

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená Smluvními stranami podle § 2430 a násl. OZ

Příkazce

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Bc. Davidem Póčem, kvestorem
Kontaktní osoby: XXXXXXXXX,
e-mail: XXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXX
XXXXXXX,
e-mail: XXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXX,

Příkazník

Obchodní firma/název/jméno: **B – KOMFORT, s.r.o.**
Sídlo: Bráfova 3070/9a, 616 00 Brno
IČ: 46961348
DIČ/VAT ID: CZ46961348
Zastoupen: Ing. Michalem Babíkem, Ing. Arch. Monikou Babíkovou - jednatelé
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 6337
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
IBAN: CZ51 0100 0001 1546 0399 0267
Korespondenční adresa: Bráfova 3070/9a, 616 00 Brno
Kontaktní osoby: XXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXX
XXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXX

Veřejná zakázka: **Technický dozor investora – víceúčelový sportovní areál UKB**; zadávaná v zadávacím řízení v souladu se ZZVZ

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:

- I. 1) a) **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- I. 1) b) **BIM** informační modelování staveb (z angl. Building Information Modeling)
- I. 1) c) **BEP** plán realizace BIM
- I. 1) d) **CDE** sdílené datové prostředí
- I. 1) e) **Dodavatelem** osoba, která provádí Stavbu, Dodávky či služby v rámci Výstavby,
- I. 1) f) **Dodávkou** podle významu souhrnně či jednotlivě tzv. přímé dodávky v rámci Výstavby, jejichž soupis je v příloze č. 1 Smlouvy,
- I. 1) g) **DPH** daň z přidané hodnoty,
- I. 1) h) **DRS** Projektová dokumentace pro realizaci Stavby obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Stavby,
- I. 1) i) **DSPS** Projektová dokumentace skutečného provedení Stavby,
- I. 1) j) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- I. 1) k) **DVD** Projektová dokumentace pro výběr Dodavatele Stavby,
- I. 1) l) **EIR** Požadavky na výměnu informací
- I. 1) m) **Funkční celek** ucelená část Výstavby víceúčelového sportovního areálu UKB ve Smlouvou definovaném obsahu a rozsahu
- I. 1) n) **Fakturou** daňový doklad,
- I. 1) o) **Harmonogramem výstavby** harmonogram Příkazce, ve kterém bude popsán časový postup provádění Stavby, Dodávek a služeb, které jsou součástí Výstavby,
- I. 1) p) **Koordinátorem BOZP** osoba pověřená poskytováním té části Služeb, která se týká BOZP v souvislosti s Výstavbou; Koordinátorem BOZP může být TDI, příp. jeho Zástupce,
- I. 1) q) **Milníkem** postupová lhůta poskytování Služeb,
- I. 1) r) **Nabídkou** nabídka Příkazníka podaná k Veřejné zakázce; Formulář nabídky a Dokument odborné úrovně
- I. 1) s) **Odměnou** odměna Příkazníka za řádné a včasné poskytování Služeb,
- I. 1) t) **Opci** další služby obdobné a navazující na Služby,
- I. 1) u) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) v) **Poskytovatelem dotace** jakýkoli poskytovatel dotace na Výstavbu,
- I. 1) w) **Projektovou dokumentací** dokumentace nezbytná či vhodná pro Výstavbu, jak je zmiňována ve Smlouvě,
- I. 1) x) **Protokolem** protokol o splnění Milníku,

- I. 1) y) **Realizačním týmem** skupina pracovníků Příkazníka pověřená poskytovat Služby pro Příkazce,
- I. 1) z) **Službami** služby technického dozoru investora poskytované zejména prostřednictvím Realizačního týmu, jak jsou sjednány Smlouvou,
- I. 1) aa) **Smlouvou** tato příkazní smlouva,
- I. 1) bb) **Smluvní stranou** označení pro Příkazce nebo Příkazníka,
- I. 1) cc) **Stavbou** víceúčelový sportovní areál UKB, tj. předmět stavebních prací provedených Dodavatelem v rámci Výstavby,
- I. 1) dd) **TDI** osoba, vedoucí člen Realizačního týmu, pověřená zejména vedením a koordinací poskytování Služeb, která se sama na jejich poskytování rozhodujícím způsobem podílí; TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka,
- I. 1) ee) **UKB Univerzitní kampus Bohunice**
- I. 1) ff) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka identifikovaná v záhlaví Smlouvy, která byla zadána Příkazcem Příkazníkovi uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace“ na odkazu: <https://zakazky.muni.cz/vz00007492>
- I. 1) gg) **Výstavbou** soubor veřejných zakázek, který tvoří provedení Stavby, Dodávek a služeb obou Funkčních celků Stavby které mají být provedeny pro Příkazce tak, aby Stavba plnila svůj účel,
- I. 1) hh) **Zástupcem TDI** osoba zastupující či vypomáhající TDI v jeho právech a povinnostech, jinak osoba s významným podílem na poskytování Služeb; po TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka,
- I. 1) ii) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) jj) **Změnou** změna Stavby či jiného předmětu díla prováděného Dodavatelem Stavby naplňující požadavky pro Změnu sjednané ve smlouvě na Stavbu; ve vztahu k Dodávkám se ustanovení Smlouvy pojednávající o Změnách použijí přiměřeně,
- I. 1) kk) **Zprávou** písemná zpráva Příkazníka o poskytování Služeb,
- I. 1) ll) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- I. 2) Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Účel Smlouvy, dotace a výzva k části Služeb

II. 1) Účel Smlouvy

Příkazce předpokládá, že řádné a včasné poskytování Služeb bude představovat expertní podporu Příkazci, ale i Dodavatelům, směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity jak Výstavby, tak i jeho následného provozu. Za tím účelem se Příkazce také rozhodl Veřejnou zakázku realizovat. Konkrétněji pak lze očekávání a představy Příkazce popsat následovně:

- II. 1) a) Účelem Smlouvy je poskytnutí Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce spojené s Výstavbou **víceúčelového sportovního areálu UKB**, která je rozdělena do dvou částí tzv. Funkčních celků:
 - 1. Funkční celek SPORTOVNÍ HALA zahrnuje zejména stavbu víceúčelové haly, šaten, dalších cvičebních sálů a nezbytné přípojky budovy a retenční nádrž

2. Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ zahrnuje zejména zpevněné plochy, oplocení a sportovní plochy s vybavením
- II. 1) b) Rozčlenění Funkčních celků – vychází z členění Projektové dokumentace, která je součástí technických podmínek Veřejné zakázky.
- II. 1) c) Příkazce bere na vědomí, že technické podmínky Stavby jsou v souladu s § 92 odst. 1, písm. b) ZZVZ stanoveny soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a na základě těchto podmínek bude vybrán Dodavatel stavby.
- II. 1) d) Výstavba byla vybrána jako pilotní projekt univerzity v rámci implementace metody BIM v souladu se sadou norem ISO 19 650, což znamená, že Výstavba bude organizována s využitím managementu informací a informačního modelování staveb.
- II. 1) e) Příkazce Smlouvu uzavřel proto, aby byl naplněn její účel. Účel Smlouvy pak Příkazce popisuje následujícími body.

