objem náhradního plnění pro účely povinného podílu v kalendářním roce zjištěný dle ust. § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti,
 - počet osob se zdravotním postižením zaměstnaných v jednotlivých kalendářních čtvrtletích kalendářního roku (pro účely omezení uvedeného v ust. § 18 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti),
 - celkový objem dodaného náhradního plnění kupujícímu v kalendářním roce výpočtem z celkového objemu plateb za zadané zakázky.
- 11.8. Poskytovatel se zavazuje ujednat i s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na poskytování služeb dle předmětu veřejné zakázky, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě.

12. Prevence protiprávních jednání

- 12.1. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.
- 12.2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů.
- 12.3. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s Interním protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“, viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění této smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu.
- 12.4. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění díla jsou specifikovány:
- v této smlouvě,
 - v zadávacích podmínkách veřejné zakázky,
 - v nabídce vítězného uchazeče.
- Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.
- 13.2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 13.3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
- 13.4. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 13.5. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik, uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.6. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.
- 13.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

13.8. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Přílohy: Příloha č. 1 Rozsah úklidových služeb

Příloha č. 2 Výkaz výměr

Příloha č. 3 Standardy úklidových služeb a barevné kódování

Příloha č. 4 Hodnocení dle KPI

Za objednatele:

Za poskytovatele:

elektronicky podepsáno

XXX

ředitel závodu

elektronicky podepsáno

Jan Šponiar

jednatel

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových služeb
Budova ŘZ Roudnice nad Labem, Nábřeží 311, Roudnice nad Labem

Podlahová plocha vnitřní:

Podlahová plocha vnitřní celkem	310 m ²
Venkovní prostory (dvůr)	75,0
Okna a prosklené dveře	53,2

m²
m²

T	1x týdně	310 m ²
2x T	2x týdně	620 m ²

Místnost	Způsob využití	Povrch	Výměra úklidu /m ²	Četnost	Celková výměra /m ²	Okno ks	Dveře
1. NP							
111	Vstupní hala	dlažba keramická	11,80	2x T	11,80		2x vstupní posuvné (4 křídla)
112	Předsíň	dlažba keramická	7,55	2x T	7,55		1x vstupní, 1x skladek
113	Kancelář Vaněk	dlažba keramická	15,00	2x T	15,00	2	1x
114	Kancelář BOŽP	dlažba keramická	18,00	2x T	18,00	2	1x
115	WC + Koupelna	dlažba keramická WC	4,50	2x T	4,50	1	1x
116	Kancelář Energetik	dlažba keramická	22,60	2x T	22,60	2	1x
117	Zá dveří kanceláře energetika	dlažba keramická	3,60	2x T	3,60	2	1x vstupní
118	WC + Koupelna energetik	dlažba keramická WC	3,50	2x T	3,50	1	1x
119	Schodiště 1. - 2. NP	dlažba keramická	3,20	2x T	3,20		
2. NP							
216	Schodišťová hala	dlažba keramická	7,70	2x T	7,70	1	1x
217	Chodba	dlažba keramická	10,90	2x T	10,90		1x
218	Denní místnost	dlažba keramická DM	7,20	2x T	7,20	1	1x
219	Rozmnožovna	dlažba keramická	14,30	2x T	14,30	2	1x
	Kancelář Personální	laminátová podlaha	20,20	2x T	20,20	2	1x
	Úklidová místnost	dlažba keramická	2,70	2x T	2,70	1	1x
	WC + Koupelna	dlažba keramická WC	6,00	2x T	6,00	2	3x
	Kancelář Programátoři	dlažba keramická	21,70	2x T	21,70	2	1x
	Servovna	dlažba keramická	13,50	2x T	13,50	1	1x
220	Schodiště 2. - 3. NP	dlažba keramická	2,80	2x T	2,80		
3. NP							
301	Schodišťová hala	dlažba keramická	8,13	2x T	8,13	3	
301	Chodba	dlažba keramická	6,50	2x T	6,50		1x
302	Kancelář- sekretariát	PVC	30,10	2x T	30,10	4	2x
302	Kancelář ředitel závodu	dřevěná podlaha	57,00	2x T	57,00	6	1x
303	Balkon	dlažba keramická	5,70	2x T	5,70		1x posuvné (dvoukřídle)
303	Koupelna	dlažba keramická K	4,42	2x T	4,42	1	1x
304	WC	dlažba keramická WC	1,40	2x T	1,40		1x
Suma					310,00	36	
Ostatní							
	Venkovní prostor - dvůr	zámková dlažba	61,10	T	61,10		
	Venkovní prostor - zvěťří	zámková dlažba	7,90	T	7,90		
	Venkovní prostor - Rybářská ulice (část)	zámková dlažba	6,00	T	6,00		
Suma					75,00		
	okna a prosklené dveře		53,16	P	53,16		

