



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Článek I Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 586 01 Jihlava  
zastoupený: Ing. Martinem Kuklou, hejtmanem kraje  
k podpisu oprávněn: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana  
IČO: 70890749  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217812843/0300  
(dále jen „příjemce“)

a

#### Montessori střední škola, základní škola a mateřská škola Polná

se sídlem: Alej svobody 1247, 588 13 Polná  
statutární zástupce: Mgr. Lenka Marková  
IČO: 08050775  
bankovní spojení: Fio banka  
číslo účtu: 2601867063/2010  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

### Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Implementace Dlouhodobého záměru Kraje Vysočina, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23\_018/0010144 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen



Spolufinancováno  
Evropskou unií



OPJAK . cz  
MSMT . cz

„projekt“). Projektová dokumentace je dostupná z odkazu <https://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/idz>.

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen „PpŽP“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí podpory. Příjemce a jeho partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- zpracování obsahu projektu a jeho změn a doplnění,
- řízení klíčových aktivit:
  - a) 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání,
  - b) 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka,
  - c) 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech středního odborného vzdělávání,
  - d) 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje,
  - e) 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
  - f) 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III a podaktivit 2.5.4 Vzdělávání pro metodiky prevence, 2.6.3 Implementace formativního přístupu do škol a podpora pracovníků SŠ, VOŠ v získání dovedností mentora, 2.6.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti práce s moderními technologiemi, 2.12.2 Realizace aktivit na podporu humanitární badatelské výuky a měkkých kompetencí žáků SŠ, 2.12.3 Kroužky a podpora digitálních kompetencí na SŠ a 2.12.9 Ochrana měkkých cílů.
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- průběžné informování partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu jako celku,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem a vůči poskytovateli podpory,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- komunikace a spolupráce s příjemcem a dalšími partnery projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,

- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - zpracování zprávy o své činnosti v dohodnutých termínech,
  - spolupráce při zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu,
  - účast na setkáních příjemce s partnery v dohodnutých termínech,
  - realizace projektových aktivit v souladu s projektovou žádostí, jež je dostupná z odkazu <https://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/idz> a dále také s přílohou č. 2 této smlouvy (Přehled aktivit partnera).
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
  6. Partner se dále zavazuje:
    - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
    - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu v souladu s pravidly stanovených v PpŽP;
    - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelnosti a způsobilosti výdajů;
    - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v PpŽP a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
    - během realizace projektu naplňovat počty osob podpořených realizací projektu a realizovat aktivity v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy;
    - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
    - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle PpŽP;

- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů<sup>1</sup>), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit PpŽP a právním aktem o poskytnutí podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu);
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v PpŽP;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu dle PpŽP;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.

---

<sup>1</sup> Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace<sup>2</sup>. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Partner je povinen v souladu s PpŽp poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Partner je na vyžádání příjemce povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
10. **Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob.**

Příjemce pověřuje partnera za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů v souladu s § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Partner je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto pověření partnera v této části této smlouvy.
11. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory včetně příloh.
12. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

---

<sup>2</sup> Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek IV**

### **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která je dostupná z odkazu <https://extranet.kr-vysocina.cz/neverejne/idz> a dále v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

371 672,00 Kč

Finanční podíl partnera se může měnit do výše max. 20 % z částky uvedené v článku IV, odst. 2, v závislosti na posouzení způsobilosti výdajů řídicím orgánem.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle PpŽP. Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé ode dne zahájení realizace projektu, tedy od 1. 2. 2024.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu. Rozpočet partnera tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

- a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu ve výši 30 % celkového finančního podílu partnera.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera. Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

## **Článek V**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

## **Článek VI**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.

## **Článek VII**

### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace/udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera
  - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
  - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může příjemce od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného vyhotovení partnerovi. V tomto případě je příjemce povinen zajistit plnění činností partnera jiným subjektem. Tuto skutečnost je povinen doložit smlouvou nebo dohodou s novým partnerem. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

## **Článek VIII**

### **Ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příjemce partner výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínky smlouvy.
6. Partner výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí příjemce.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek
9. Uzavření této smlouvy bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 17. 2. 2025 a o jejím uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. 0041/01/2025/ZK.