1. Co nejhladší průběh Výstavby

Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k Výstavbě, bude jak pro Příkazce, tak pro Dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu Výstavby. Budou-li v průběhu Výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, Dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu Výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení.

2. Maximalizace principů 3E v souvislosti s Výstavbou

Příkazce očekává, že Příkazník k poskytování Služeb přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejehospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení Výstavby.

3. Realizační tým

Příkazce předpokládá, že složení Realizačního týmu a jeho organizace bude odpovídat povaze a náročnosti Výstavby, a to jak odborností jednotlivých členů, tak i jejich dostatečnou kapacitou, kterou mohou věnovat plně právě potřebám Výstavby. Přitom je lhostejno, na jakém právním základě budou vazby mezi členy Realizačního týmu založeny; tj. zda to budou zaměstnanci jednoho či několika Dodavatelů či Dodavatelé – fyzické osoby, které se za účelem poskytování Služeb ad hoc spojily. Pro potřebnou kvalitu Služeb pak bude zcela klíčová osobnost TDI, kterého budou ostatní vhodně zvolení členové Realizačního týmu doplňovat.

II. 2) Dotace

- II. 2) a) Příkazce usiluje o dotaci na Výstavbu, a to v rámci programu OP JAK ERDF kvalita pro Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ - reg. č. projektu CZ.02.02.01/00/23_023/0009100, název projektu „INVEST4MUNI“. Příkazce je příjemcem dotace na Výstavbu; název programu: MŠMT program 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny VVŠ pro Funkční celek SPORTOVNÍ HALA – reg. č. projektu 133D22J000005, název projektu Víceúčelový sportovní areál – funkční celek sportovní hala“ Výstavba je na získání dotací závislá.
- II. 2) b) Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotací, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany příslušných orgánů. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou Odměnu.

II. 3) Výzva k poskytnutí Služeb

- II. 3) a) Příkazník bere na vědomí, že Služby provede teprve na základě výzvy Příkazce; výzva bude Příkazcem učiněna teprve tehdy, pokud se Příkazci podaří získat dotaci na Výstavbu.
- II. 3) b) Na výzvu Příkazce je vázáno provedení Služeb v oddílu A, B, C, D a E přílohy č. 1 Smlouvy.

III. Předmět Smlouvy

- III. 1) Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce spojené s Výstavbou. Jedná se o zajištění služeb technického dozoru investora a Koordinátora BOZP s tím souvisejících činností. Příkazce se za to zavazuje zaplatit Odměnu.
- III. 2) Minimální požadavky Příkazce na obsah a rozsah Služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy, příp. dále konkretizovány v jednotlivých smlouvách, které Příkazce na Výstavbu uzavřel, nebo které Příkazce na Výstavbu hodlá uzavřít.
- III. 3) Příkazník je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ostatními ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu s jinou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná ona jiná část Smlouvy.
- III. 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné Služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto Služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí Odměny.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- IV. 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- IV. 2) Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za Výstavbu na Příkazce, a to ani částečně.
- IV. 3) **Obecné požadavky na poskytování Služeb**
 - IV. 3) a) Příkazník se zavazuje spolupracovat s Dodavatelem.
 - IV. 3) b) Příkazník bude Služby poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám Výstavby.
 - IV. 3) c) Příkazník je povinen kontrolovat řádné provádění prací. Zjistí-li, že Dodavatel provádí Výstavbu v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy o dílo uzavřené s Příkazcem nebo v rozporu s tech. dokumentací nebo právními předpisy, je povinen dožadovat se toho, aby Dodavatel tento rozpor neprodleně odstranil nebo odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Výstavbu prováděl řádným způsobem. Příkazník je povinen tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci.
 - IV. 3) d) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností Dodavatelů, natož zpoždění v Harmonogramu výstavby či v harmonogramech Stavby či jednotlivých Dodávek. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení ve Výstavbě, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.

- IV. 3) e) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou Výstavbu, příp. poskytování Služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
- IV. 3) f) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s Dodavateli, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- IV. 3) g) Příkazník je povinen předat Příkazci v jeho sídle, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb.
- IV. 3) h) Služby budou poskytovány zejména v místě Výstavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat povaha Služeb, budou poskytovány i jinde v rámci města Brna, zejména v sídle Příkazce.
- IV. 3) i) Příkazník se rovněž zavazuje dbát, aby Výstavbou nebyly narušeny stávající i vznikající záruky za jakost sjednané ve prospěch Příkazce. Informace o těchto zárukách za jakost poskytne Příkazce Příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.
- IV. 3) j) Příkazník je povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob. Příkazník je dále povinen pracovníkům poskytujícím Služby zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Příkazník je povinen je bez zbytečného odkladu Příkazci předložit. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 3) k) Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkovi k plnění Smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a poddodavateli a Příkazník je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 3) l) Příkazník se bude v souvislosti s plněním Smlouvy snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých poddodavatelů.

IV. 4) Smlouvy na Výstavbu

- IV. 4) a) Příkazník potvrzuje, že se seznámil s technickými podmínkami Stavby, které jsou součástí zadávací dokumentace k této Veřejné zakázce a jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace“ na odkazu: <https://zakazky.muni.cz/vz00007492>.
- IV. 4) b) Příkazník se zavazuje seznámit s obsahem smluv na Výstavbu, které budou Příkazcem uzavřeny. O uzavření jednotlivých smluv na Výstavbu bude Příkazce Příkazníka vhodně informovat.
- IV. 4) c) Budou-li smlouvy na Výstavbu obsahovat jakákoli ujednání ohledně Příkazníka, předá Příkazce jejich návrh před jejich uzavřením Příkazníkovi k vyjádření.

- IV. 4) d) Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu smlouvy dle předchozího ustanovení oznámí Příkazci písemně veškeré námitky s odůvodněním k povinnostem, které podle jeho názoru nebudou odpovídat Smlouvě; jinak se má za to, že Příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitek Příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitky byly zohledněny ve znění příslušné smlouvy.

IV. 5) **Příkazník a jeho vztah k Dodavatelům**

- IV. 5) a) Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na Dodavateli a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s Dodavatelem nespojuje ani nebude spojoval osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou Dodavatelům poskytovat žádná peněžitá ani nepeněžitá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
- IV. 5) b) V souvislosti s předchozím ustanovením Příkazník dále výslovně utvrzuje, že se na poskytování Služeb jako člen Realizačního týmu, ale ani jinak, nebude podílet žádná osoba, která se podílela na přípravě Projektové dokumentace.
- IV. 5) c) Porušení ust. IV. 5) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 6) **Pokyny Příkazce**

- IV. 6) a) Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce.
- IV. 6) b) Příkazník je povinen Příkazci bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit.
- IV. 6) c) Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Příkazník bezodkladně povinen Příkazce písemně informovat.
- IV. 6) d) Porušení ust. IV. 6) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 7) **Zmocnění a plná moc**

- IV. 7) a) Uzavřením Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.
- IV. 7) b) Smluvní strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit žádnou ze smluv na Výstavbu, ledaže by to v ní bylo výslovně sjednáno. Obdobně není Příkazník zmocněn měnit Projektovou dokumentaci či jiné dokumenty vyžadované pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k Výstavbě, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech Stavby či jednotlivých Dodávek, ledaže by to bylo výslovně sjednáno v příslušné smlouvě na Výstavbu.
- IV. 7) c) Porušení ust. IV. 7) b) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 8) **Realizační tým**

- IV. 8) a) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Realizačního týmu, přičemž je lhotejno, zda jsou jeho členové ve vztahu k Příkazníkovu jeho zaměstnanci, poddodavateli, zaměstnanci poddodavatelů nebo jiném. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na

složení Realizačního týmu.

