

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15, 120 00 Praha 2
IČ: 71377999



vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) na uzavření rámcové
dohody s jedním dodavatelem podle § 131 a násl. ZZVZ z

**Zajištění služeb agentury práce při poskytování
dočasně přidělených zaměstnanců**

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	7
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	13
9	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	15
10	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	15
11	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
12	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	16
13	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17
14	DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE.....	17
15	PŘÍLOHY.....	18

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
IČO: 713 77 999

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Ing. Karel Kučera, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:
Ing. Lydie Jaroměřská, ředitelka Odboru personálního,
Tel: +420 296 342 552, e-mail: lydie.jaromerska@czechinvest.org

Profil zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCZECHINVEST>

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

2.1.1 Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb poskytování dočasně přidělených zaměstnanců (dále jen „DPZ“), kteří budou vykonávat práci pro Zadavatele v Praze i v regionálních kancelářích ve všech krajských městech ČR.

DPZ bude poskytován formou dočasného přidělení k výkonu práce dle ust. § 307a a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“), kdy DPZ bude u Dodavatele zaměstnán na základě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti, ale práci bude vykonávat pro Zadavatele (dále též „**služby**“).

2.1.2 Další požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky:

- (i) Mezi Zadavatelem a Dodavatelem bude uzavřena Rámcová smlouva o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce (dále jen „**Rámcová smlouva**“) na dobu určitou, a to na 4 roky.
- (ii) O každém konkrétním poskytnutí DPZ bude uzavřena Dohoda ve smyslu ust. § 308 Zákoníku práce (dále jen „**Dohoda o přidělení**“). Vzor této Dohody o přidělení tvoří přílohu vzorové Rámcové smlouvy o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- (iii) Dodavatel bude Zadavateli fakturovat úhrady způsobem uvedeným v modelovém kalkulačním vzorci, který je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, podle skutečně vykonané práce jednotlivých DPZ, přičemž výše hodinové sazby

mzdy/odměny nebo hrubé měsíční mzdy DPZ bude vycházet z Dohody o přidělení uvedené v předchozím odstavci (ii) tohoto odstavce.

- (iv) V případě, že DPZ nebude plnit své povinnosti podle pokynů a požadavků Zadavatele nebo je nebude plnit v požadované kvalitě, uchazeč poskytne nového vhodného DPZ způsobem shora uvedeným.
- (v) V rámci plnění veřejné zakázky bude dodavatel řádně vést mzdovou a personální agendu týkající se DPZ, zejména připravovat pracovní právní dokumenty, mzdové podklady, zpracovávat a následně vyúčtovávat cestovní příkazy, poskytovat zálohy na služební cesty v CZK, EUR, USD a GBP, komunikovat s příslušnými institucemi (zdravotní pojišťovny, orgány státní správy sociálního zabezpečení atd.), objednávat stravenky a tyto zasílat příslušným DPZ poštou či osobně předávat, zajišťovat zaslání příspěvků na penzijní pojištění příslušným DPZ, zasílat Zadavateli přehledy a sestavy ohledně DPZ dle jeho požadavků, a to ve formě dle jeho specifikace, hradit příslušné daně a zálohy na tyto daně, pojistné, a odvody za DPZ podle příslušných právních předpisů atd.
- (vi) Zadavatel požaduje určení konkrétní osoby a jejího zástupce, která bude dodavatelem pověřena vyřizovat služby dle Rámcové smlouvy a zajišťovat plnění těchto služeb po celou dobu trvání smluvního vztahu, a to pro Zadavatele, a zajištění, že tato osoba bude pravidelně v termínu dle dohody se Zadavatelem, nejméně však jednou týdně po dobu minimálně 1 hodiny, docházet do sídla Zadavatele k projednání a vyřízení záležitostí vzniklých v důsledku a v souvislosti s Rámcovou smlouvou (např. k předávání dokumentů), a to včetně případného jednání s jednotlivými DPZ přidělenými k Zadavateli.
- (vii) Dodavatel smluvně zajistí dodržování platných pracovních právních předpisů, norem a vnitřních předpisů Zadavatele ze strany DPZ v jeho pracovní smlouvě nebo v dohodě o pracovní činnosti, přičemž seznámení s nimi zajistí Zadavatel.
- (viii) Dodavatel smluvně zajistí v pracovní smlouvě nebo v dohodě o pracovní činnosti právo Zadavatele vyslat DPZ na pracovní cestu.
- (ix) Dodavatel bude povinen vyplatit mzdu/odměnu DPZ do desátého (10.) dne následujícího měsíce po měsíci, za který nárok na výplatu mzdy/odměny vznikl, není-li tento den pracovním dnem, pak nejbližší předchozí pracovní den a doručit DPZ příslušnou výplatní pásku nejpozději v den výplaty mzdy/odměny.
- (x) Dodavatel zajistí pro DPZ přidělené k Zadavateli na své náklady plnění povinností, které pro něj vyplývají z příslušných právních předpisů jakožto zaměstnavatele DPZ (např. mzdová a daňová agenda, archivace dokumentů, ochrana osobních údajů, atd.).