Barevné kódování	Podlahová krytina	Celková plocha m ²
	dlažba	175,68
	laminátová podlaha	20,20
	dřevěná podlaha	57,00
	PVC	30,10
	dlažba	7,20
	dlažba	15,40
	dlažba	4,42
	zámková dlažba	75,00

Příloha č. 2 - Výkaz výměr

Povodí Labe, státní podnik - budova ŘZ Roudnice nad Labem, Nábřeží 311, Roudnice nad Labem

Objekt, adresa	Četnost provádění prací dle přílohy č. 2 smlouvy	Stanovení jednotkové ceny	Jednotková cena	Počet opakování/1 rok	Celková cena/ Kč bez DPH/ 1 rok
Povodí Labe, státní podnik, Budova ŘZ Roudnice nad Labem Nábřeží 311, Roudnice nad Labem	2x týdně, 1x týdně	Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc/Kč bez DPH	7 000	12	84 000
	1x za 6 měsíců	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	2 000	2	4 000
	1x za 12 měsíců	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	14 000	1	14 000
Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců					102 000,00
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA 36 MĚSÍCŮ V Kč BEZ DPH					306 000

Příloha č. 2 - Výkaz výměr

Povodí Labe, státní podnik - budova ŘZ Roudnice nad Labem, Nábřeží 311, Roudnice nad Labem

Typy prostor

A - kanceláře, zasedací místnosti

B - chodby, haly, schodiště, šatny

C - zejm. kuchyně, jídelny

D - zejm. soc. zařízení (WC, koupelny)

Činnosti prováděné 2x týdně	budova ŘZ
Položka	m ² /ks
Prostory typ A, B, C, D	
Podlahy	
Vyčištění za mokra dvoustupňové (mokrě vytírání)	310 m ²
Vysátí čistících zón (kobercové rohože a nášlapy)	2 m ²
Stoly, nábytek	
Odstranění viditelných nečistot - čalouněný nábytek	2ks
Stoly v kancelářích - kompletní vyčištění za vlhka	26 ks
Odstranění ohmatů a viditelných nečistot - skříně, nábytkové stěny (kanceláře a chodby)	47 ks
Šatní věšáky - vyčištění za vlhka	7 ks
Vypínače, zástrčky - odstranění ohmatů a viditelných nečistot	105 ks
Dveře, dvevní rámy, kliky, panty, zábradlí	
Ohmaty a viditelné nečistoty	24 ks
Parapety (vnitřní)	
Vyčištění za vlhka	22 ks
Odpadkové koše/nádoby	
Vyprázdnění odpadkových košů, vložení sáčku, vyčištění za mokra zevně i zevnitř, přesun odpadu na určené místo	9 ks
Zařizovací předměty	
Telefony - vyčištění za vlhka	7 ks
Vyčištění a omytí zrcadel	2 ks
Dezinfekce	
Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, úchyty ledniček apod.)	
Prostory typ C - Kuchyně	
Vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch	3 ks
Vlhké omytí - kuchyňské linky, skříňky, lednice, mikrovlnné trouby, jídelní stůl a zařizovací předměty	6 ks
Celoplošné mokrě stírání obkladů a omyvatelných stěn	81 m ²
Prostory typ D - Sanitární zařízení	
Odstranění viditelných nečistot a ohmatu, doplnění mýdla, dezinfekčních prostředků a papírových ručníků - dávkovače mýdla, zásobníky na pap.ručníky	4 ks
Vyčištění umyvadel	5 ks
Vyčištění armatur, odstranění vodního kamene	5 ks
Vyklizení a kompletní vyčištění zrcadel s poličkou a světlem	5 ks
Odstranění viditelných nečistot a ohmatů držáků s toaletním papírem, doplnění nového papíru a nachystání náhradních rolí	5 ks
Kompletní mokrě vyčištění a dezinfekce, včetně rukojetí splachovacího zařízení a propláchnutí. Odstranění močových usazenin a vodního kamene - WC mísy	5 ks
Kompletní vyčištění a dezinfekce WC štětky	5 ks
Kompletní vyčištění sprchy za mokra a dezinfekce, odstranění vodního kamene	2 ks
Odstranění stříkanců a jiných nečistot ve sprchovacích oblastech	
Kompletní vyčištění za mokra, dezinfekce, odstranění vodního kamene i nad 1,60 m - kachlované a dělicí stěny, sprchové závěsy	
Odstranění ohmatů, stříkanců a skvrn - ostatní omyvatelné stěny	
Vyčištění a dezinfekce podlahových a sprchovacích rohoží v mokřích prostorách	
Nabídková cena v Kč bez DPH (za měsíc)	5 000,00