IV. 8) b) Realizační tým je veden TDI a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti Zástupcem TDI.

1. **TDI**

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

2. **Zástupce TDI** (dále jen „ZTDI“)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

V. 8) c) Smluvní strany se dále dohodly, že řadovými členy Realizačního týmu jsou osoby na níže definovaných pozicích splňující stanovené požadavky.

1. **Koordinátor BOZP** (dále jen „kBOZP“)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

2. **Specialista na vytápění a vzduchotechniku** (dále jen „SVCH“)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

3. **Specialista na elektroinstalace BMS nebo MaR** (dále jen „SE“)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

4. **Specialista na realizaci sportovišť** (je odpovědný za kontrolu kvality provedení sportovních povrchů a technologie sportovního vybavení)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

5. **Rozpočtář** (je odpovědný za bezchybné soupisy prací k fakturaci a Změnám)

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX

IV. 8) d) Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je Příkazník oprávněn požádat Příkazce o změnu člena Realizačního týmu.

IV. 8) e) Příkazník se zavazuje, že v případě nahrazení osob na pozicích TDI, ZTDI, případně kBOZP, SVCH, a SE budou po tyto mj. splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Příkazcem ve formuláři nabídky k Veřejné zakázce, pokud byly takové předpoklady stanoveny, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce Příkazníka podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce pro hodnocení v rámci kritéria Odborná úroveň. V této souvislosti Smluvní strany prohlašují, že příslušná ustanovení zadávací dokumentace jsou jim známa, a berou na vědomí, že kompletní zadávací dokumentace k Veřejné zakázce je mj. rovněž bez omezení dálkově přístupná např. zde: <https://zakazky.muni.cz/vz00007492>

IV. 8) f) Smluvní strany se dohodly, že změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

1. Příkazník Příkazci předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem Realizačního týmu, je srovnatelná nebo lepší než původní člen Realizačního týmu; v případě TDI, ZTDI a případně SVCH, SE a kBOZP Příkazník konkrétně prokáže, že splňuje požadavky ust. IV. 8) e) Smlouvy.
2. Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne jejího doručení.

IV. 8) g) Příkazník pro řádné poskytování Služeb zajistí odborné specialisty na všechny profese, které se budou podílet na Výstavbě, a to vždy tehdy, kdy si to povaha Služeb vyžádá..

IV. 8) h) Porušení ust. IV. 8) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 9) **Zpráva**

IV. 9) a) Nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, předkládá Příkazník Příkazci Zprávu jednou za měsíc, a to vždy nejpozději 3. pracovní den po uplynutí příslušného měsíce.

IV. 9) b) Zpráva bude předložena v elektronické podobě.

IV. 9) c) Zpráva bude obsahovat popis a hodnocení relevantních skutečností dle aktuálního stavu a potřeb Výstavby, tj. alespoň:

1. hodnocení uplynulých týdnů ve vztahu k přípravě, projektovým a inženýrským činnostem či jiným službám, provádění Stavby či Dodávek v rámci Výstavby s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu,
2. plán činností přípravy, projektových a inženýrských činností či jiných služeb, provádění Stavby či Dodávek v rámci Výstavby na následující týdny a výhled na následující měsíc, není-li součástí předchozí Zprávy,
3. informaci o všech pokynech, které od Příkazce v uplynulých týdnech obdržel,
4. aktualizaci rozpočtů a Harmonogramu výstavby či harmonogramů Stavby či jednotlivých Dodávek, pokud taková potřeba vznikne,
5. aktuální stav finančních závazků Příkazce v souvislosti s Výstavbou a
6. vyhodnocení a dopady nových skutečností na Výstavbu.

IV. 10) **Koordinační porady**

Smluvní strany se nejméně jednou za 14 dnů sejdou v sídle Příkazce ke koordinační poradě, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

V. Čas poskytování Služeb

V. 1) Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně poté, co Smlouva nabude účinnosti, není-li či nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

V. 2) Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad Výstavby zjištěných při předání a převzetí Stavby nebo poslední z Dodávek Příkazcem, podle toho, co nastalo později.

V. 3) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuálního stavu a potřeb Výstavby. Vyžádá-li si to postup Výstavby, je Příkazník povinen poskytovat Služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek.

V. 4) **Pozastavení poskytování Služeb**

Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

VI. Odměna a platební podmínky

- VI. 1) Odměna je stanovena na základě Nabídky Příkazníka podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce a činí:

5 400 000,- Kč bez DPH.

z toho

- VI. 1) a) Část Odměny, která připadá na Funkční celek SPORTOVNÍ HALA činí:

3 650 000,- Kč bez DPH.

- VI. 1) b) Část Odměny, která připadá na Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ činí:

1 300 000,- Kč bez DPH.

- VI. 1) c) Část Odměny, která připadá na Dodávky Příkazce činí:

450 000,- Kč bez DPH.

- VI. 2) Příkazce je oprávněn k Odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se ZDPH, a to k DUZP.

- VI. 2) a) Ke dni uzavření Smlouvy činí DPH při sazbě 21 % 1 134 000,- Kč; součet Odměny a DPH činí 6 534 000,- Kč. Dojde-li změnou ZDPH či jiného právního předpisu ke změně sazby DPH, bude příslušně tomu upravena i výše DPH.

- VI. 3) Odměna je cenou nejvýše přípustnou, Příkazník prohlašuje, že Odměna obsahuje jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy rozumně uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že Odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.

- VI. 4) Smluvní strany výslovně utvrzují, že v případě zpoždění Výstavby, při kterém současně dojde nebo došlo k časovému posunu či přerušení poskytování Služeb, se výše Odměny nemění.

- VI. 5) Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy ani v souvislosti s Výstavbou nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Příkazce, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- VI. 6) Odměna bude Příkazníkovi hrazena po částech, které odpovídají jednotlivým Milníkům. Soupis Milníků je součástí přílohy č. 1 Smlouvy.

- VI. 7) Splnění Milníku Smluvní strany potvrdí v Protokolu.

- VI. 8) Smluvní strany výslovně utvrzují, že bez výzvy Příkazce nevzniká Příkazníkovi nárok na část Odměny, která odpovídá té části Služeb, jejichž poskytnutí je na výzvu Příkazce vázáno.

VI. 9) Fakturace

- VI. 9) a) Odměnu Příkazce Příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených Faktur, a to po jednotlivých Milnících pro každý Funkční celek a Dodávky samostatně.