- (xi) Dodavatel bude zajišťovat pojištění DPZ při pracovních úrazech a nemocích z povolání (dále jen „**úrazové pojištění**“) a bude mít uzavřeno zákonné pojištění podle ust. § 58a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „**zákon o zaměstnanosti**“).
- (xii) Zadavatel požaduje poskytnutí alespoň minimálního rozsahu zaměstnaneckých výhod pro DPZ v pracovním poměru jako pro zaměstnance zadavatele spočívající v poskytnutí stravenek v určené hodnotě (v době zahájení zadávacího řízení ve výši 110,- Kč/denně), v poskytnutí 5 týdnů dovolené/rok a případně dalších zaměstnaneckých výhod (Zadavatel pro informaci Dodavatelů uvádí, že v době zahájení zadávacího řízení jsou ze strany Zadavatele poskytovány jeho zaměstnancům následující zaměstnanecké benefity: příspěvek na penzijní připojištění, poukázky Fokus Pass, příspěvek na účast v programu MultiSport – celkem 300,- Kč/osoba; 4 dny indispozičního volna).
- (xiii) Zadavatel požaduje, aby Dodavatel převzal DPZ, kteří byli dosud (tj. v době uzavření smlouvy s vybraným Dodavatelem) dočasně přiděleni k výkonu práce k Zadavateli na základě smlouvy s aktuálním poskytovatelem této služby - společností Index Nosluš s.r.o. se sídlem Praha 2, Karlovo náměstí 13, PSČ 120 00 (dále jen „**agentura IN**“), a Zadavatelem, při zachování pracovních poměrů DPZ z pracovních poměrů u agentury IN a za podmínek uvedených shora v této Zadávací dokumentaci.
- (xiv) Zadavatel požaduje závazek Dodavatele, že v případě ukončení smluvního vztahu se Zadavatelem umožní DPZ ukončit pracovní poměr dohodou ke dni ukončení smluvního vztahu.
- (xv) Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby vybraný dodavatel jako další podmínku uzavření rámcové smlouvy doložil platnou a účinnou pojistnou smlouvu „Pojištění odpovědnosti za škodu“ s minimálním limitem plnění 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých) a udržoval ji v účinnosti, včetně minimálního limitu plnění, po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy.
- (xvi) Dodavatel se v Rámcové smlouvě zaváže přistoupit ke Smlouvě o poskytování služeb uzavřené dne 21.3.2017 mezi MultiSport Benefit, s.r.o. a Zadavatelem, INDEX NOSLUŠ s.r.o. a Agenturou pro podnikání a inovace, případně uzavřít s MultiSport Benefit, s.r.o. smlouvu obdobného znění, a to na dobu trvání Rámcové smlouvy. Smlouva o poskytování služeb v anonymizovaném znění tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

2.2 Rozsah předmětu veřejné zakázky

Služby budou poskytovány v rozsahu dle požadavků Zadavatele. Předpokládaný rozsah poskytovaných služeb činí cca 100 DPZ ročně (z toho vybraný dodavatel převezme po uzavření Rámcové smlouvy od agentury IN cca 38 DPZ do pracovního poměru a cca 26 DPZ na dohodu o pracovní činnosti).

