

Královéhradecký kraj

se sídlem Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové

zastoupený Petrem Koletou, hejtnanem kraje

IČ: 70889546

DIČ: CZ70889546

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 78-7751670277/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště CHKT Kostelec nad Orlicí

se sídlem Kostelec nad Orlicí, Komenského 873

zastoupená Mgr. Yvonou Bůžkovou, ředitelkou školy

IČ: 60884690

DIČ: CZ60884690

bankovní spojení: Komerční banka, Rychnov nad Kněžnou

číslo účtu: 19-1412910267/0100

(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle ustanovení § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, souvisejících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje č. RK/5/190/2025 ze dne 17. 02. 2025 tuto

**smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu
Královéhradeckého kraje na předfinancování projektu**

**Modernizace vybavení COP učebními pomůckami
Dotační program 21. Centra odborné přípravy Ministerstva zemědělství**

**Článek I
Předmět a účel smlouvy**

1. Poskytovatel se v souladu s § 34 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech zavazuje poskytnout příjemci, jehož je zřizovatelem, návratnou finanční výpomoc ve výši **1 428 000,- Kč** výlučně za účelem předfinancování projektu specifikovaného v článku I odst. 5 této smlouvy.
2. Návratná finanční výpomoc uvedená v předchozím odstavci bude převedena poskytovatelem na bankovní účet příjemce jednorázovou úhradou ve lhůtě 30 dnů ode dne přijetí žádosti o platbu ze strany příjemce.
3. Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se ji užít za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s právními předpisy.
4. Poskytnutí návratné finanční výpomoci je bezúročné.

5. Specifikace projektu:

Nákup učebních pomůcek – virtuální pitevní stůl.

Název dotačního programu: 21. Centra odborné přípravy

Specifikace dotačního programu:

Národní dotační program Ministerstva zemědělství Centra odborné přípravy – vybavení učebními pomůckami investičního charakteru.

Stručný popis projektu:

Příjemce získal od Ministerstva zemědělství certifikát Centrum odborné přípravy a možnost čerpat prostředky v rámci dotačního programu 21. Centra odborné přípravy na modernizaci vybavení COP učebními pomůckami, které umožní žákům osvojit si odborné dovednosti nezbytné pro výkon budoucího povolání. Dojde ke zvýšení kvality odborného vzdělávání žáků v oboru skupiny oborů vzdělání 41 – Zemědělství a lesnictví.

Učební pomůcky určené výhradně pro výuku nebudou využity k hospodářské činnosti.

- | | | |
|----|--|---------------------|
| a) | Datum zahájení realizace projektu: | 01. 05. 2025 |
| b) | Předpokládané datum ukončení realizace projektu: | 15. 10. 2025 |
| c) | Místo realizace projektu: | Kostelec nad Orlicí |

6. Příjemce se zavazuje vrátit poskytnutou návratnou finanční výpomoc na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy obdrží platbu od příslušného řídicího orgánu na daný projekt, nejpozději však do **31. 12. 2025**. Celkově bude poskytovateli vráceno **1 428 000,- Kč**.

7. V případě, že příjemce neobdrží platbu od řídicího orgánu nejpozději do 31. 12. 2025, nebo z jiného důvodu nedojde k realizaci projektu, je povinen poskytnutou návratnou finanční výpomoc v plné výši vrátit nejpozději do 30 dnů od uvedeného data na účet poskytovatele a písemně o tom informovat vedoucího odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

8. Příjemce je povinen provést závěrečné finanční vypořádání návratné finanční výpomoci do 31. 01. 2026. A v termínu dle odst. 6 převést vratku finančních prostředků na bankovní účet poskytovatele č. 78-7751670277/0100 a zaslat odboru školství avízo o platbě. Finanční vypořádání předá příjemce vedoucímu odboru školství, kde uvede vyhodnocení projektu.

Článek II Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

1. Použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc výhradně v souladu s touto smlouvou na aktivity projektu specifikované v článku I. této smlouvy.
2. Vrátit poskytovateli poskytnutou návratnou finanční výpomoc v souladu s čl. I odst. 6 a 7 této smlouvy.
3. Využívat poskytnutou návratnou finanční výpomoc hospodárně, účelně a efektivně.
4. Neposkytovat poskytnuté finanční prostředky jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výdajů spojených s projektem uvedeným v čl. I. této smlouvy a nepoužít tyto prostředky na jiné účely.
5. Oznámit poskytovateli neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s finančním rozpočtem projektu ve vazbě na tuto smlouvu.
6. Poskytovat poskytovateli požadované informace a dokumentaci (včetně účetnictví) a umožnit vstup zaměstnancům poskytovatele zařazeným do Krajského úřadu do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací k ověřování plnění podmínek této smlouvy.

7. Uchovávat v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění, veškeré podklady související s projektem, a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu.

8. Poskytovateli neprodleně oznámit jakékoliv zamýšlené změny v průběhu realizace projektu, jakožto i všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění dle této smlouvy.

Článek III Kontrola, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn v průběhu a po ukončení realizace projektu kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost vynaložení poskytnuté finanční výpomoci s návratností včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele veškeré doklady (zejména účetní) související s realizací projektu a využitím finančních prostředků. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, že příjemce, jako příspěvková organizace poskytovatele, poruší rozpočtovou kázeň dle § 28 odst. 10 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech (zejména tím, že neoprávněně použije poskytnuté finanční prostředky, tj. poruší povinnosti stanovené touto smlouvou a souvisejícími právními předpisy), uloží jí poskytovatel odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků. Příjemce je povinen uložený odvod odvést do rozpočtu poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného příslušným orgánem poskytovatele, a to na účet uvedený v záhlaví smlouvy. V ostatním bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech a souvisejícími předpisy.

Článek IV Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.

3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po podpisu smlouvy dva stejnopisy obdrží příjemce a dva poskytovatel.

4. Poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/5/190/2025 ze dne 17. 02. 2025.

V Hradci Králové dne

V Kostelci nad Orlicí dne

.....
za poskytovatele

Petr Koleta
hejtman Královéhradeckého kraje

.....
za příjemce

Mgr. Yvona Bůžková
ředitelka školy