- VI. 9) b) Fakturu za příslušný Milník je Příkazník oprávněn vystavit a zaslat Příkazci nejdříve po podpisu Protokolu oběma Smluvními stranami. Datum podpisu Protokolu Příkazcem se považuje za DUZP.

- VI. 9) c) Faktury je Příkazník povinen doručit do sídla Příkazce do 3 pracovních dnů od data jejich vystavení,

a to ve 2 vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

VI. 9) d) Splatnost Faktur je 30 dní od DUZP, příp. ode dne jejich vystavení, pokud byly vystaveny později než v den, na nějž připadá DUZP.

VI. 10) Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a
4. uvedení údajů bankovního spojení Příkazníka.
5. uvedení názvu a registračního čísla projektu Příkazce, pokud je z něj plnění předmětu Smlouvy financováno.

Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Příkazníkově bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

VI. 11) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Příkazce nebo Příkazníka, nese veškeré následky z tohoto plynoucí Příkazce.

VI. 12) V případě, že

1. úhrada Odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
2. číslo bankovního účtu Příkazníka uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkově pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

VII. Opce

VII. 1) Smluvní strany se dohodly, že Příkazník poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Příkazce na svůj náklad a nebezpečí pro Příkazce Opce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit sjednanou cenu.

VII. 2) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které

VII. 2) a) byt nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro Výstavbu,

VII. 2) b) představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Příkazce na Služby způsobený zejména větším než původně plánovaným rozsahem Výstavby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě, či které

- VII. 2) c) představují takový nárůst co do obsahu požadavků Příkazce na Služby způsobený zejména dalšími či jinými požadavky a představami Příkazce ohledně Výstavby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- VII. 3) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- VII. 4) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Součástí opčního dodatku bude zejména:
1. podrobný popis obsahu a rozsahu Opce,
 2. lhůta pro provedení Opce a
 3. cena Opce.

VIII. Pojištění

- VIII. 1) Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků
1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 30.000.000,- Kč,
 2. spoluúčast max. 20.000,- Kč,
 3. počátek krytí nejpozději do 14 dnů od uzavření Smlouvy,
- VIII. 2) Příkazník je povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Příkazci pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem.
- VIII. 3) Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Příkazce, o této skutečnosti bude pojišťovna Příkazníkem prokazatelně vyzooměna bez zbytečného odkladu po uzavření pojistné smlouvy.
- VIII. 4) Skutečnost, že Příkazník řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VIII. Smlouvy nebo nepředloží Příkazci příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

- IX. 1) V případě takového porušení Smlouvy Příkazníkem, které je ve Smlouvě výslovně označeno za podstatné, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z Odměny. Smluvní pokuta dle tohoto ustanovení je splatná až tehdy, pokud z důvodu takového podstatného porušení Smlouvy došlo rovněž k odstoupení od Smlouvy, příp. k výpovědi závazků ze Smlouvy, Příkazcem. Toto ustanovení se použije bez ohledu na to, zda jsou pro taková porušení Smlouvy sjednány i jiné smluvní pokuty.
- IX. 2) Poruší-li Příkazník prokazatelně své povinnosti sjednané v ust. IV. 3) c) této Smlouvy (tj. zanedbání kontroly řádného provádění prací, či neoznámení skutečností týkajících se provádění Výstavby Dodavatelem v rozporu se svými povinnostmi bez zbytečného odkladu), je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazci uhrazení smluvní pokuty ve výši 5000,- Kč za každé takové zjištění a to po celou dobu

Výstavby i následnou záruční dobu. Tímto se nevylučuje právo Příkazce na úhradu případné škody, kterou svým porušením povinností Příkazník způsobil.

- IX. 3) V případě, že pozice kteréhokoli člena Realizačního týmu
1. bude obsazena jinou osobou bez toho, že by Příkazník postupoval dle ust. IV. 8) f) bodu 1. Smlouvy, nebo
 2. nebude obsazena nebo
 3. bude obsazena, ale příslušná osoba ji nebude vykonávat, a to přesto, že na její nečinnost Příkazce Příkazníka upozornil, zavazuje se Příkazník Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každou takto neobsazenou pozici, a to za každých nepřerušovaných 15 dní, po které platí alespoň jedna z výše uvedených podmínek. Pro účely utvrzení účasti dalších odborných specialistů výslovně zmíněných v ust. IV. 8. g) Smlouvy se toto ustanovení použije obdobně.
- IX. 4) Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností uvedených v ust. IV. 9) a 10) Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
- IX. 5) V případě porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky dle ust. IV. 3) j) Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každé porušení.
- IX. 6) V případě porušení povinnosti řádného a včasného plnění finančních závazků poddodavatelům Příkazníka nebo nepřenesení této povinnosti Příkazníkem do nižších úrovní dodavatelského řetězce dle ust. IV. 3) k) Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení.
- IX. 7) Smluvní pokuty dle ust. IX. 2), 3) a 4) Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Příkazník na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Příkazcem upozorněn. Závazek Příkazníka k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Příkazník okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Příkazník napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Příkazce jinak adekvátně nahradí.
- IX. 8) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vzniklo právo, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- IX. 9) Příkazník není povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli Příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) OZ (dále jen „Vyšší moc“). O vzniku Vyšší moci je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně informovat. Existenci Vyšší moci prokazuje Příkazník a potvrzuje Příkazce. Bez potvrzení Příkazce není možné se na Vyšší moc odkazovat.
- IX. 10) Vznikne-li Příkazci porušením utvrzené povinnosti i škoda, hradí se jen v té výši, v jaké přesahuje Příkazníkem uhrazenou smluvní pokutu. Není-li pokuta Příkazníkem uhrazena, není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením utvrzené povinnosti.
- IX. 11) Příkazník bere na vědomí, že za porušení povinností Příkazníka z této Smlouvy se rovněž považuje uvedení nepravdivých informací, dokladů či prohlášení (např. ohledně střetu zájmů nebo sankcí EU) v nabídce podané k Veřejné zakázce a takového porušení povinností může mít za následek odstoupení

od Smlouvy ze strany Příkazce, udělení sankcí ze strany orgánů veřejné správy, případně vznik jiné škody Příkazci, jež může převýšit cenu Služeb.

X. Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

X. 1) Kontaktní osoby Smluvních stran

- X. 1) a) Kontaktní osoby Smluvních stran uvedené ve Smlouvě jsou oprávněny
1. vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě Smlouvy, a
 2. jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim Smlouvou výslovně svěřeny.
- X. 1) b) Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či další osoba, bude-li druhé Smluvní straně oznámena.

X. 2) Písemná forma komunikace

- X. 2) a) Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě, příp. používané v souladu se Smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy.
- X. 2) b) Formu komunikace dle ust. X. 2) a) Smlouvy však nelze použít pro
1. uzavření Smlouvy,
 2. uzavření dodatku ke Smlouvě,
 3. odstoupení od Smlouvy ani pro
 4. ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.