Rozsah služeb bude záviset na aktuální potřebě Zadavatele.
Zadavatel informuje Dodavatele, že se bude jednat zejména o DPZ na následující a obdobné pracovní pozice: administrativní asistent, projektový manažer, řidič, grafik, odborný konzultant, sektorový manažer, informační specialista.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Umísťování pracovníků	79610000-3
Zabezpečování personálu včetně personálu na dobu určitou	79620000-6
Personální a mzdové služby	79631000-6

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku **157.000.000,- Kč bez DPH** (slovy: jedno sto padesát sedm milionů korun českých).

Zadavatel informuje Dodavatele, že skutečný rozsah poskytnutých služeb bude záviset na aktuální potřebě Zadavatele.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou od uzavření Rámcové smlouvy. Rámcová smlouva bude s dodavatelem uzavřena na dobu určitou, a to na 4 roky.

Předpokládaný termín začátku plnění veřejné zakázky je od 13. srpna 2017.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky bude Praha a regionální pobočky Zadavatele v Českých Budějovicích, Brně, Karlových Varech, Hradci Králové, Liberci, Mostě, Ostravě, Olomouci, Pardubicích, Plzni, Ústí nad Labem, Jihlavě a Zlíně, případně další místa plnění dle aktuálních potřeb Zadavatele. Konkrétní místo plnění bude pro každého DPZ určeno v Dohodě o přidělení.

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatel je v nabídce povinen prokázat splnění

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ a
 - c) technické kvalifikace podle 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- a to v rozsahu a způsobem stanoveným ZZVZ a touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ splňuje Dodavatel, jenž není Dodavatelem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

5.1.2 Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

5.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

5.1.4 Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení Dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.2 Profesionální způsobilost

5.2.1 Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 ZZVZ ve vztahu k České republice prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění a povolení k výkonu zprostředkování zaměstnání udělené generálním ředitelstvím Úřadu práce platné v době podání nabídky (§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ).

5.2.2 Doklady podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují. V takovém případě je Dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

5.3 Technická kvalifikace

5.3.1 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

5.3.2 Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že:

- (i) Dodavatel za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 5 významných služeb v oblasti poskytování DPZ obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení,
- (ii) objem ročního plnění alespoň jedné z významných služeb uvedených v seznamu významných služeb činí minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH (nebo ekvivalent této částky v cizí měně).

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže Dodavatel předložením seznamu, z něhož bude patrné splnění výše vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace. Zadavatel doporučuje zpracovat seznam významných služeb podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.

5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti několika dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý Dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují Dodavatelé a jiné osoby společně.

5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.5.1 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

5.5.2 Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 5.5.2 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 5.5.2 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6 Prokazování kvalifikace zahraničním dodavatelem

Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje Dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ v rozsahu požadovaném zadavatelem písemným čestným prohlášením dodavatele podle § 86 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel není oprávněn v žádosti o účast nahradit čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 ZZVZ předložení následujících dokladů:

- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují podle 5.2.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- seznam významných dodávek podle odst. 5.3.1 zadávací dokumentace.

5.8 Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 ZZVZ za podmínek podle § 228 ZZVZ nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 ZZVZ za podmínek podle § 234 ZZVZ.

5.9 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 ZZVZ.