Činnosti prováděné 1x týdně	budova ŘZ
Položka	m ² /ks
Venkovní prostor	
Zametení zámkové dlažby	75 m ²
Nabídková cena v Kč bez DPH (za měsíc)	2 000,00

Činnosti prováděné 1x za pololetí (6 měsíců)	budova ŘZ
Položka	m ² /ks
Okna, rámy, prosklené dveře	
Kompletní vyčištění oken a prosklených dveří za vlhka zevnitř i zevně, včetně rámu a parapetu (plocha výplně oken a prosklených dveří)	53 m ²
Nabídková cena v Kč bez DPH (za 1 provedení prací)	2 000,00

Činnosti prováděné 1x za rok (generální úklid)	budova ŘZ
Položka	m ² /ks
Prostory typ A, B, C, D	
Podlahy	
Chemické ošetření povrchu podlah (parkety, laminát, dřevo, PVC)	107 m ²
Stoly, nábytek	
Kompletní vyčištění ploch nábytku i nad 1,6 m, včetně chemického ošetření povrchu nábytku	12 ks
Očištění dřevěného povrchu schodiště a zábradlí včetně chemického ošetření povrchu vhodným prostředkem	30 m
Dveře, kliky	
Kompletní vyčištění dveří včetně zárubní, chemické ošetření ploch dveří vhodným prostředkem	24 ks
Prostory typ C - Kuchyně	
Kuchyně	
Mikrovlnná trouba, lednice, - vyčištění za vlhka zevnitř i zevně	5 ks
Kompletní vyčištění ploch nábytku, obkladů, pracovní plochy, včetně chemického ošetření povrchu nábytku	4 ks
Prostory typ D - Sanitární zařízení	
Sanitární zařízení	
Kompletní vyčištění za mokra, dezinfekce, odstranění vodního kamene i nad 1,60 m - obklady, kachlované a dělicí stěny	3 ks
Nabídková cena v Kč bez DPH (za 1 provedení prací)	14 000,00

Uchazeč vyplní žlutě vyznačená pole.

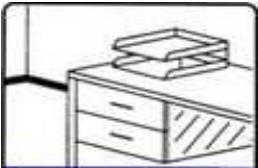
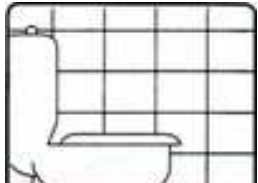
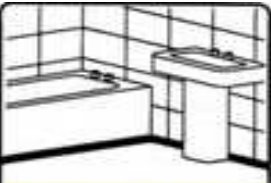
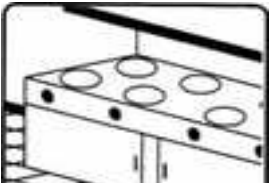
Příloha č. 3 - Standardy úklidových služeb a barevné kódování

