Kraj Vysočina
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
10
KUJIP01Q5KIU
14.10.25

# FOND VYSOČINY
## PROGRAM „BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2025“

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV02953.0088)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Miloš Hrůza, člen rady kraje
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 029530088

a

**Královská stezka o.p.s.**
se sídlem: Žižkovo nám. 66, 582 81 Habry
IČO: 27521702
zastupuje: Mgr. Gustav Charouzek, ředitel společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1479513389/0800

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu ***„Gastronomický festival Habry“***, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3
### Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 4
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **60 000 Kč** (slovy: Šedesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| **Celkové náklady projektu** | **250 000 Kč** |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 60 000 Kč |
| Výše dotace v % | 24% z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 76% z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 90 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 4 odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 5
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 6
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 1. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Samotná akce se musí konat pouze v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.

3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
   a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
   b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) úhrada úvěrů a půjček,
   e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   f) náklady na zajištění publicity projektu,
   g) dotace a dary,
   h) mzdové náklady, platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
   i) pojištění, lékařské poplatky,
   j) konzultační, právní, účetní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, školení,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   l) leasingové splátky (finanční pronájem),
   m) nájemné za půdu,
   n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
   o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi),
   p) nákup vody, paliv a energie,
   q) stravování, pohoštění.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:
   a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),

b) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor),

c) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),

d) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,

e) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),

f) cestovné,

g) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),

h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce).

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 7
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,

b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02953.0088"**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,

f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **28. 2. 2026**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
   - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."

g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,

j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,

k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 8
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola").

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

## Čl. 9
## Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
   a) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
   b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
   c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
   d) viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy,
   e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
   f) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
   g) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
   h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
   i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.

4) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## Čl. 10
## Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz. Kontaktní osobou pro půjčení plachty na splnění publicity je Martina Říhová, tel. 564 602 142, email: rihova.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 1. 2025.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 17. 3. 2025 usnesením č. 0468/09/2025/RK.

V HABLECH dne 18. 3. 2025

V Jihlavě dne 24. 03. 2025

Mgr. Gustav Charouzek
ředitel společnosti

Miloš Hrůza
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV02953.0088 | |
| **Kód elektronické žádosti** (vyplňuje se automaticky) | FV02953-13_01_25-53-V10 | |
| **Název programu** | BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2025 | |
| **Název projektu** | Gastronomický festival Habry | |
| **Podprogram** | B: Ostatní akce | |
| **Identifikační údaje žadatele** | IČO: | 27521702 |
| | Přesný název: | Královská stezka o.p.s. |
| | Právní forma: | Právnická osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s.,zapsaný spolek, ústav, ...) |
| | Ulice, čp: | Žižkovo nám. 66 |
| | Obec: | Habry |
| | PSČ: | 58281 |
| | Sídlo pošty: | Habry |
| | Název banky: | 0800 - Česká spořitelna, a.s. |
| | Číslo účtu: | 1479513389 |
| **Statutární zástupce žadatele** *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby* | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Gustav |
| | Příjmení: | Charouzek |
| | Funkce: | ředitel o.p.s. |
| **Statutární zástupce žadatele** *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby* | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |
| **Statutární zástupce žadatele** *V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby* | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |

