KAROLAS

Legal s.r.o.



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB  
č. 379/2025

*ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a s přiměřeným použitím ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)*

mezi následujícími smluvními stranami („**Smlouva**“):

**Povodí Ohře, státní podnik** se sídlem: Bez

IČO: 708

DIČ: CZ7

Bezručova 4219, 430 03 Chomutov 70889988

CZ70889988

statutární orgán: zastoupená: zápis: zapsán u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. A 13052

bankovní spojení: („**Příkazce**“)

a

**KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem: Na Příkopě 988/31, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 05732069

DIČ: CZ05732069 (je plátcem DPH)

zastoupená:

zápis: společnost vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 269742

bankovní spojení:

(„**Příkazník**“) (Příkazce a Příkazník dále též společně „**Smluvní strany**“ či každý samostatně „**Smluvní strana**“)



KAROLAS

Legal s.r.o.

1. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o poskytování právních služeb ve smyslu ustanovení § 1746 Občanského zákoníku a za přiměřeného dodržení ustanovení o příkazní smlouvě § 2430 a násl. Občanského zákoníku, jejímž účelem je spolupráce Smluvních stran při organizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku týkající se výběru zpracovatele dokumentace pro povolení záměru a dokumentace EIA k výstavbě vodní nádrže Kryry , dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“).

1. Definice a pojmy
   1. Zadávací řízení – proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se ZZVZ, a případně v souladu s dalšími předpisy, jako například interními procesními pravidly konkrétního zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly, budou-li relevantní.
2. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:
3. identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
4. přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
5. administraci samotného zadávacího řízení dle ZZVZ v rozsahu všech úkonů předpokládaných při administraci veřejné zakázky v zadávacím řízení dle ZZVZ vedoucích k zadání veřejné zakázky, a to včetně uveřejňování všech povinných dokumentů na profilu zadavatele a procesování vysvětlení zadávací dokumentace;
6. přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
7. přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení;
8. vypořádávání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek (do časového rozsahu 10 hodin);
9. přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek či jinému systému;
10. přímé právní podpoře zadavatele při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, hodnocení nabídek a dalších souvisejících úkonů v rámci zadávacího řízení.
11. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení. Organizace zadávacího řízení nespočívá v poskytování dalších právních služeb dále popsaných v této Smlouvě.



KAROLAS

Legal s.r.o.

II.2.

Technická specifikace – zadání veřejné zakázky.

specifikace předmětu veřejné zakázky a jiné technické podmínky

1. Předmět smlouvy
2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky na služby **– VN Kryry – projektová příprava – dokumentace pro povolení záměru + dokumentace EIA** („**Veřejná zakázka**“), která bude realizována jako nadlimitní veřejná zakázka.
3. Příkazník je advokátní kancelář poskytující právní služby spočívající mimo jiné v zajištění organizace zadávacího řízení.
4. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude pro Příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jménem Příkazce. Příkazník bude dále poskytovat v případě požadavku Příkazce Příkazci právní služby dále popsané v této Smlouvě.
5. Předmětem této Smlouvy není stanovení technické specifikace.
6. Předmětem této Smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se ZZVZ po předání kompletní dokumentace k Veřejné zakázce k archivaci Příkazci s výjimkou uveřejnění doprovodných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek v souvislosti s případným dalším právním poradenstvím.
7. Příkazník je povinen na základě pokynu Příkazce splnit předmět této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této Smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
9. Termín a místo plnění
10. 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu plnění Smlouvy vymezeného v čl. III. Smlouvy.
11. 2. Dílčí termín pro předložení prvního návrhu textové části zadávací dokumentace je stanoven na 30 kalendářních dní od poskytnutí veškerých relevantních podkladů k přípravě zadávací dokumentace Příkazníkovi ze strany Příkazce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
12. 3. Místem plnění se sjednávají prostory Příkazníka, případně prostory Příkazce, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.
13. Odměna a platební podmínky
14. 1. Výše smluvní odměny za organizaci výše popsaného zadávacího řízení se sjednává ve výši **250 000 Kč bez DPH** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých). Odměna dle tohoto článku zahrnuje běžné náklady vynaložené při poskytování služeb dle této Smlouvy.

KAROLAS Legal s.r.o.

