**PinkStyle** - Specialista na školní akce a letní tábory

**Sídlo:** Miroslava Chlajna 12, 370 05 České Budějovice

Garant projektu: Ing Válek, IČO: 02930641

**Zastoupená:** Jan Morávek, DiS.

*(dále jen „****agentura****“)*

*a*

**Základní škola Ing. M. Plesingera - Božinova Neratovice**

**Sídlo:**Školní 900

277 11 Neratovice

IČ: 49516256

ředitel školy:  Mgr. František Štěrba

*(dále jen „****škola****“)*

uzavírají tuto

**Smlouvu ke školní akci s programem č. 24212506**

**I.**

**Předmět smlouvy**

Zajištění školy v přírodě v termínu **21. - 25. června**, cena na žáka je **5 350 Kč.**

**II.**

**Zástupci smluvního vztahu**

Pro zajištění řádné součinnosti při realizaci školní akce určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

**Agentura:** **Jan Morávek, DiS.,** manažer projektu

e-mail: [moravek@skolniakce.info](mailto:moravek@skolniakce.info) tel.: **730971369**

**Škola:** **Jana Machátová,** vedoucí akce

e-mail: machatova.jane@seznam.cz tel.: **723346620**

**III.**

Rekapitulace pobytu

Resort:Penzion Ludmila, Bedřichov 1703, 468 12

Počty:  počet dětí: **20 - 22**, pedagogický doprovod: **2 zdarma**

**Co nejdříve zaslat jmenný seznam všech přihlášených dětí a diety**

Doprava: **autobus 49 míst,** odjezd tam: 8:30h, odjezd zpět: 9:30h

**místo a čas přistavení autobusu v den odjezdu:** 8:00h - Školní 900, 277 11 Neratovice

Ubytování a strava: zděná budova, plná penze (jídlo 5x denně) a celodenní pitný režim

začíná se obědem a končí snídaní + balíček na cestu

Služby na pobytu:animačníprogramodpolední a večerní

2x instruktor, 1x zdravotní dozor s lékárnou

Ostatní:s sebou na akci přivezte **aktuální** **seznam dětí,** **přihlášky dětí**, **bezinfekčnost, potvrzení o zdravotní způsobilosti** **a kartičky pojištěnce**

**Doprava**

1. Agentura zajistí výběrové řízení na dopravce a zajistí dopravu. Dopravce své služby fakturuje škole zvlášť; včetně zálohových faktur. Faktura je součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou škole.
2. Dopravu zajišťuje agenturou vybraná třetí strana, agentura nese zodpovědnost za zajištění této dopravy a její kvalitu. V případě poruchy autobusu a jiných neočekávaných situací agentura operativně sjedná náhradní dopravu.
3. Agentura nezodpovídá za škody způsobené školou dopravci. Po celou dobu přepravy zodpovídá za děti škola.

**Ubytování a stravování**

1. Agentura zajistí výběrové řízení na ubytovatele. Ubytovatel své služby fakturuje zvlášť, včetně zálohových faktur. Faktura bude součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou škole.
2. Agentura se vždy snaží pro pedagogický doprovod zajistit samostatné ubytování. Pokud to však ze strany ubytovatele není možné, jsou ubytováni učitelé společně.
3. Ubytování v den příjezdu probíhá okamžitě - nejpozději budou pokoje k dispozici do 13:00. V těchto případech je škole k dispozici společenská místnost, prostor na uložení zavazadel a zázemí objektu.
4. V den odjezdu je nutné pokoje opustit dle dohody s ubytovatelem, obvykle do 9:00. V odjezdový den je škole poskytnuta místnost pro pobyt v případě nepříznivého počasí a na uložení zavazadel.
5. V případě požadavků na speciální stravování (bezlepkové diety atp.), je nutné tyto informace nahlásit agentuře **nejpozději 14 dní před zahájením akce** – elektronicky**.**

**Služby ke školní akci**

1. Agentura se zavazuje splnit požadavky na program a dodat potřebný personál, materiál a vybavení.
2. Přesné požadavky na program jsou vždy specifikovány v objednávce od školy.
3. Agentura zajistí kompletní administrativu k akci – veškeré tiskopisy a podklady jsou standardizované, ověřené a dodržují danou legislativu na zvolený typ akce včetně hygienických požadavků, BOZP a respektují GDPR.
4. Odpovědnost za děti během programu nese agentura.
5. Instruktor může taktéž plnit funkci zdravotníka nebo nočního dozoru.

**IV.**

Storno poplatky

1. V případě odhlášení ze zdravotních důvodů je storno poplatek 1 000Kč (je potřeba dodat lékařskou zprávu).
2. V případě odhlášení dítěte z jiných důvodů, než zdravotních, je storno poplatek 1 500Kč.
3. Veškerý průběh akce se řídí aktuální epidemiologickou situací a vládními nařízeními v den odjezdu.
4. V případě zrušení těchto akcí nařízením, bude nabídnut škole jiný možný termín.

**V.**

Fakturace, zálohy a vybírání peněz od dětí

1. Škola je povinna akci uhradit na základě vystavené jedné nebo více faktur, které dodá agentura (konečné vyúčtování).
2. Úhrada za objednané služby fakturou **probíhá z pravidla po odjetí akce**. V konečném vyúčtování je počet faktur roven počtu dodavatelských služeb, zpravidla jsou tři faktury *(za agenturu, ubytovatele a dopravce).*
3. **Agentura zajistí** dopočet své konečné faktury (faktura za služby na pobytu) tak, **aby při** **součtu všech faktur*,* byla dodržena cena za žáka** uvedena v předmětu této smlouvy.
4. **Agentura** vystaví **30 dnů před akcí škole k proplacení zálohovou fakturu na akci** (500 – 1 500 Kč / dítě).
5. Úhrada storno-poplatků a poplatky za pedagogický doprovod nad rámec 15+1 zdarma, budou uhrazeny agentuře.
6. Cena za pedagogický doprovod nad rámec 15 placených dětí = 1 pedagog zdarma je 750kč/noc

**VI.**

Závěrečná ustanovení

a) Smlouvu lze změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených oběma smluvními stranami.

b) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

c) Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že byla smlouva sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

d) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv.

V Praze, dne 01.04.2025

.................................................. ..........................................................

Jan Morávek, Dis ředitel