



SPH 814/2025
ID RS

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“)

Smluvní strany:

Správa Pražského hradu

se sídlem Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

IČO: 49366076,

Zastoupená: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

dále též „**Příkazce**“ na straně jedné

a

OTIDEA LEGAL s.r.o. se sídlem Táboritská

23/1000, 130 00 Praha 3 IČO: 11671351,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 352648,

již zastupuje JUDr. Pavel Zuska, jednatel

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „**Smluvní strany**“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb spočívajících v zajištění a kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Modernizace podkladního systému na Pražském hradě“, a to i včetně následných správních a/nebo soudních řízení (dále jen „**Veřejná zakázka**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

1.3 Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení nadlimitního zadávacího řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „**Zákon**“) a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména, nikoliv však výlučně:

- Zvolení vhodného typu zadávacího řízení pro realizaci dané veřejné zakázky v nadlimitním režimu.
- Příprava všech potřebných dokumentů pro realizaci celého zadávacího řízení, tedy zejména zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, návrh obchodních podmínek – smlouvy či smluv, dokumenty určené pro hodnotící komisi, která bude tvořena ze zaměstnanců zadavatele a Kanceláře prezidenta republiky, která je zřizovatelem zadavatele, výstupy z hodnotící komise, dokumenty potřebné k výběru dodavatele, písemnou zprávu zadavatele a další ZZVZ vyžadované dokumenty.
- Příkazník je povinen zpracovávat připomínky příkazce do jednotlivých dokumentů (před finální verzí vždy v režimu změn), které budou zejména ve formátech.doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf (smluvní strany se dohodly, že nebudou využívat jiných otevřených volně dostupných formátů jako OpenOffice apod.), poskytovat příkazci na vyžádání poslední verze jednotlivých dokumentů a předávat příkazci veškeré informace týkající se přípravy a administrace celého zadávacího řízení.
- Administrace celého zadávacího řízení, tedy zejména nastavení, zveřejnění, obsluhování a správa zadávacího řízení na profilu zadavatele, uveřejnění všech potřebných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku veřejných zakázek, a to jak při zahájení zadávacího řízení, tak i v jeho průběhu (změny) a při ukončení (výběr dodavatele nebo zrušení zadávacího řízení po dohodě se zadavatelem), vyřizování veškeré komunikace s účastníky zadávacího řízení, a to včetně případných žádostí o objasnění či doplnění dle ustanovení § 46 ZZVZ či poskytování vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 a změn nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ, vyřizování případných námitek, a to včetně přípravy všech potřebných dokumentů, kooperace s vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy (s výjimkou výpisu z Evidence skutečných majitelů, kterou je v případě potřeby schopen poskytnout příkazce).
- Poskytování případné odborné právní konzultace pro příkazce týkající se průběhu zadávacího řízení a jednotlivých úkonů a kroků.
- Vypracovávání právních stanovisek týkajících se zadávacího řízení, pokud na straně příkazce vyvstane jejich potřeba.
- Zastupování příkazce v případě přezkumu zadávacího řízení ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a navazujícího řízení v rámci správního soudnictví.

2.2 Předmětem plnění této Smlouvy je dále mimo rámec Zadavatelských činností k Veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory Příkazce. Příkazník je povinen, poskytovat Příkazci právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat Příkazci stanoviska k Zákonu. Tuto činnost lze realizovat pouze na základě předchozí písemné objednávky Příkazce doručené Příkazníkovi. Objednávka bude obsahovat rozsah činností, které má Příkazník pro Příkazce v dané oblasti právní a metodické pomoci provést.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

3.1 Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona. Místem poskytování služby může být areál Pražského hradu, prostory Příkazníka, resp. jakékoliv další území, ze kterého je možné se připojit na internet (zadavatel nevylučuje ani jednání prostřednictvím e-mailů, telefonů a prostředků vzdálené komunikace (videocally přes Teams apod.).

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.

4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.

4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá Příkazci, jako kdyby takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám, vyjma případu úmyslného nebo hrubě nedbalého protiprávního jednání pověřené třetí osoby, kterým byla způsobena újma nebo škoda.

4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškerou dokumentaci a jiné věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.

4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy ve lhůtě 7 dnů, a taková překážka znemožňuje, nebo vážně ztěžuje plnění Smlouvy, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle dosud poskytnutého plnění.

- 4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 ObčZ.
- 4.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve vztahu k potenciálním účastníkům Veřejné zakázky. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti, které by mohly zavdat pochybnostem o nepodjatosti Příkazníka ve vztahu k některému z účastníků Veřejné zakázky, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.9 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se jeho pracovníci dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to v minimálním rozsahu stanoveném zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a stavovskými předpisy České advokátní komory.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění Veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost, kdykoli ho o to Příkazník požádá. Příkazce je oprávněn zadávat případně pokyny pro další úkony a kroky v rámci celého zadávacího procesu.
- 5.3 Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a účastníkem vybraným na základě řízení o zadání Veřejné zakázky písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu o plnění Veřejné zakázky s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Pokud tak Příkazce učiní, neodpovídá Příkazník za újmu nebo škodu tím vzniklou.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět Veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 2 dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o dodatečné informace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o Veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.