1. 2. Nad rámec výše dohodnuté smluvní odměny sjednávají Smluvní strany hodinovou odměnu za právní služby nad rámec služeb vymezených v článku III. ve spojení s článkem II. této Smlouvy (tedy např. právní služby spočívající ve vypořádání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace nad rámec limitu stanoveného v čl. 2.1.1. této Smlouvy, vypořádání námitek dodavatele, obraně Příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo před příslušnými soudy, zpracování dodatků ke smlouvě na Veřejnou zakázku, právní poradenství během plnění smlouvy na Veřejnou zakázku, posouzení změn závazku ze smlouvy dle § 222 ZZVZ apod.) ve výši **1 800 Kč bez DPH za 1 hodinu právních služeb**.
2. 3. Smluvní strany se dále dohodly, že pro případ, kdy bude nezbytné bez zavinění Příkazníka zejména opakovaně upravovat zadávací podmínky či další dokumenty či bude nezbytné zadávací podmínky (včetně návrhů smluv) opakovaně a podstatně z důvodů bez zavinění Příkazníka měnit či budou v průběhu zadávacího řízení řešeny nestandardní situace, budou takové služby po dohodě a schválení Příkazcem účtovány obdobně dle č. 5.2. této Smlouvy.
3. 4. Odměna je stanovena bez ohledu na to, který právník na věci pracuje (partner, advokát, advokátní koncipient, právní asistent). Příkazce prohlašuje, že považuje odměnu v této výši za přiměřenou složitosti mandátu.
4. 5. Příkazník je plátce DPH. DPH bude vyúčtována dle platných právních předpisů a připočtena k výše uvedené smluvní odměně.
5. 6. Příkazník je oprávněn provést fakturaci Příkazci za poskytované služby, a to následujícím způsobem:
6. 50 % z celkové výše smluvní odměny dle čl. 5.1. Smlouvy bude Příkazník fakturovat při zahájení zadávacího řízení;
7. 50 % z celkové výše smluvní odměny dle čl. 5.1. Smlouvy bude Příkazník fakturovat po zveřejnění písemné zprávy dle § 217 odst. 5 ZZVZ, případně po rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
8. odměnu dle čl. 5.2. a 5.3. Smlouvy bude Příkazník fakturovat vždy za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to na základě skutečně odpracovaných hodin. Odměna bude účtována poměrnou částkou za každou odpracovanou čtvrtinu hodiny. Příkazník vyhotoví přehled odpracovaných hodin, příp. jejich částí, a zašle jej Příkazci prostřednictvím e-mailu: **…** k odsouhlasení. Přehled odpracovaných hodin bude činit přílohu faktury.
9. 7. Čas nezbytný k poskytnutí služby mimo Prahu strávený na cestě k Příkazci, na jednání se soudem či správním úřadem, jednání s protistranou atd. a nazpět je účtován příslušnou hodinovou sazbou v poloviční výši.

V.8. Splatnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dní.

V.9. Faktura bude Příkazci doručována primárně prostřednictvím e-mailu: **[faktury-pr@poh.cz](mailto:faktury-pr@poh.cz)**, případně rovněž na základě předchozího výslovného požadavku Příkazce osobně či prostřednictvím poštovního přepravce. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn Příkazce

Legal s.r.o.

takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.

V.10. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.

1. 11. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky

na účet Příkazníka.

1. Práva a povinnosti Příkazce
2. 1. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné

provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.

1. 2. Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu Smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů Příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
2. 3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazníka.
3. 4. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.
4. 5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 ZZVZ). Pokud z důvodů vad Příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči Příkazníkovi žádné sankce.
5. 6. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
6. 7. Příkazce je dále povinen:

VI.7.1. Příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.

VI.7.2. Písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

VI.7.3. Pokud Příkazce nebude v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku postupovat v souladu s doporučením Příkazníka, neodpovídá Příkazník za škodu způsobenou takto odlišným postupem.

VI.7.4. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li případná dotační pravidla archivaci delší.

Legal s.r.o.

VI.8. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce nebude vést komunikaci s potenciálními účastníky v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku bez předchozího vědomí Příkazníka. V opačném případě Příkazník neručí za řádný průběh řízení.

1. 9. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Příkazník

oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

1. Práva a povinnosti Příkazníka
2. 1. Příkazník je povinen informovat Příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné

provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání Příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této Smlouvy.

1. 2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
2. 3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno ZZVZ, Smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
3. 4. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
4. požádat o písemné potvrzení pokynu,
5. odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s touto Smlouvou.

Stejně je Příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Příkazce jsou v rozporu se ZZVZ nebo jinými právními předpisy.

1. 5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly Příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu Příkazníka.
2. 6. Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v obdobném rozsahu, jak je stanoven v § 44 ZZVZ. Pokud Příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci bezodkladně po jejím zjištění.