| | | |
|---|---|---|
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Jméno: | Lucie |
| | Příjmení: | Šulcová |
| | E-mail: | kancelar@kralovska-stezka.cz |
| | Tel.: | 603 201 840 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | - |
| | Číslo účtu: | |
| **1. Lokalizace projektu**<br>*Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)* | Projekt bude realizován ve městě Habry, okres Havlíčkův Brod, s dopadem především do 11 pořádajících obcí Svazku obcí Haberska, potažmo pak do celého území MAS Královská stezka o.p.s. (Havlíčkobrodsko, Světelsko, Ledečsko). | |
| **2. Odůvodnění projektu a jeho cíle**<br>*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...* | Cílem Gastronomického festivalu je uspořádat ve spádovém městě kulturní a volnočasový program pro občany obcí sdružených nejen ve Svazku obcí Haberska, ale v celém okolí. Festival se stal v regionu tradiční událostí, která kombinuje farmářské trhy, gastronomické zážitky, program pro děti i dospělé a hudební vystoupení. Festival podporuje regionální producenty potravin, podnikatele a další aktéry spolupracující s festivalem. Akce je tradiční, společenského charakteru a spolu se zábavou tmelí a upevňuje mezilidské vztahy a podporuje kulturu ve městě. | |
| **3. Popis projektu**<br>*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)* | Obsahem projektu je zajištění technického zázemí (stánků, zázemí, podia (10x6m), sezení (pivní sety), doprovodného programu a vystoupení (hudební vystoupení, poplatky OSA, kuchařská, barmanská show, divadlo pro děti, prohlídky místních památek), zajištění prodejců, moderátora, doprovodného programu pro děti, plakátů (150 ks), propagace události (sociální sítě, noviny, rádio). K tomu všemu je nutné mít dostatek finančních prostředků, aby se akce mohla uskutečnit a byla zajímavá pro prodejce i návštěvníky. Za podpory Kraje Vysočina bychom rádi zajistili úhradu zvukaře a část doprovodného programu. | |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny projektu**<br>*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.* | Cílové skupiny tohoto projektu zahrnují širokou veřejnost, potenciální žadatele z daného území (podnikatele, obce, neziskové organizace) a odborníky z řad zemědělců a potravinářů. Událost má významný společenský dopad – podporuje místní rozvoj, komunitní život na venkově a obohacuje kulturní i společenské dění v mikroregionu Svazku obcí Haberska i v jeho širším okolí. Festival posiluje horizontální i vertikální spolupráci mezi aktéry krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů, a současně podporuje regionální pěstitele, chovatele a zemědělské prvovýrobce. Přínosem je také podpora cestovního ruchu – návštěvníci mohou získat tipy na výlety, ubytování a stravování nejen v území MAS, ale také v celém kraji Vysočina. Festival je rovněž zaměřen na potenciální žadatele o dotace v rámci MAS, kteří mají možnost získat odborné informace o fungování organizace, rozvoji regionu a možnostech financování prostřednictvím dotačních programů. Akce zároveň otevírá prostor pro navazování nové spolupráce. Účastníci si odnášejí nejen nové poznatky a inspirace, ale i radost z možnosti strávit čas ve společnosti přátel, vychutnat si kvalitní jídlo a užít si oblíbenou hudbu. Festival tak vytváří příjemnou atmosféru, která zanechává v lidech radostné a pozitivní dojmy. |
| **5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**<br>*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc* | Termín konání akce je stanoven na 14. 6. 2025. Přípravná a organizační fáze probíhá již od listopadu 2024. |
| **6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu* | Projekt je realizován MAS Královská stezka o.p.s. ve spolupráci se Svazkem obcí Haberska, místními podnikateli a dobrovolníky. Jedná se již o 9. ročník gastrofestivalu, s realizací jsou tedy zkušenosti z již předešlých ročníků. Organizátor si umí zajistit průběh celého festivalu v souladu se všemi požadavky, které jsou na konání akce kladeny (zajištění místa pro stánky, podium, účinkující, ozvučení a technické zázemí, OSU, posílení elektrické sítě, zapůjčení stánků, pivních setů, provozní řád, dětský koutek, doprovodný program, publicitu atd.). MAS Královská stezka o.p.s. se mimo jiné podílela na organizaci např. Národní konference venkov, Leaderfestu, exkurzí, seminářů, odborných celostátních setkání apod. Akce se bude konat ve městě Habry, na událost není třeba žádné povolení, starosta města Habry je předsedou Svazku obcí Haberska, který je zároveň pořadatelem. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7. Rozpočet projektu**<br>*U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **250 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **60 000** | **Kč** | **24,00** | **%** |
| | *- z toho investiční* | **0** | **Kč** | **0,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční* | **60 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **190 000** | **Kč** | **76,00** | **%** |
| | *- z toho investiční* | **0** | **Kč** | **0,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční* | **190 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**8. Plátcovství DPH u žadatele** (vyberte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ○ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ◉ |
| žadatel není plátcem DPH | ○ |

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu** *podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.*

*Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnická osoba podnikající uvede* ***přímý obchodní podíl*** *v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.*

| Pořadové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

*v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti*

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v**

likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**13. Seznam dokladů** *(Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)*

| Soubory | Typ souboru | Poznámka |
|---|---|---|
| podrobny-polozkovy-rozpis-nakladu-projektu20250117130315.pdf | podrobný položkový rozpis nákladů projektu | |
| uplny-vypis-evidence-skutecnych-majitelu20250117130354.pdf | úplný výpis z evidence skutečných majitelů | |
| vypis-ares20250117130406.pdf | doklad o právní subjektivitě žadatele | |

V Habrech dne: 20.1.2025

podpis / elektronický podpis

## Podrobný položkový rozpis nákladů akce Gastronomický festival Habry

| **Předpokládané položky nákladů /výdajů** (zaokrouhleně na celé Kč) | **Celkem (v Kč)** | **Poznámka** |
|---|---|---|
| **1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:** | | |
| a) mzdy, platy a pojistné | | |
| b) dohody konané mimo pracovní poměr | 10 000 | Moderátor |
| **2. Cestovné, z toho:** | | |
| a) cestovní náhrady | | |
| b) ubytování | | |
| c) stravné | | |
| **3. Materiálové náklady, z toho:** | | |
| a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky | 8 000 | Odpadkové pytle, úklidové prostředky, kancelářské potřeby, rukavice, značkovací pásky |
| b) spotřeba energie, vody, plynu, apod. | | |
| c) spotřeba PHM | | |
| d) propagační předměty (brožury, letáky, dárkové předměty s logem, apod.) | 10 000 | Propagační předměty, dětský koutek, marketingové online aktivity |
| e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) | | |
| f) ostatní | | |
| **4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:** | | |
| a) odměny za užití duševního vlastnictví (OSA, Dilia, Integram) | 7 000 | |
| b) telefony, Internet, datové přenosy | | |
| c) ozvučení a technické zajištění | 30 000 | Zvukař + technické zajištění |
| d) služby vystupujících/účinkujících | 156 000 | Vystoupení účinkujících v rámci doprovodného programu |
| e) opravy a udržování | | |
| f) doprava (fakturace) | | |
| g) ostatní (vč. honorářů) – grafik, tisk, kopírování plakátů | 4 000 | |
| **5. Nájemné** | | |
| a) pronájem | 25 000 | Pronájem festivalových her |
| **NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM** | **250 000** | |