5.11 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

5.11.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

5.11.2 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

5.11.3 Je-li ZZVZ nebo zadavatelem požadováno čestné prohlášení Dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat ZZVZ a zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany Dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat Dodavatele, v takovém případě Dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

5.12 Doklady v cizím jazyce

5.12.1 Vyžaduje-li ZZVZ nebo zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

5.12.2 Předkládá-li Dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

5.13 Další podmínky pro uzavření smlouvy

5.13.1 Zadavatel bude v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ a § 122 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů, jejichž předložení je podmínkou k uzavření smlouvy, jsou-li vyžadovány,
- c) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou,
- d) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene b) k vybranému Dodavateli, je-li vybraný Dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:
 - o výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - o seznam akcionářů,
 - o rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - o společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených informací a dokladů k prokázání skutečného majitele je důvodem k vyloučení vybraného Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v textu závazného vzoru Rámcové smlouvy uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – „Závazný vzor Rámcové smlouvy o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce“, který je pro Dodavatele závazný.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti více Dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

7.1.1 Nabídková cena bude pro účely tohoto zadávacího řízení vyjádřena v modelovém kalkulačním vzorci dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

7.1.2 Pro stanovení nabídkové ceny za poskytnutí DPZ zadavatel v modelovém kalkulačním vzorci vychází z hrubé měsíční mzdy dočasně přiděleného zaměstnance ve výši 20.000,- Kč a uvádí konkrétní výše hrubé mzdy, sociálního a zdravotního pojištění, zákonného úrazového pojištění, náhrad za dovolenou a nemoc (pro případ, že zaměstnanec čerpal dovolenou 3 dny a byl v pracovní neschopnosti prvních 5 pracovních dnů /tj. náhrada za 2 dny/), a modelovou částku tzv. ostatních nákladů (cestovní náhrady) ve výši 4.500,- Kč a benefitů ve výši 1.500,- Kč měsíčně (jedná se o DPZ s pracovní dobou pondělí až pátek, 40 hodin týdně, průměrná hodinová mzda pro výpočet náhrady za dovolenou činí 80,- Kč/hod.).

Zadavatel pro informaci Dodavatelů uvádí, že skutečné průměrné cestovní náhrady činily v roce 2016 cca 4.500,- Kč/osoba/měsíc (bez provize).

Ostatní náklady (bez provize) pak

- a) v roce 2014 činily 753.210,50 Kč bez DPH,
- b) v roce 2015 činily 413.743,27 Kč bez DPH a
- c) v roce 2016 činily 863.108,- Kč bez DPH.

7.1.3 Shora uvedený model a výše jednotlivých položek a celkový součet nákladů na dočasně přiděleného zaměstnance nijak nesouvisí s následnou faktickou mzdou, náhradami a výší skutečných ostatních nákladů a benefitů nebo odměnou konkrétního dočasně přiděleného zaměstnance a je stanoven výlučně pro účely vyjádření nabídkové ceny a hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení. **Dodavatel je však povinen při skutečné fakturaci nákladů na dočasně přiděleného zaměstnance dodržet v nabídce uvedenou procentní výši provizí.**

7.1.4 Uchazeč v modelovém kalkulačním vzorci v příloze č. 1 této zadávací dokumentace doplní výši pojistného dle § 58a zákona o zaměstnanosti, výši provizí a součty položek a na základě toho vyjádří celkovou výši nákladů na DPZ – celkovou nabídkovou cenu bez DPH a s DPH (v modelovém kalkulačním vzorci vyplní kolonky označené „doplní Dodavatel“).