V případech uvedených v tomto ustanovení se Smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, příp. v elektronické podobě datovou schránkou, zprávami opatřenými elektronickým podpisem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- X. 3) Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

XI. Dodatky a změny Smlouvy

- XI. 1) Smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh dodatku, je druhá Smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- XI. 2) Ustanovení, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran či Služby mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy, ale za specifický způsob

plnění Smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

XII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- XII. 1) Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že Příkazce nezíská dotaci na Výstavbu nebo poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
- XII. 2) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - XII. 2) a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.
 - XII. 2) b) Příkazník je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 3měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.
 - XII. 2) c) Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
- XII. 3) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
- XII. 4) Část Odměny uhrazená před zrušením Smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou Odměnou Příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností Příkazce vůči Příkazníkovi.
- XII. 5) Příkazník je ve lhůtě 10 dnů po ukončení Smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou Odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z Odměny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.

XIII. Důvěrné informace

- XIII. 1) Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:
 - XIII. 1) a) informace označené Příkazcem za důvěrné,
 - XIII. 1) b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
 - XIII. 1) c) informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních Dodavatelů mohl v rámci zadávacího řízení získat výhodu před ostatními,
 - XIII. 1) d) informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s Výstavbou a
 - XIII. 1) e) informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a Dodavateli.

- XIII. 2) Za důvěrné informace nebudou považovány ty, které jsou přístupné nebo známé třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
- XIII. 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
- XIII. 3) a) neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
- XIII. 3) b) nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a poddodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy.
- XIII. 4) Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k Výstavbě, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
- XIII. 5) V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 OZ.
- XIII. 6) V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.
- XIII. 7) Pokud to není přímo předmětem Služeb, nesmí Příkazník bez předchozího písemného souhlasu Příkazce fotografovat či pořizovat videozáznam ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování či pořizování videozáznamu Výstavby, a to ani k propagačním účelům. Stejně tak Příkazník nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie, videa nebo ilustrace vztahující se k Výstavbě. Příkazce má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii, video nebo ilustraci vztahující se k Výstavbě, které Příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.

XIV. Závěrečná ustanovení

XIV. 1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

- XIV. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
- XIV. 1) b) Příkazník se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- XIV. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- XIV. 1) d) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v registru smluv. Smlouvu uveřejní Příkazce, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Příkazník uveřejnění zkontroluje a Příkazce upozorní na případné nedostatky, jinak mu Příkazce neodpovídá za ne/uveřejnění Smlouvy.
- XIV. 2) Nedílnou součástí Smlouvy jsou níže uvedené přílohy Smlouvy:
1. Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb
- XIV. 3) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ust. I. až XIV. Smlouvy přednost před ustanoveními všech příloh Smlouvy.
- XIV. 4) Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Příkazce a při vynaložení veškeré

potřebné péče zavazuje:

- XIV. 4) a) archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření Smlouvy nebo do 31. 12. 2044 (podle toho, která skutečnost nastane později) veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Příkazci, orgánům státní správy, orgánům Evropské unie a dalším oprávněným institucím umožnit přístup a zajistit potřebnou součinnost při provádění kontrol; po uplynutí této doby je Příkazce oprávněn tyto písemnosti od Příkazníka bezplatně převzít;
- XIV. 4) b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Příkazník povinen zavázat i svoje poddodavatele.
- XIV. 5) Příkazce si vyhrazuje možnost realizovat změnu v osobě Příkazníka v průběhu plnění Smlouvy, pokud bude Smlouva předčasně ukončena ze strany Příkazníka, nebo bude Smlouva předčasně ukončena ze strany Příkazce z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka. Změna v osobě Příkazníka bude realizována uzavřením nové příkazní smlouvy. Příkazce si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na realizaci zbývajících částí Služeb s Příkazníkem, jehož nabídka se v původním zadávacím řízení na zadání tohoto smluvního plnění (dále také jako „původní zadávací řízení“) umístila jako další v pořadí v rámci provedeného hodnocení (a to při zachování stejných podmínek, které tento Příkazník uvedl v nabídce). Cena za realizaci zbývajících částí Služeb bude stanovena dle nabídky takového Příkazníka podané v původním zadávacím řízení, upravená poměrně k míře již poskytnutých Služeb. Stejně tak budou s ohledem k míře již poskytnutých Služeb v nové smlouvě zejména upraveny zbývajících částí Služeb a termíny plnění, jinak bude nová příkazní smlouva uzavřena v souladu se zněním, které bylo součástí zadávacích podmínek původního zadávacího řízení. Nový Příkazník musí splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení a musí splnit další podmínky na uzavření smlouvy stanovené v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud jsou s ohledem na realizaci Služeb stále relevantní. Tento postup Příkazce může uplatnit i opakovaně.
- XIV. 6) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- XIV. 7) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- XIV. 8) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- XIV. 9) Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Příkazníkem.
- XIV. 10) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Příkazce.
- XIV. 11) Smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

XIV. 12) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb

- 1) Příkazník bere na vědomí, že technické podmínky Stavby jsou v souladu s § 92 odst. 1, písm. b) ZZVZ stanoveny soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 2) Příkazník bere na vědomí, že Výstavba byla vybrána jako pilotní projekt univerzity v rámci implementace metody BIM v souladu se sadou norem ISO 19 650. Zejména předpokládáme tyto procesy:
 - a) Dodavatel stavby vytvoří informační 3D model stavby dle datových standardů, které předá SUKB. Nyní je připraveno ASŘ, EL silnoproud, VZT a postupně zadavatel doplní další specializace.
 - b) Dodavatel stavby bude dokumentaci stavby provádět v souladu s metodikou BIM připravenou pro tento projekt a doplňovat k entitám vlastnosti dle požadavků MU. Dále GD poskytne a bude spravovat sdílené datové prostředí CDE pro komunikaci, evidenci dokumentů, procesů a postupu stavby. Licence na CDE a používaný prostor včetně dat a informací bude převedena na bezúplatně zadavatele. GD bude spolupracovat s OFM na procesu převodu dat z provozního modelu do interních systémů MU.
 - c) Pro zadavatele bude pracovat „manažer BIM“, který bude kontrolovat činnosti členů výstavby na CDE, modelu stavby a všech dalších procesů v rámci metodiky BIM.
 - d) TDI a další účastníci budou pro komunikaci, předávání a archivaci dat, změnových listů, protokolu vzorků, fakturaci a všech souvisejících dokumentů využívat výhradně CDE prostředí. Konkrétní principy jsou uvedeny v technických podmínkách této veřejné zakázky.
 - e) Člen Realizačního týmu Rozpočtář bude užívat informace z projektového informačního modelu ke kontrole prostavěnosti a výše fakturace Dodavatele.

A. Veřejné zakázky v rámci Výstavby

Služby budou Příkazníkem poskytovány ve vztahu k níže uvedeným veřejným zakázkám v rámci Výstavby.

