

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů *(dále i občanský zákoník)*

ČL. 1. SMLUVNÍ STRANY

Město Frenštát pod Radhoštěm

nám. Míru 1, 74401 Frenštát pod Radhoštěm

IČO: 00297852

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený: Ing. Bc. Janem Rejmanem, DiS., starostou

(dále i příkazce)

BENEPRO, a.s.

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3317

sídlo: Tovární 1707/33, 737 01 Český Těšín

IČO: 26820781

DIČ: CZ26820781

jednající: Ing. Roman Hlaušek

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

kontaktní telefon: [REDACTED]

kontaktní e-mail: info@benepro.cz

(dále i příkazník)

(společně i smluvní strany)

ČL. 2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ust. § 1 odst. 2, § 6 až 8, § 9 odst. 2, § 10 odst. 2 a ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce. Písemné výstupy dle této smlouvy budou vyhotovovány v českém jazyce.

5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Činnost technického dozoru stavebníka (*dále i TDS*) na stavbě bude vykonávat osoba uvedená ve smlouvě.

6. Financování staveb bude řešeno částečně z rozpočtu města na rok 2025 a Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 v rámci výzvy 05_22_019. Stavební činnosti a výkon TDI bude prováděn v souladu s podmínkami a metodikou výše uvedeného operačního programu a výzvy.

ČL. 3. ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem uzavření smlouvy je zajištění řádného průběhu a dokončení stavby:

- a. „Propustné plochy - Rožnovská sever“,
- b. „Propustné plochy - Rožnovská jih“ a
- c. „Propustné plochy – chodník na ul. Jana Knebla“.

ČL. 4. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce vykonávat technický dozor stavebníka na stavbě „Propustné plochy - Rožnovská sever“, „Propustné plochy - Rožnovská jih“ a „Propustné plochy – chodník na ul. Jana Knebla“.

2. „Propustné plochy – chodník na ul. Jana Knebla“: Jedná se o opravu povrchu místní komunikace a chodníku včetně obnovy konstrukčních vrstev a zřízení finálního krytu z propustné dlažby. Délka realizace stavby je 90 dní. Místo realizace stavby: <https://mapy.cz/s/lonofomume>. Hodnota stavebních prací: 3.006.623,73 Kč s DPH

3. „Propustné plochy - Rožnovská sever“: Jedná se o opravu povrchu chodníkového tělesa včetně obnovy konstrukčních vrstev a zřízení finálního krytu z propustné dlažby. Délka realizace stavby je 90 dní. Místo realizace stavby: <https://mapy.cz/s/fajavuhafu>. Hodnota stavebních prací: 3.118.533,- Kč s DPH.

4. „Propustné plochy - Rožnovská jih“: Jedná se o opravu povrchu chodníkového tělesa včetně obnovy konstrukčních vrstev a zřízení finálního krytu z propustné dlažby. Délka realizace stavby je 60 dní. Místo realizace stavby: [Ruční měření - 69 m, plocha 51 m2 • Mapy.cz](#). Hodnota stavebních prací: 6.666.092,02 Kč s DPH.

5. Stanovení výchozích požadavků a podmínek k činnosti technického dozoru stavebníka:

5.1. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve stupni DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště stavebních povolení/územního souhlasu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují,

5.2. kontrola rozsahu a obsahu projektových dokumentací jednotlivých částí stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů,

- 5.3. předání staveniště zhotoviteli stavby (dále i zhotovitel) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku,
- 5.4. pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních, dále svou účast prokáže na výzvu objednatele pořízenou fotodokumentací,
- 5.5. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- 5.6. kontrola směrového a výškového umístění stavby,
- 5.7. plnění povinností stavebníka dle § 152/2023, Sb., odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- 5.8. zastupování příkazce k vykonávání všech úkonů stavebníka a k zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení,
- 5.9. kontrola plnění povinností zhotoviteli stavby dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy,
- 5.10. zajištění dodržení podmínek všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby,
- 5.11. kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami),
- 5.12. kontrola shody prováděného díla s dokumentací,
- 5.13. kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- 5.14. péče o systematické doplňování dokumentací, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentací dokončených částí stavby,
- 5.15. projednání dodatků a změn projektu, dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce,
- 5.16. bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou,
- 5.17. účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky stavby,
- 5.18. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- 5.19. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku – viz podmínky společného povolení,