7.1.5 Modelový kalkulační vzorec obsahuje následující položky:

- a) měsíční výše hrubé mzdy dočasně přiděleného zaměstnance (za odpracované dny),
- b) náhrada za dovolenou 3 dny
- c) náhrada za nemoc (prvních 5 pracovních dnů)
- d) výše sociálního a zdravotního pojištění
- e) výše zákonného úrazového pojištění
- f) výše povinného pojištění dle § 58a zákona o zaměstnanosti,
- g) výše ostatních nákladů (cestovní náhrady)
- h) výše benefitů (stravenky, příspěvek na penzijní a životní pojištění, atd.)
- i) výše všech provizí z určených položek vyjádřené v procentech (%) dále částkou v Kč bez DPH

j) celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, DPH a s DPH

7.1.6 Nabídkovou cenou bude výše nákladů na DPZ dle modelového kalkulačního vzorce zahrnující veškeré náklady a provize Dodavatele vyjádřená částkou v Kč bez DPH.

7.1.7 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady Dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.

7.1.8 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu takové změny právních předpisů České republiky, která by měla vliv na nabídkovou cenu, a to přesně ode dne účinnosti příslušné změny právního předpisu.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

8.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení Dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí Dodavateli.

8.1.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 ZZVZ.

8.1.3 Nabídka:

- (i) bude předložena písemně, a to v listinné podobě, v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy, údaje a doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce);
- (ii) bude předložena ve 2 vyhotoveních (tj. 1x originál a 1x kopie) na papíru formátu A4; originální výtisk nabídky bude označen jako „Originál“ a další výtisk bude obsahově úplnou kopií originálu a bude označen jako „Kopie“;
- (iii) bude předložena rovněž v elektronické formě na nosiči CD nebo DVD v některém z formátů .doc, .xls, .pdf nebo .html; tato elektronická forma na nosiči CD nebo DVD musí být přiložena k originálnímu vyhotovení nabídky; tato elektronická forma musí být v plné shodě s její listinnou formou;
- (iv) všechny její stránky a jednotlivé přílohy budou postupně číslovány vzestupnou kontinuální řadou, budou pevně sešity a neoddělitelně zařazeny, včetně úředních překladů listin předkládaných v jiném než českém jazyce, které budou zařazeny až na konci za vlastní nabídkou Dodavatele;
- (v) bude řádně čitelná, nesmí obsahovat škrty, přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl;

- (vi) bude obsahovat krycí list nabídky podepsaný statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou pověřenou statutárním orgánem k zastupování Dodavatele; v takovém případě doloží Dodavatel v nabídce originál písemné plné moci či jiného písemného pověřovacího dokumentu (Zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace);
- (vii) bude obsahovat dokumenty, jimiž Dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace;
- (viii) bude obsahovat nabídkovou cenu ve sktruktuře modelového kalkulačního vzorce dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace
- (ix) bude obsahovat návrh Rámcové smlouvy včetně příloh, podepsaný statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou pověřenou statutárním orgánem k zastupování Dodavatele; v takovém případě doloží Dodavatel v nabídce originál písemné plné moci či jiného písemného pověřovacího dokumentu.

Požadavky a specifikace nabídky uvedené pod písm. (ii) až (iv) jsou pouze doporučující a zadavatel je uvádí za účelem usnadnění procesu hodnocení nabídek.

8.1.4 Zadavatel **doporučuje** Dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- (i) krycí list nabídky,
- (ii) obsah nabídky s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh,
- (iii) podklady o Dodavatelích, kteří podávají nabídku společně.,
- (iv) doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti,
- (v) doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti,
- (vi) doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace,
- (vii) doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- (viii) nabídková cena ve sktruktuře modelového kalkulačního vzorce dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- (ix) doplněný a podepsaný návrh Rámcové smlouvy dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace,
 - Na obsahu vzoru Rámcové smlouvy Zadavatel trvá a Dodavatel podávající návrh smlouvy se od něj nemůže odchýlit. Dodavatel je povinen doplnit veškeré údaje na místech k tomu určených. Návrh Rámcové smlouvy bude podepsán statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele; v takovém případě doloží Dodavatel v nabídce originál platné písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu. V případě, že nabídka bude obsahovat jiné odchylky od vzoru smlouvy, bude ze zadávacího řízení vyřazena a Dodavatel vyloučen.