Příjemce

Partner

**Přílohy:**

1. Rozpočet partnera
2. Přehled aktivit, na jejichž realizaci se bude partner podílet

Příloha č. 1  
Rozpočet partnera

P22 Montessori střední škola, základní škola a mateřská škola Polná

Číslo	Položka	Počet jednotek	Cena jednotky	Celkem
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů			357 376,00 Kč
1.1.1.1	<b>PŘÍMÉ VÝDAJE</b>			255 571,00 Kč
1.1.1.1.1	<b>Výdaje investiční</b>			- Kč
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek			- Kč
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci			- Kč
	P22 - movité věci			- Kč
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek			- Kč
	P22 - dlouhodobý nehmotný majetek			- Kč
1.1.1.1.2	<b>Výdaje neinvestiční</b>			255 571,00 Kč
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek			87 198,00 Kč
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek			87 198,00 Kč
1.1.1.1.2.1.1.15	P22 - drobný hmotný majetek			87 198,00 Kč
1.1.1.1.2.1.2	Materiál			- Kč
	P22 - materiál			- Kč
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek			- Kč
	P22 - nehmotný majetek			- Kč
1.1.1.1.2.3	Odpisy			- Kč
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje (pouze odborný tým, sazby dle způsobu a1)			17 181,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod			12 800,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy			- Kč
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ			- Kč
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP			12 800,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.3.2	vedoucí kroužku	40	320,00 Kč	12 800,00 Kč
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení			3 175,00 Kč
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			- Kč
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP			3 175,00 Kč
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			1 152,00 Kč
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			- Kč
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP			1 152,00 Kč
1.1.1.1.2.4.4	FKSP			- Kč
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje			54,00 Kč
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			54,00 Kč
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje			- Kč
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky			- Kč
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb			151 192,00 Kč
1.1.1.1.2.6.21	P22 - nákup služeb			151 192,00 Kč
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora			- Kč
1.1.1.2	<b>JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY</b>			101 805,00 Kč
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým (sazby dle způsobu b1)			101 805,00 Kč
1.1.1.2.1.1	Projektový manažer ("školní koordinátor")	55	1 851,00 Kč	101 805,00 Kč
1.1.1.3	<b>JEDNOTKOVÉ NÁKLADY</b>			- Kč
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým (sazby dle způsobu b2)			- Kč
1.1.1.4	<b>REZERVA PRO OSOBNÍ VÝDAJE</b>			- Kč
1.1.2	Paušální náklady			14 296,00 Kč
	<b>CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE</b>			371 672,00 Kč

Partner nakoupí majetek dle projektové žádosti, v závazném členění na investice a neinvestice.

V rámci kapitoly Nákup služeb partner pořídí:

<b>Nákup služeb</b>
Kurz Formativní přístup
Konzultační podpora
Kurz kolegiální podpory

Mentorský kurz
AI ve výuce
AI ve vzdělávacích pomůckách
Digitální gramotnost
Zážitkový workshop

<b>Název projektu</b>	Implementace Dlouhodobého záměru Kraje Vysočina
<b>Registrační číslo</b>	CZ.02.02.XX/00/23_018/0010144
<b>Název partnera</b>	Montessori střední škola, základní škola a mateřská škola Polná

Partner se zavázal realizovat kroužky v následujících oblastech:

číslo partnera	kolikrát bude kroužek realizován (počet školních let, případně "běhů")	minimální počet hodin za všechny běhy kroužku (tj. přímá práce s žáky)	minimální počet hodin za jeden běh kroužku (tj. přímá práce s žáky)	počet hodin za kroužek včetně případné přípravy	počet hodin vč. přípravy kroužku za partnera	oblast
22	2	20	10	40	40	vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Partner se bude podílet na realizaci těchto aktivit (uveden počet zapojených pedagogů / počet workshopů):

2.6.3.1 Kurz Formativní přístup (Implementace formativního přístupu do škol)	3
2.6.3.1 Mentorská (konzultační) podpora ke kurzu formativního přístupu (Implementace formativního přístupu do škol)	ANO
2.6.3.1 Kurz Kolegiální podpora (Implementace formativního přístupu do škol)	1
2.6.3.2 Mentorský kurz (možnost získat dovednosti mentora)	1
2.6.4.1 Umělá inteligence (AI) ve výuce	2
2.6.4.2 Umělá inteligence ve vzdělávacích pomůckách (navazující školení)	2
2.6.4.3 Aktivizační nástroje ve výuce	2
2.12.2 Zážitkový workshop Post Bellum	1

Partner deklaroval zájem účastnit se těchto aktivit s uvedením počtu zapojených pedagogů:

2.1.2 Vzdělávání pro kariérové poradce	ANO
2.5.3 Individuální supervize pro pracovníky ŠPP	ANO
2.6.1 Mentoring pro začínající učitele	1
2.6.1 Výjezdní vzdělávací dvoudenní seminář pro začínající učitele	1
2.6.2 Dlouhodobé proškolení třídních učitelů	1
2.12.1.1 Badatelský víkend	2
2.12.1.2 Environmentální víkendy a letní škola pro učitele	3
2.12.1.3. Jednodenní odborné exkurze pro učitele	3
2.12.1.4. Specializační studium pro koordinátory environmentální výchovy na SŠ	1
2.12.4 Podpora vedoucích pracovníků v Kraji Vysočina (mentorská/konzultační podpora)	ANO
2.12.4 Podpora vedoucích pracovníků v Kraji Vysočina (regionální networking)	ANO
2.12.5.1 Výcvik podnikavého učitele	1

2.12.5.2 Podnikavá platforma	ANO
2.12.5.3 Dvoudenní setkání podnikavých škol	1
2.12.6.1 Finanční gramotnost	1
2.12.6.2 Mediální gramotnost - Fake news	1
2.12.7 Podpora podpůrných profesí Intervizní kazuistická prevence - školní psychologové	ANO
2.12.7 Podpora podpůrných profesí Intervizní kazuistická prevence - speciální pedagogové a sociální pedagogové	ANO
2.12.7 Podpora podpůrných profesí Intervizní kazuistická prevence - další podpůrné pozice (metodici prevence, výchovní poradci)	ANO
2.12.7 Kazuistické a metodické semináře pro asistenty pedagoga	1
2.12.7 Skupinová supervize pro asistenta pedagoga	1
2.12.7 Prevence a zvládání rizikového chování u žáků (se SVP)	1
2.12.8 Škola wellbeingu	1
2.12.8 Wellbeing workshop pro sborovny	ANO
2.12.8 Wellbeing u žáků	1