- 5.20. odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- 5.21. spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- 5.22. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace,
- 5.23. kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- 5.24. kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- 5.25. kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby, bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby,
- 5.26. kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- 5.27. uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 5.28. Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- 5.29. spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.30. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.,
- 5.31. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- 5.32. kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží příkazci dokumentace skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby, shodu dokumentací skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentacích skutečného provedení stavby,
- 5.33. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, o předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkaze,
- 5.34. kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- 5.35. účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením

5.36. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkazce,

5.37. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

5.38. Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti,

5.39. svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů, zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě kontaktní osobě příkazce ve věcech technických na e-mailové adresy: [REDAKCE] zhotoviteli a osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne,

5.40. zajištění podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních), dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem, fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli,

5.41. výkon TDS bude prováděn v souladu s podmínkami a metodikou výše uvedeného Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 v rámci výzvy 05_22_019.

ČL. 5. DOBA PLNĚNÍ

1. Zahájení prací: na základě písemné výzvy příkazce (předpoklad 04/2025).
2. Výkon činnosti TDS na staveništi v minimálním rozsahu kontroly 2x týdně pro každou stavbu.
3. Jedna kontrola obsahuje: 3 hod. na stavbě + 2 hod. administrativní práce v kanceláři.
4. Příkazník splní svou povinnost řádným provedením a předáním předmětu smlouvy příkazci.

ČL. 6. ZMOCNĚNÍ

1. Příkazce uděluje k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi zmocnění (plnou moc), která tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

ČL. 7. ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna (cena) za provedené práce činí:

Kontrola:

1 hod.: cena 900,- Kč/hod. bez DPH.

DPH, které bude k ceně připočteno v zákonné výši

Doprava za jeden TDS:

1x doprava: cena 900,- Kč bez DPH.

DPH, které bude k ceně připočteno v zákonné výši

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku, které v dokumentaci, výzvě k veřejné zakázce nebo této smlouvě uvedeny nejsou a příkazník jako odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.
3. Odměna je stanovena jako cena pevná.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu plnění předmětu smlouvy.
5. Fakturace bude probíhat na základě odsouhlaseného soupisu prací který bude potvrzen kontaktní osobou příkazce.

ČL. 8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohy nejsou přípustné.
2. Odměna bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu (*dále i faktury*).
3. Fakturace bude probíhat na základě skutečně provedených prací a po odsouhlasení soupisu činnosti ze strany objednatele vždy jednou měsíčně.
4. Faktury budou vystaveny do výše maximálně 90 % z odměny. Zbývajících 10 % z ceny bude uhrazeno po splnění všech povinností příkazníka uvedených v této smlouvě, tzn. po dokončení stavby a jejího předání a zajištění veškeré součinnosti příkazci k závěrečnému vyhodnocení akce vůči poskytovateli dotace a to nejdéle do 15-ti pracovních dnů od protokolárního dokončení stavby.
5. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvou.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
7. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je druhá smluvní strana povinna vyznačit ve faktuře i tyto náležitosti:
 - a. předmět fakturace,
8. podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.
9. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
10. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

11. Lhůta splatnosti faktur je 15 dnů od jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody).
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
13. Příkazce je oprávněn provést splatné částky úhrady díla přímo poddodavateli, a to na základě jeho žádosti, a pakliže zároveň prokáže, že plnění provedl řádně a včas a příkazník je v prodlení s úhradou takového provedeného plnění.
14. E-mail pro zasílání elektronické faktury: podatelna@mufrenstat.cz.

ČL. 9. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

Příkazce se zavazuje příkazníkovi na jeho vyžádání poskytnout tyto doklady a podklady:

- a. projektovou dokumentaci,
- b. dokladovou část,
- c. smlouvu se zhotovitelem.

ČL. 10. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodujících písemností, zejména návrhů smluv bez práva tyto smlouvy uzavírat.
2. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.

9. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
10. Veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací předkládat příkazci do 3 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl při plnění předmětu smlouvy, nebo jsou v předmětu smlouvy obsaženy, neposkytne bez souhlasu příkazci třetí osobě.
12. Příkazník je povinen seznámit se s podmínkami staveniště, požadavky ochrany životního prostředí, dopravní situací, technickou infrastrukturou, podmínkami a vztahy k okolí staveniště, seznámit se s projektovou dokumentací stavby, technologickými postupy, rozhodnutími orgánů státní správy – stavebních úřadů a dotčených orgánů, s obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech obchodních podmínek, dodatků a změn.
13. V případě, že se na plnění předmětu smlouvy bude podílet poddodavatel, je příkazník povinen uzavřít smlouvu s poddodavatelem ne za horších smluvních podmínek, než jsou smluvní podmínky obsažené v této smlouvě.