- 5.7 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované Příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen příkazce řádně a s náležitou péčí zkontrolovat a připomínkovat a to jak v rozsahu zadávací dokumentace tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smluvní dokumentace související s Veřejnou zakázkou. Toto ustanovení nezbavuje Příkazníka povinnosti řádně a pečlivě připravit veškeré sjednané podklady a poskytnout Příkazci úplné a pravdivé informace související s Veřejnou zakázkou.
- 5.8 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bez zbytečných odkladů poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo neučinění úkonů, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.9 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
- 5.10 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how a obchodní tajemství Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla a obchodního tajemství.
- 5.11 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou újmu nebo škodu v plné výši.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Celková cena za administraci zadávacího řízení činí **285.500,- Kč bez DPH**, sazba DPH je 21 %, celková cena za administraci zadávacího řízení včetně DPH činí **345.455,- Kč**.
- 6.2 Pevná hodinová sazba za 1 hodinu konzultace a/nebo práce na vyhotovení právního stanoviska dle odst. 2.1. činí **1.800,- Kč bez DPH**. Maximální rozsah časové dotace pro tyto služby činí 100 hodin za dobu trvání smlouvy.
- 6.3 V případě, kdy Příkazníkem předpokládaný objem Příkazcem požadovaných činností ve smyslu odst. 6.2 Smlouvy uvedených na jeho objednávce přesáhne jednorázově 15 hodin za požadovaný jednotlivý úkon Extra činnosti, je Příkazník povinen informovat o této skutečnosti Příkazce, s tím, že Příkazce má právo do 12 hodin od momentu doručení takové informace svůj požadavek na provedení takové Extra činnosti zrušit.
- 6.4 Všechny ceny jsou dány dohodou smluvních stran, resp. výsledkem výběrového řízení, a jsou uvedené v této smlouvě.
- 6.5 Dílčí platby budou probíhat na základě daňového dokladu (faktury) vystavené nejpozději do 15 dní po řádném:
- 6.5.1 zpracování kompletní zadávací dokumentace;
 - 6.5.2 vyhlášení zadávacího řízení,
 - 6.5.3 ukončení zadávacího řízení,
 - 6.5.4 ukončení všech úkonů spojených se zadávacím procesem.

- 6.6 Příkazník je oprávněn požadovat dílčí platby v maximální výši 25 % z celkové ceny (bez částky alokované na konzultace a vypracování právních stanovisek) a podle hodinové sazby za skutečně provedené konzultace a/nebo vypracování právních stanovisek.
- 6.7 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
- 6.8 Příkazce může příkazníkovi vystavovat průběžně dílčí objednávky na poskytované služby (konzultace, právní stanoviska) dle této smlouvy. Tyto objednávky je Příkazník oprávněn zveřejnit v registru smluv a napárovat je na původní záznam s touto smlouvou. Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů obdrženou objednávku Příkazci potvrdit.
- 6.9 Cena za poskytované služby dle této smlouvy bude uhrazena bankovním převodem na účet Příkazníka uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH.
- 6.10 Splatnost daňového dokladu vystaveného Příkazníkem dle předchozích odstavců se sjednává na 21 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Příkazci (daňový doklad je možné doručit i elektronicky, pouze však na adresu posta@hrad.cz). Pokud daňový doklad nebude splňovat náležitosti dle předchozích odstavců, má Příkazce právo na vrácení dokladu, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 kalendářních dnů od vystavení nového daňového dokladu.

7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE

- 7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu s příslušnými zákony.
- 7.3 Příkazník odpovídá Příkazci za případnou škodu (a to i nemajetkovou újmu), která by mu v souvislosti s výkonem administrace zadávacího řízení vznikla, pokud by ji způsobil Příkazník nebo jeho pracovníci. Příkazník se této odpovědnosti zproští, pouze prokáže-li, že škodě nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze vyžadovat. Příkazník nenese odpovědnost za škodu, která Příkazci vznikla z důvodu, kdy Příkazce před ním zatajil podstatné skutečnosti, doklady či jí tyto skutečnosti sdělil opožděně.
- 7.4 Smluvní strany sjednávají pro případ, že Příkazník poruší některou z povinností uvedenou v této smlouvě v čl. 4 smluvní pokutu ve výši **25.000,- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé takové porušení povinnosti.
- 7.5 V případě prodlení Příkazníka s poskytováním odborných právních konzultací a/nebo vypracováním právního stanoviska týkajícího se zadávacího řízení dle pravidel uvedených v této smlouvě, tzn. zejména neposkytnutí konzultací a stanovisek v určených termínech a/nebo způsobem dohodnutým mezi smluvními stranami, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení s plněním dle této smlouvy.
- 7.6 Pro případ neposkytnutí součinnosti a/nebo odmítnutí zastupování Příkazníkem při navazujícím správním a/nebo soudním řízení sjednávají smluvní strany jednorázovou smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** (slovy: sto tisíc korun českých).