Ke dni uzavření Smlouvy Příkazce v rámci Výstavby zadal následující veřejné zakázky:

- **Generální projektant** zadaná společností Ateliér Velehradský, s.r.o. se sídlem Libušino údolí 203/76, 623 00 Brno, IČO 29263140 za kterou jedná Ing. Arch. Tomáš Velehradský;
smlouva je dostupná zde: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/16787167?backlink=gacip>
- **Aktuální stav:** ke dni vyhlášení Veřejné zakázky na Služby TDI je provedena výkonová fáze dokumentace pro umístění stavby, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro výběr dodavatele v podrobnosti pro realizaci stavby

Příkazce předpokládá, že v rámci Výstavby zadá následující veřejné zakázky na Dodavatele:

- generální dodávku stavby: obou Funkčních celků společnému zhotoviteli, s odděleným HGM a fakturací dle dotačních programů a činností
- manažer BIM
- archeologický průzkum
- interiérového vybavení
- orientačního systému
- audiovizuální techniky
- sportovního vybavení
- vybavení a techniky venkovních sportovišť

Služby budou poskytnuty o následujícím obsahu a rozsahu.

B. Kontrola DVD a ostatních Projektových dokumentací na výběr Dodavatelů

- 1) Příkazník při kontrole DVD a ostatních Projektových dokumentací na výběr Dodavatelů provádí jejich věcnou (kvalitativní i kvantitativní), finanční a časovou kontrolu, a to následujícími výkony a činnostmi:
 - a) monitorování přípravy a kontrola technických podmínek; ve vztahu ke Stavbě zejména posouzení správnosti a úplnosti technického řešení ve všech zpracovaných profesích,
 - b) koordinace a expertní posouzení účelnosti navrhovaných řešení včetně zpracování a předání návrhů na optimálnější a ekonomičtější řešení,
 - c) posouzení komplexnosti a koordinace jednotlivých částí Projektové dokumentace včetně profesí a Dodávek,
 - d) kontrola souladu technických podmínek se smlouvami na Výstavbu, právními předpisy, technickými normami, se stanovisky dotčených správních orgánů a správců sítí, pokyny Příkazce, a to včetně upozornění, že část Výstavby je takto nepřijatelně či nevhodně řešená a návrhů na odstranění zjištěných nedostatků,
 - e) kontrola obchodních podmínek ve vazbě na technické podmínky.

C. Spolupráce při zadávacích řízeních na Stavbu a jednotlivé Dodávky

Příkazník poskytne vyjádření k odborným otázkám souvisejícím s poskytováním Služeb, které vyvstanou

- a) při přípravě zadávacích podmínek na výběr Dodavatelů, zejména k nastavení smluv na Výstavbu a hodnotících kritérií uvažovaných Příkazcem, a
- b) při vysvětlení zadávací dokumentace; přezkumu podaných nabídek; Příkazce rozhodne, zda se Příkazník zúčastní konkrétních jednání (ať už jako člen hodnotící komise či jako přizvaný odborník) či zda vyjádření poskytne jinak;

D. Kontrola provádění Stavby a jednotlivých Dodávek

- 1) Příkazník zajišťuje kontrolu provádění Stavby a jednotlivých Dodávek.
- 2) Kontrolu Příkazník provádí od uzavření příslušné smlouvy na Výstavbu až do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí Stavby či příslušné Dodávky.
- 3) Minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které budou Příkazníkem provedeny, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2024-2025 a to včetně příprav kolaudace a archivace dokladů souvisejících s Výstavbou. Minimálně tak budou provedeny následující výkony a činnosti:
 - a) **Věcné řízení a kontrola, zejména:**
 1. předání staveniště Dodavateli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, odevzdání místa provedení Dodávek jejich Dodavatelům, a to včetně obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání staveniště či místa provedení Dodávek,
 2. kontrola prací na všech částech a dokumentech zpracovaných Dodavatelem stavby a dalšími Dodavateli, zastupování Příkazce při konzultacích v průběhu prací včetně poskytování odborných stanovisek k jejímu obsahu, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných Změn ve vztahu k zadání, návrhy alternativních řešení, kontrola souladu DRS s technickými a obchodními podmínkami smluv na Výstavbu; ve vztahu k jednotlivým Dodávkám a jejich výrobním dokumentacím se ustanovení tohoto bodu použije obdobně,
 3. kontrola souladu plnění Dodavatelů s uzavřenými smlouvami včetně podmínek všech relevantních

povolení a vyjádření, návrhy řešení k odstranění vad a jiných porušení smluv, jakož i kontrola jejich odstraňování; z hlediska kontroly kvality Stavby a Dodávek se Příkazník zaměřuje zejména na:

- dodržování příslušných právních předpisů a technických norem (ČSN EN),
- provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
- dodržování technologických postupů,
- kvalitu použitých materiálů;

zvláště obezřetně Příkazník postupuje při kontrole provádění Stavby a montáží Dodávek, kdy budou dílčí výsledky v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,

4. organizační činnost spočívající zejména v řízení koordinačních a jiných obdobných porad s Dodavateli a dalšími osobami, organizaci kontrolních dnů a koordinaci požadavků jednotlivých Dodavatelů, provádění zápisů z kontrolních dnů a dalších jednání
5. vyjádření a průběžná kontrola dodržování kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných Dodavatelem Stavby,
6. vedení procesu vzorkování, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
7. organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány, státním stavebním dohledem, Poskytovatelem dotace či dalšími dotčenými osobami v průběhu Výstavby,
8. projednání a poskytování odborných stanovisek ke Změnám včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti, účelnosti, ceny a popisu jejich vlivu na čas Výstavby; příprava podkladů a stanovení ceny Změn, kontrola rozpočtů Změn včetně jejich porovnávání s cenami v místě a čase obvyklými; kontrola dodržování technických podmínek Stavby a Dodávek v souvislosti se Změnami,
9. pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě Stavby či Dodávek a v případě zjištěných vad zápis požadavků na nápravu; Příkazník pořídí zápis do stavebního nebo montážního deníku o každé provedené kontrole na staveništi nebo v místě provedení Dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených Příkazcem, které jsou prováděním Stavby nebo Dodávek dotčeny; zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení Stavby nebo Dodávek od poslední přítomnosti Příkazníka s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu; tato povinnost se vztahuje i na provádění Služeb Příkazníkem mimo staveniště či místo provedení Dodávek,
10. kontrola řádného uskladnění materiálů pro Výstavbu,
11. příprava a archivace podkladů pro komplexní vyzkoušení, účast na komplexním vyzkoušení včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení; příprava a archivace ostatních dokladů prokazujících kvalitu Stavby a Dodávek včetně informací o použitých materiálech a technologických postupech,
12. příprava podkladů a účast na předání a převzetí Stavby či Dodávek, příp. jejich částí, včetně kontroly, evidence a archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí, jakož i vymezení a evidování případných vad zjištěných při převzetí a stanovení lhůt jejich odstranění,
13. kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí Stavby či Dodávek
14. fotodokumentace v průběhu realizace stavby s datумы a popisem

b) Časové řízení a kontrola, zejména:

1. zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí Stavby či Dodávek,
2. kontrola harmonogramů Stavby a jednotlivých Dodávek,