Poř. č.	Předmět úklidu	Minimální požadavky
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, odpadků, hrubých nečistot, skvrn a pruhů, čisté sokly. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky. Podlaha nesmí být kluzká. Kobercové plochy jsou vysáté, bez nečistot a prachu. Lesk podlahové plochy na schodištích a chodbách (Norament) musí být jednotný - beze šmouh.
2	Stoly a ostatní nábytek, židle, čalouněný nábytek, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Lze připustit lokální ohmaty kolem úchytů, ale nejvíce v množství 5% plochy. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce.
3	Odpadní koše a nádoby na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky/pytle. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu hadru.
4	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
5	Veškeré prosklené plochy - dveře skleněné (vč. automatických), zrcadla, skleněné stoly, zástěny atd.	Plocha musí být beze šmouh, bez souvislých ploch prachových částic a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé.
6	Dotyková místa - vypínače, zásuvky, kliky, madla, zábradlí atd.	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
7	Parapety, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp, nástěnky, rámy obrazů, vitríny atd.	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.
8	Kuchyňské linky, dřezy, baterie	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Dřez je bez zaschlých kapek, bez usazeného vodního kamene (i u baterií i výpustí). Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.
9	Výbava kuchyněk - lednice, mikrovlné trouby, varné desky	Vnější povrchy kuchyňských přístrojů nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmaků, prachu. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.

Poř. č.	Předmět úklidu	Minimální požadavky
10	Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky	Umyvadla, výlevky, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Odtoky umyvadel, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu hadru.
11	Zásobníky hygienického materiálu, WC štětky a jejich držáky	Zásobníky jsou prosté prachu, jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Štětky na WC jsou prostory znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek, tyto jsou navíc prostory usazenin, rzi a prachu. Štětka je propláchnutá. Na plochách nejsou stopy tahu hadru. Plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
12	WC mísy, pisoáry	Plochy vně i uvnitř musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic. Uvnitř nesmí být známky rzi, vodního kamene a mastného povlaku, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.
13	Obklady stěn a příčky	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, nelepí.
14	Čistící zóny a rohože	Vrchní strana koberců a rohoží je bez písku, vody, listí, sněhu apod., musí být čistá. Plochy pod rohožemi a kobercovými čistícími zónami jsou prostory nečistot (zametené/vysáté). Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty.
15	Systém barevného kódování	Dodržování daného systému barevného kódování úklidu

Barevné kódování

Základní barevné kódování jednotlivých oblastí:

 generální oblasti	Modrá barva pro "Generální oblasti" Používá se pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti vč. veškerého zařízení a vybavení
 sanitární oblasti	Červená barva pro "Sanitární oblasti" se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení
 umývárnské oblasti	Žlutá barva pro "Umývárnské oblasti" se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení
 kuchyňské oblasti	Zelená barva pro "Kuchyňské oblasti" se používá pro: kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého

Příloha č. 4 – Hodnocení dle KPI

Přehled KPI:

XX	Budova ŘZ Roudnice nad Labem, Nábřeží 311, Roudnice nad Labem				
Měření	Hodnocení KPI	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň služby:	* %	méně než 70%	70 – 82%	83 – 94%	95 - 100%
Platba:	** Kč bez DPH	úhrada ve výši 70%	úhrada ve výši 80%	úhrada ve výši 90%	plná úhrada

Vysvětlivky:

* – do tohoto pole objednatel vyplní výslednou hodnotu, která odpovídá průměru všech ohodnocení přidělených pověřenými osobami ve všech jednotlivých záznamech o kontrole KPI (viz bod 8.4. Smlouvy)

** – do tohoto pole objednatel vyplní příslušnou výši platby vycházející z ceny bez DPH za příslušné pracoviště uvedenou v příloze č. 3 - Cenová nabídka smlouvy upravenou podle výsledného průměrného ohodnocení a odpovídající výši úhrady definované pro příslušnou úroveň služby. Např. pokud úroveň služby KPI činí 88% (průměrné ohodnocení), bude smluvní cena uvedená v příloze č. 3 (např. 10.000,-Kč) upravena v „Přehledu KPI“ na 90%, tj. 9.000,-Kč.

XX – do tohoto pole objednatel vyplní příslušné období (měsíc/rok)