ČL. 11. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z výše uvedeného popisu pro osoby vykonávající činnost TDS v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč z jedné pojistné události, které bude předáno na vyzvání příkazce před uzavřením smluvního vztahu.
2. Pojištění bude krýt škody způsobené příkazníkem (pojištěným) na majetku a zdraví.
3. Pojištění bude sjednáno u pojistitele, který je podle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provozovat požadované pojištění na území České republiky.
4. Příkazník je povinen udržovat pojištění v platnosti a účinnosti min. po dobu ode dne započetí prací na realizaci předmětu smlouvy do ukončení záruční doby na stavbu uvedenou ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
5. V případě že nebude příkazník pojištěn v rozsahu stanoveném touto smlouvou po celou dobu uvedenou v této smlouvě, je příkazce oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu za každý i započatý den nepojištění ve výši 1.000,- Kč.
6. Příkazník je povinen na vyžádání příkazce předložit mu pojistnou smlouvu, to ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

ČL. 12. VADY PLNĚNÍ A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník odpovídá za vady z plnění v záruční době.

2. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá příkazník jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
3. Příkazník poskytuje na provedené plnění záruku po dobu záruční doby na stavbu uvedenou ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
4. Záruční doba začíná plynout dnem ukončení plnění předmětu této smlouvy.
5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, příkazce oznámí písemně příkazníkovi její výskyt a jak se projevuje. Jakmile příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.
6. Příkazník započne s odstraněním vady do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do deseti dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi odstranění vad.
8. Provedenou opravu vady příkazce příkazníkovi předá. Na provedenou opravu poskytne příkazník záruku v délce 24 měsíců. Tato záruka nekončí uplynutím záruční doby uvedené v odst. 3. tohoto článku smlouvy.

ČL. 13. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným plněním předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazce v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na předmět plnění.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

ČL. 14. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodlení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý měsíc prodlení.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
3. V případě porušení povinností uložených zhotoviteli smlouvou, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokuta ve výši 5.000,-Kč za každé porušení povinnosti. Toto ustanovení se nepoužije na porušení povinností, které jsou pod samostatnou smluvní pokutou.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení z plnění.

6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
8. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

ČL. 15. ETICKÉ A PROTİKORUPČNÍ JEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na dodržování nejvyšších etických principů a protikorupčního jednání.
2. Kupující pro dosažení tohoto účelu definuje dále uvedený pojem: „korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání stejně jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého či veřejného sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost nebo organizaci v soukromém či veřejném sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy.

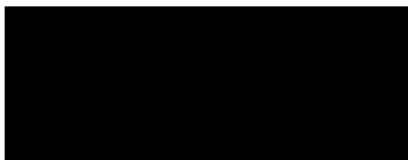
ČL. 16. KONTAKTNÍ ÚDAJE

1. Kontaktní osoby a kontaktní údaje za příkazce:

kontaktní osoba:

kontaktní telefon:

kontaktní e-mail:



2. Kontaktní osoby a kontaktní údaje za příkazníka:

kontaktní osoba:

kontaktní datová schránka id: 5qzc4cs

kontaktní email: info@benepro.cz

kontaktní telefon:



poštovní adresa pro doručování písemností, pokud je odlišná od sídla: --.

ČL. 17. ZMĚNA SMLOUVY A VÝPOVĚDNÍ PODMÍNKY

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.

3. Příkazce může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 10denní výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazníkovi.
4. V případě zániku závazku před splněním smlouvy uzavřou smluvní strany dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.

ČL. 18. VYŠŠÍ MOC

1. Vyšší moc je výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit před uzavřením smlouvy o dílo, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze přičíst druhé straně.
2. Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se pouze na ně, následující události nebo okolnosti, zejména:
 3. válka, konflikty, invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
 4. rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
 5. výtržnost, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než zaměstnanci zhotovitele a poddodavatelů,
 6. válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyla způsobena tím, že tuto municí, výbušniny, ionizující záření nebo radioaktivitu použil zhotovitel nebo poddodavatelé,
 7. přírodní katastrofy jako je zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun, tornádo,
 8. nově přijatá opatření státních orgánů zakazující provádění díla.
9. Pokud se provedení předmětu díla nebo jeho částí za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se důvodů vyšší moci dovolává, vyzve druhou stranu o změnu smlouvy nebo má, za podmínek níže uvedených, právo od smlouvy odstoupit.
10. Pokud nedojde k dohodě o změně smlouvy, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
11. Příkazník se nemůže odvolávat na vyšší moc, pokud její účinky nastaly v době, ve které je příkazník v prodlení.
12. Případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti, které mají vliv na plnění smlouvy, oznámí zhotovitel objednateli nejpozději do 24 hodin ode dne vzniku okolnosti. K oznámení přiloží důkazy.
13. Důsledky z vyšší moci může každá strana uplatnit nejpozději do 10 dnů po zjištění vzniku vyšší.