3. kontrola dodržování postupu přípravy a provádění Stavby a Dodávek z hlediska:
 - dodržení lhůt dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
 - dodržení milníků Stavby a Dodávek,
4. pravidelné informování Příkazce o průběhu Výstavby, návrh opatření při zjištění zpoždění Dodavatelů,
5. zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocování postupu Výstavby a příprava podkladů pro vyhodnocení závěrečné.

c) Finanční řízení a kontrola, zejména:

1. kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění, zejména soulad mezi vykazovaným a skutečným stavem Stavby, Dodávek či služeb, a z hlediska finančního plnění, zejména soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění, včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro Funkční celky a pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků Příkazce,
2. vedení potřebné evidence o čerpání nákladů Výstavby víceúčelového sportovního areálu UKB,
3. spolupráce na přípravě pravidelných čtvrtletních monitorovacích zpráv a případných mimořádných zpráv o stavu Výstavby víceúčelového sportovního areálu UKB pro MŠMT a MF a spolupráce na přípravě pravidelných měsíčních zpráv pro vnitřní potřeby Příkazce,
4. příprava podkladů a stanovení ceny změn při Výstavbě víceúčelového sportovního areálu UKB, kontrola rozpočtů změn včetně jejich porovnávání s cenami v místě a čase obvyklými . kontrola fakturovaných výměr s informacemi uvedenými v projektovém informačním modelu stavby;

d) Zajištění kolaudace Stavby a související činnosti, zejména:

1. kontrola zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, včetně doložení dokladů o jejich likvidaci,
2. kontrola zabezpečení úklidu a vyklizení staveniště a míst provedení Dodávek,
3. monitorování, poskytování odborných stanovisek a kontrola prací na všech částech DSPS a kontrola souladu Projektových dokumentací se skutečností dokončené Stavby,
4. příprava, příp. kontrola a kompletace dokladů nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci, zejména:
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke Stavbě,
 - geometrického plánu vč. přípojek a sítí a dokladů o vytýčení Stavby
 - dokladů o jednání s příslušnými správními orgány, pokud byla předem o Výstavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných dokladů vyžadovaných příslušnými právními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),
 - dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení, Projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
 - výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění Stavby,
 - dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků a dalších dokladů požadovaných příslušnými právními předpisy,
 - dokumentace k dodávkám technologických zařízení
 - stavebního deníku a fotodokumentace.

5. obstarání kolaudačního souhlasu a spolupráce při odstraňování vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, zejména:
 - vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a zabezpečení splnění všech požadavků a opatření potřebných k vydání kolaudačního souhlasu,
 - kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Výstavby, funkčních zkoušek a jiných vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, až do odstranění poslední z nich.

e) Kontrola a kompletace Projektové a jiné dokumentace pro Výstavbu včetně její archivace:

1. kontrola, ve spolupráci s Dodavatelem zajištění oprav, kompletace a archivace, a to zejména v případě:
 - provozních řádů Stavby včetně plánu údržby,
 - DSPS; ta bude zpracována zejména pro vnitřní potřeby Příkazce v detailu realizační, výrobní a montážní dokumentace,
 - spolupráce při kontrole kompletnosti předávaného modelu BIM Stavby a CDE
 - dokladů o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - seznamu strojů a zařízení, jejich pasportů, návodů k obsluze a údržbě, záručních listů,
 - revizních zpráv elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, komínových průduchů a jiných zařízení, u nichž to vyžadují příslušné právní předpisy,
 - pasportu Stavby,
 - požární dokumentace a dokumentace o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí DSPS);
2. pořízení, průběžná aktualizace, kontrola a archivace ostatních písemností pořízených v souvislosti s Výstavbou, zejména:
 - zápisů z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
 - informací o věcném, časovém a finančním postupu Výstavby včetně jejich porovnání s původně uvažovanými hodnotami.

E. Koordinátor BOZP

- 1) Příkazník provádí kontrolu dodržování BOZP v rozsahu požadavků zákona č. 309/2006 Sb. v aktuálním znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, jakož i kontrolu dodržování ostatních předpisů upravujících bezpečnost práce, ochranu zdraví při práci, požární ochranu či ochranu životního prostředí včetně kontroly dodržování povinností k používání předepsaných ochranných pomůcek; jako Koordinátor BOZP na staveništi Příkazník provádí věcnou, časovou a kvalitativní kontrolu dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků výše zmíněných předpisů, zejména:
 1. zpracování plánu BOZP,
 2. vedení dokumentace v oblasti BOZP,
 3. seznámení Dodavatele Stavby s podmínkami BOZP na staveništi,
 4. kontrolní činnost ve vztahu k BOZP na staveništi,
 5. organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,
 6. tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích

opatření k odstranění nedostatků,

7. kontrola koordinace prací Dodavatele Stavby ve vztahu k BOZP,
 8. kontroly zaměstnanců Dodavatele Stavby,
 9. účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány nebo osobami ve vztahu k BOZP,
 10. dohled nad harmonogramem Stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 11. shromáždění informací o pracovně bezpečnostních rizicích od Dodavatele Stavby,
 12. vzájemné informování Dodavatele Stavby a dalších Dodavatelů o pracovně bezpečnostních rizicích,
 13. kontrola postupu Dodavatele Stavby při provádění specifických činností majících zvláštní požadavky na BOZP podle příslušných právních předpisů,
 14. oznamování všech okolností, které zjistí při výkonu Koordinátora BOZP, Příkazci, pokud mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- 2) Povinnosti dle odst. 1) plní Příkazník přiměřeně i ve vztahu k Dodavatelům Dodávek při jejich plnění na staveništi.

F. Soupis Milníků

a) Funkční celek SPORTOVNÍ HALA

Číslo Milníku	Název Milníku; skutečnost rozhodná pro splnění Milníku	% z Odměny, které náleží Příkazníkovi za splnění Milníku z části Odměny uvedené v bodě VI.1)a)
1	Kontrola DVD stavby a zadávací dokumentace pro výběr dodavatele • Písemné potvrzení, že byly odstraněny vady technických příloh zad. dokumentace a zpracovány dodatečné informace zveřejněné v procesu VZ na zhotovitele	3 %
2	Dodavatel vyfakturoval 20% v ceny díla Funkčního celku Sportovní hala • Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
3	Dodavatel vyfakturoval 40% v ceny díla Funkčního celku Sportovní hala • Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
4	Dodavatel vyfakturoval 60% v ceny díla Funkčního celku Sportovní hala • Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
5	Dodavatel vyfakturoval 80% v ceny díla Funkčního celku Sportovní hala • Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
6	Předání a převzetí generální dodávky tohoto Funkčního celku • Protokol o předání a převzetí Stavby s vadami, které nebrání užívání	20%
7	Odstranění poslední vady protokolované při převzetí Stavby Dodavatel stavby odstraní poslední vadu uvedenou v seznamu V & N při převzetí Stavby;	7 %