- 7.7 Pro případ prodlení příkazce s úhradou cen stanovených touto smlouvou se sjednává se úrok z prodlení v souladu s nařízením č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.8 Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo smluvních stran na náhradu skutečné škody a ušlého zisku v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 ObčZ. Škodou se rozumí také případné pokuty a sankce uložené orgány veřejné moci v souvislosti s pochybeními při administraci zadávacího řízení a souvisejícími úkony.
- 7.9 Smluvní pokuta či úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování smluvní straně, která svou povinnost porušila.
- 7.10 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou tím, že Příkazce v rámci Zadávacího řízení nepostupoval v souladu s pokyny a doporučeními Příkazníka, případně, že Příkazce uložil Příkazníkovi postupovat při provádění Zadávatelských činností v rozporu s doporučením Příkazníka.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a je uzavřena na dobu ode dne její účinnosti do řádného ukončení zadávacího řízení a s tím spojených úkonů daných ZZVZ, popř. až do pravomocného ukončení soudního řízení. Povinný k uveřejnění smlouvy včetně jejích změn a dodatků v registru smluv je příkazce.
- 8.2 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran (1) nebo odstoupením (2) od smlouvy.
- 8.3 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
- 8.3.1 dojde k porušení důvěry mezi ním a příkazcem;
 - 8.3.2 Příkazce neposkytuje opakovaně (nejméně dvakrát) potřebnou součinnost, a to ani přes opakovanou výzvu Příkazníka;
 - 8.3.3 neplní-li příkazce povinnosti dané mu touto smlouvou v čl. 5
 - 8.3.4 nebo vypověděl-li příkazce příkazníkovi plnou moc.
- 8.4 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
- 8.4.1 dojde k porušení důvěry mezi ním a Příkazníkem;
 - 8.4.2 Příkazník neposkytuje opakovaně (nejméně dvakrát) potřebnou součinnost, a to ani přes výzvu Příkazce;
 - 8.4.3 neplní-li Příkazník povinnosti dané jí touto smlouvou;
 - 8.4.4 Příkazník nedoplní svůj tým stejně nebo lépe kvalifikovaným pracovníkem, než kterého uvedla ve své nabídce v rámci výběrového řízení.
- 8.5 Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.

8.6 V případě předčasného ukončení smluvního stranu je Příkazník povinen předat veškeré dokumenty a materiály vztahující se k zadávacímu řízení a jeho průběhu v elektronické podobě příkazci.

8.5 Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle odst. 6.6 této Smlouvy a na přiměřenou část odměny dle čl. 6.1 Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména pak příslušnými ustanoveními ObčZ.

9.2 V případě soudního sporu vzniklého mezi smluvními stranami, smluvní strany sjednávají v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla klienta v Praze.

9.3 Smluvní strany zároveň shodně uvádí, že pro řešení případného sporu vylučují rozhodčí řízení dle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZoŘ“). Pokud přesto některá ze smluvních stran podá návrh na zahájení rozhodčího řízení podle ZoŘ, zavazuje se tato smluvní strana k zaplacení smluvní pokuty ve výši částky, o které bude rozhodčí řízení probíhat, a to včetně jejího příslušenství.

9.4 Služby poskytované na základě této smlouvy, a to včetně nastavení podmínek zadávacího řízení, musí být v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

9.5 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.

9.6 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

9.7 Za Příkazce jsou oprávněni jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx tel: xxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Těmto osobám budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu.

9.8 Za Příkazníka jsou oprávněni jednat a poskytovat služby xxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

9.9. Komunikace smluvních stran může probíhat ústně i písemně, osobně či za využití prostředků vzdálené komunikace (e-maily, telefonáty, videocally), přičemž Příkazník je povinen se přizpůsobit aktuálním potřebám příkazce. V komunikaci vždy musí být zahrnutы osoby, které smluvní strany uvedly jako své kontaktní.

- 9.10 Smluvní strany mezi sebou sjednávají reakční dobu v rámci společné komunikace na 3 pracovní dny, pokud si strany mezi sebou v daném případě nedomluví písemně něco jiného.
- 9.11 Osobní údaje budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy – zejména v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jako „GDPR“).
- 9.12 Poskytované osobní údaje budou smluvní strany zpracovávat pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Příkazník se zároveň zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů klientem v rozsahu daném touto smlouvou. Všeobecné nakládání a zpracování osobních údajů vyplývá z GDPR.
- 9.11 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušena, shledána neplatnými či neúčinnými, nezpůsobí toto neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či neúčinné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje neupravené záležitosti. V případě, že takováto mezera ve Smlouvě nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 9.12 Smlouva může být měněna jen po dohodě obou smluvních stran formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 9.12 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Po podpisu obdrží každá ze smluvních stran po jednom originále. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jenž smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy druhé smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
jednatel Správa Pražského hradu

JUDr. Pavel Zuska
OTIDEA LEGAL s.r.o.