(x) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

8.1.5 Zadavatel dále stanoví, že Dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:

- a) určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1 Dodatečné informace

9.1.1 Dodavatel je oprávněn požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

9.1.2 Zadavatel stanovuje povinnost požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně. Dodavatel doručí žádost nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud dodavatel žádost doručí později, není Zadavatel povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

9.1.3 Zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit i bez předchozí žádosti Dodavatelů.

9.1.4 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena v listinné nebo elektronické podobě (e-mailem) k rukám kontaktní osoby zadavatele:

Ing. Lydie Jaroměřská, ředitelka Odboru personálního, Tel: +420 296 342 552, e-mail: lydie.jaromerska@czechinvest.org

9.1.5 Zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla vysvětlena, změněna nebo doplněna, tj. na profilu Zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani Dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zaslání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- (i) osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 9.00 – 16.00 hod. (v poslední den do 13:00 hod) do sídla Zadavatele,
- (ii) zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Podání originálu nabídky elektronickými prostředky (prostřednictvím elektronického nástroje) zadavatel nepřipouští.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a Dodavatele vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: 1.6.2017 do 13:00 hodin.

10.3 Další podmínky k předložení nabídky

10.3.1 Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „**Veřejná zakázka: Zajištění služeb agentury práce při poskytování dočasně přidělených zaměstnanců – NABÍDKA NEOTEVÍRAT**“.

10.3.2 Obálka s nabídkou musí být viditelně označena adresou, na kterou bude možné oznámit Dodavatelé nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.4 Otevírání obálek

10.4.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 1.6.2017 od 13:15 hod v sídle zadavatele.

10.4.2 Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit maximálně jeden zástupce Dodavatele, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci Dodavatelů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za Dodavatele jednat. Zadavatel může po přítomných Dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných Dodavatelů.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu šesti (6) měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 Kritéria hodnocení

12.1.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny.

12.2 Způsob hodnocení nabídek

12.2.1 Nabídkovou cenou bude výše celkové modelové měsíční odměny za dočasně přiděleného zaměstnance zahrnující veškeré náklady a provizi dodavatele vyjádřená částkou v Kč bez DPH dle modelového příkladu uvedeného v bodě 7.1.1 této zadávací dokumentace (tj. řádek 16 nazvaný „Celková nabídková cena za DPZ – bez DPH“ modelového kalkulačního vzorce).

12.2.2 Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.2.3 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 115 ZZVZ. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

13 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace v plném rozsahu k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCZECHINVEST>.

14 DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

- (i) Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace se vzájemně doplňují a je třeba je vykládat ve vzájemných souvislostech. Podmínky zadávacího řízení uvedené v oznámení o zakázce nebo v této zadávací dokumentaci jsou pro Dodavatele závazné. Podáním nabídky do zadávacího řízení Dodavatel plně a bezvýhradně akceptuje zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace.
- (ii) Neakceptování zadávacích podmínek Zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně ZZVZ bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.
- (iii) Lhůty v této zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zakázce uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
- (iv) Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý Dodavatel sám.
- (v) Nabídky se Dodavatelům nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- (vi) Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.
- (vii) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.
- (viii) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

- (ix) Veřejná zakázka není rozdělena na části podle § 35 ZZVZ.
- (x) Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 ZZVZ.
- (xi) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost údajů nebo dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- (xii) Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- (xiii) Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit vybraného Dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, to znamená, že vybraný Dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- (xiv) Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

15 PŘÍLOHY

- č. 1 - Modelový kalkulační vzorec pro vyčíslení nabídkové ceny v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace
 - č. 2 - Závazný vzor Rámcové smlouvy o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce
 - č. 3 - Vzorový seznam významných služeb
 - č. 4 - Krycí list nabídky
 - č. 5 - Smlouva o poskytování služeb
-

V Praze dne: 21. 4. 2017

.....
Mgr. Ing. Karel Kučera
Generální ředitel