8	Kolaudační souhlas ke stavbě Funkční celek sportovní hala Získání kolaudačního souhlasu ke stavbě Funkční celek sportovní hala	10 %
---	---	------

b) Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ

Číslo Milníku	Název Milníku; skutečnost rozhodná pro splnění Milníku	% z Odměny, které náleží Příkazníkovi za splnění Milníku z části Odměny uvedené v bodě VI.1)b)
1	Dodavatel vyfaktoval 20% v ceny díla Funkčního celku Venkovní sportoviště Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
2	Dodavatel vyfaktoval 40% v ceny díla Funkčního celku Venkovní sportoviště Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
3	Dodavatel vyfaktoval 60% v ceny díla Funkčního celku Venkovní sportoviště Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
4	Dodavatel vyfaktoval 80% v ceny díla Funkčního celku Venkovní sportoviště Protokol podepsaný Příkazcem	15 %
5	Předání a převzetí generální dodávky tohoto Funkčního celku Protokol o předání a převzetí Stavby s vadami, které nebrání užívání	20%
6	Odstranění poslední vady protokolované při převzetí Stavby Dodavatel stavby odstraní poslední vadu uvedenou v seznamu V &N při převzetí Stavby;	10 %
7	Kolaudační souhlas ke stavbě Funkční celek Venkovní sportoviště Získání kolaudačního souhlasu ke stavbě Funkční celek Venkovní sportoviště	10 %

c) Plnění přímých Dodávek Příkazce

Číslo Milníku	Název Milníku; skutečnost rozhodná pro splnění Milníku	% z Odměny, které náleží Příkazníkovi za splnění Milníku z části Odměny uvedené v bodě VI.1)c)
1	Kontrola projektových dokumentací pro výběr dodavatelů přímých Dodávek	25%
	Písemné potvrzení, že byly odstraněny vady zjištěné při kontrole technických příloh zadávacích dokumentací	
2	Předání a převzetí poslední přímě Dodávky	50 %
	Protokol o předání a převzetí poslední Dodávky s vadami, které nebrání užívání	
3	Odstranění poslední vady Dodávek reklamované při převzetí	25 %
	Dodavatel odstraní poslední vadu, kterou Příkazce reklamoval při převzetí Dodávky;	

G. Orientační Harmonogram Výstavby (tento bude měněn dle aktuálního průběhu realizace) Co se týče změn tohoto orientačního harmonogramu, změny termínů s sebou nenesou povinnost Smluvních stran uzavírat dodatek k této Smlouvě

Zahájení činnosti TDI	Ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy
Veřejné zakázka na generálního Dodavatele stavby	01/2025 – 05/2025
Zadávací dokumentace přímých dodávek MU a výběr archeologa	01/2025 – 05/2025
Podpis Smlouvy na Stavbu	06/2025
Provádění stavby - Funkční celek SPORTOVNÍ HALA	06/2025 – 03/2027
Provádění stavby - Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ	01/2027 - 03/2023
Kolaudace stavby - Funkční celek SPORTOVNÍ HALA	04/2027 - 08/2027
Kolaudace stavby - Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ	10/2027 - 03/2028
Provádění Dodávek - přímých dodávek Příkazce	02/2027 – 04/2028
Uvedení Stavby do provozu	05/2028

H. Předpokládané náklady stavby bez DPH

a) Funkční celek SPORTOVNÍ HALA 275 585 000 Kč

b) Funkční celek VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ 57 420 000 Kč

c) přímé Dodávky příkazce 21 665 000 Kč

I. Technické podmínky Stavby

Technické podmínky Stavby jsou dostupné jako součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky na adrese:
<https://zakazky.muni.cz/vz00007492>

PROJEKT PRO VÝBĚR DODAVATELE STAVBY

Seznam dokumentace - **SPOLEČNÉ ČÁSTI**

- A Průvodní zpráva
- B Souhrnná technická zpráva
- C Situační výkresy
- E Dokladová část

Seznam dokumentace - **Funkční celek: SPORTOVNÍ HALA**

D Dokumentace objektů

SO 00	Příprava území
SO 00.1	Příprava území - HTÚ
SO 00.1.1	Příprava území - HTÚ - Sportovní hala
SO 00.2	Kácení dřevin + náhradní výsadba
SO 01	Multifunkční hala
D.1.1.1	Architektonicko-stavební řešení
D.1.2	Stavebně konstrukční řešení
D.1.2.1	Založení a železobetonové konstrukce
D.1.2.2	Ocelová konstrukce zastřešení
D.1.3	Požárně bezpečnostní řešení
D.1.4	Technika prostředí staveb
D.1.4.1	Zdravotechnika
D.1.4.2	Vzduchotechnika
D.1.4.3	Vytápění a chlazení
D.1.4.4	Měření a regulace
D.1.4.5	Silnoproudá elektrotechnika
D.1.4.6	Elektronické komunikace a EPS
SO 05	Zpevněné plochy + sadové úpravy
SO 05.1	Zpevněné plochy
SO 06	Fotovoltaické panely
IO 01	Přípojka dešťové kanalizace
IO 02	Areálové rozvody dešťové kanalizace
IO 03	Retenční objekt
IO 04	Přípojka jednotné kanalizace
IO 05	Areálové rozvody splaškové kanalizace
IO 06	Přípojka vodovodu
IO 07	Prodloužení vodovodního řadu

IO 08	Areálové rozvody vodovodu
IO 11	Přípojka VN
IO 14	Sítě elektronických komunikací

Seznam dokumentace - **Funkční celek: VENKOVNÍ SPORTOVIŠTĚ**

D Dokumentace objektů

SO 00	Příprava území
SO 00.1	Příprava území - HTÚ
SO 00.1.2	Příprava území - HTÚ a výkopy - Sportoviště
SO 02	Venkovní sportoviště + technologie sportovišť
SO 02.1	Venkovní sportoviště + technologie venkovního sportoviště
SO 03	Přístřešek + oplocení + drobný mobiliář
SO 03.1	Oplocení
SO 03.2	Přístřešek
SO 03.3	Mobiliář
SO 03.4	Přemostění kanalizace pod bránou
SO 04	Opěrné stěny
SO 04.1	Opěrná stěna - jižní
SO 04.2	Opěrná stěna - západní
SO 05	Zpevněné plochy + sadové úpravy
SO 05.2	Sadové úpravy
IO 12	Areálové rozvody NN
IO 13	Areálové osvětlení

Ostatní dokumenty

Povolení stavby SO a IO, průzkumy, doklady a vyjádření DOSS a správců sítí jsou součástí dokumentace – technické podmínky: PD pro výběr GD, společné části, část E

Ostatní dokumenty týkající se projektu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.muni.cz/vz00007492>:

- 1) Metodika _BMS_2023_02__vcetně_bezp_systému_.zip
- 2) Metodika _BMS_prilohy_A-E.zip
- 3) BIM -metodika_pasporty_20220610.zip
- 4) Zásady dokumentace DSPS.zip
- 5) Standardy provádění bezbariérových úprav na MU.pdf
- 6) Test integrity obálky.pdf
- 7) AV technika návrh řešení, stavební připravenost_00.pdf
- 8) Další požadavky Objednatele
- 9) MUNI BIM.zip - v souvislosti s normou dle ČSN EN ISO 19650