ČL. 19. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva obsahuje úplné ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve

smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy.

2. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

3. Smluvní strany nemohou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakékoliv povinnosti a práva dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

5. Smluvní strany se dohodly, že schválení, potvrzení a souhlasy nebudou bez rozumného důvodu zdržovány nebo zpožďovány.

6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly ve smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu smlouvy.

7. Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.

9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

10. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy.

11. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé ze smlouvy primárně řešit smírnou cestou.

12. Smluvní strany pro jejich právní vztahy vylučují úpravu smlouvy uzavíranou adhezním způsobem obsaženou v § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

13. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jednotlivá ustanovení smlouvy vč. jejich práv a povinností jsou jim srozumitelná, pochopitelná a že je jim jejich význam znám, případně, že si jejich význam vyjasnily a pro žádnou smluvní stranu nejsou zvlášť nevýhodná.

14. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.

15. **Varianta pro smlouvu podepsanou ručně:** Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

16. Doložka platnosti dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů: Právní jednání stanovené smlouvu je schváleno usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 1454/68/RM/2025 ze dne 06.03.2025.

17. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění registru smluv zajistí objednatel v zákonných lhůtách.

18. Přílohy smlouvy: příloha č. 1 smlouvy: Zmocnění (plná moc)
příloha č. 2 smlouvy: Seznam poddodavatelů

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne

V Českém Těšíně dne

Digitálně podepsal Ing. Jan
Rejman
Datum: 07.04.2025 13:45:32
+02:00
Ing. Bc. Jan Rejman, DiS., starosta

Ing. Roman Hlaušek

Ing.
Roman
Hlaušek

Digitálně podepsal
Ing. Roman
Hlaušek
Datum: 2025.04.03
15:03:40 +02'00'

Příloha č. 1: smlouvy: Zmocnění (plná moc)

PLNÁ MOC

k příkazní smlouvě na technický dozor stavebníka

Ke stavbám:

Propustné plochy - Rožnovská sever

Propustné plochy - Rožnovská jih

Propustné plochy - chodník na ul. Jana Knebla

Příkazce

Město Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 74401 Frenštát pod Radhoštěm, IČO 00297852
zastoupené Ing. Bc. Janem Rejmanem, DiS., starostou (*dále i příkazce*)

Příkazník

BENEPRO, a.s., zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3317, sídlo: Tovární 1707/33, 737 01 Český Těšín, IČO: 26820781, jednající: Ing. ROMAN HLAUŠEK (*dále i příkazník*)

Já, níže podepsaný Ing. Bc. Jan Rejman, DiS., starosta města Frenštát pod Radhoštěm tímto osvědčuji existenci zmocnění příkazníka k zastupování příkazce ve věci technického dozoru stavebníka vč. přijímat písemnosti.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne

Ing. Bc. Jan Rejman, DiS., starosta

Příloha č. 2: smlouvy: Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů

pořadové číslo poddodávky	IČO poddodavatele	název nebo obchodní firma, u fyzické osoby jméno, příjmení poddodavatele	sídlo, u fyzické osoby jméno, příjmení poddodavatele	popis části předmětu plnění poddodavatelem	podíl poddodávky v % z ceny díla s DPH
[doplní se požadované údaje]	[doplní se požadované údaje]	[doplní se požadované údaje]	[doplní se požadované údaje]	[doplní se požadované údaje]	[doplní se požadované údaje]
Podíl poddodavatelů v % celkem					0

pozn. v případě potřeby je možné doplnit další řádky

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne

Ing. Bc. Jan Rejman, DiS., starosta

V Českém Těšíně dne

Ing. Roman
Hlaušek

Digitálně podepsal Ing.
Roman Hlaušek
Datum: 2025.04.03
15:04:05 +02'00'

Ing. Roman Hlaušek