Legal s.r.o.

1. 7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je Příkazník pojištěn

pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy v platnosti.

1. Mlčenlivost
2. 1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskrétnost a ochranu informací považují za základní

předpoklad vzájemné spolupráce. Příkazník se zavazuje dodržovat a zachovávat mlčenlivost o všech informacích, o nichž se dozví při plnění jeho povinností dle této smlouvy.

1. 2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. 3. Příkazník se tímto zavazuje, že všechny informace, které se týkají služeb poskytovaných Příkazci, nebo které byly Příkazníkovi poskytnuty Příkazcem, a které nejsou jiným způsobem nebo jednáním či opomenutím Příkazce k dispozici veřejnosti („**důvěrné informace**“), bude považovat za přísně důvěrné a nebude je dále poskytovat jakýmkoliv třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Bez ohledu na předchozí, Příkazník bude oprávněn poskytovat důvěrné informace třetím stranám v následujících případech:
3. pokud předmětná důvěrná informace bude dále poskytnuta pouze zástupcům Příkazce nebo osobám s Příkazcem spřízněným (pokud tito souhlasí s tím, že se zavážou považovat tyto informace za důvěrné v minimálně stejném rozsahu jako shora, nebo pokud tito již takovouto dohodu o důvěrnosti s Příkazcem uzavřeli), a to jen v rozsahu, ve kterém je poskytnutí takových informací nezbytně nutné k provedení úkonů, které je Příkazník oprávněn vykonat podle této Smlouvy;
4. pokud předmětná důvěrná informace bude poskytnuta pouze příslušným orgánům, a to v rozsahu a způsobem odpovídajícím platným právním předpisům; a
5. pokud se předmětná důvěrná informace, nebo její část, stala veřejně přístupnou jinak než opomenutím Příkazníkem před jejím poskytnutím třetí straně ze strany Příkazníka. V případě, že se vyskytnou pochyby, zda je předmětná informace důvěrná či ne, bude rozhodující pokyn, resp. stanovisko Příkazce.
6. 4. Příkazce však souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na název Příkazce (popřípadě

i s uvedením loga Příkazce) a typ poskytnutých právních služeb jako referenci pro účely nabízení či propagace služeb Příkazníka. Příkazce dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí služeb poskytne Příkazníkovi na jeho žádost bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí právních služeb, které jsou předmětem této smlouvy s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

1. Ochrana a zpracování osobních údajů
2. 1. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů, jsou tyto

zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu a zpracování

KAROLAS Legal s.r.o.

osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů, včetně účelu a důvodu zpracování, naleznete na <http://www.poh.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/d-1369/p1=1459>.

1. Compliance doložka
2. 1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.

X.2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů.

X.3. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu, s Etickým kodexem a Protikorupčním programem objednatele: <http://www.poh.cz/protikorupcni-a-compliance-program/d-1346/p1=1458>. Příkazník se při plnění této Smlouvy zavazuje po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha umožňuje.

1. 4. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně

možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů v souvislosti s touto smlouvou, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

1. Sankce
2. 1. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této Smlouvy je Příkazce povinen zaplatit

Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.

XI.2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, které bylo způsobeno pochybením Příkazníka, nebude Příkazníkovi vyplacena smluvená odměna ve výši stanovené v článku 5.6. b) této Smlouvy.

Legal s.r.o.

1. 3. V případě nedodržení dílčího termínu stanoveného v článku 4.2 je Příkazce oprávněn

požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.

1. Doručování
2. 1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně,

tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

1. Ukončení smlouvy
2. 1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.

XIII.2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu, a to i bez udání důvodu.

XIII.3. Příkazník může Smlouvu vypovědět jen v souladu s ust. § 20 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů:

1. dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Příkazcem a Příkazníkem či neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost;
2. pokud Příkazce přes poučení Příkazníkem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Příkazník přesto postupoval podle těchto pokynů.

XIII.4. V případě, kdy Smlouvu vypoví Příkazce, náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši s ohledem na provedené práce podle dosažené fáze zadávacího řízení dle čl. 5. 6. této Smlouvy a další odměna dle sjednané hodinové sazby za provedené činnosti.

XIII.5. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé Smluvní straně. Výpověď je možno doručit osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, datové schránky, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé Smluvní strany.

1. 6. V případě výpovědi Smlouvy jsou obě Smluvní strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo

ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.

1. Závěrečná ustanovení
2. 1. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými

ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.

XIV.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

XIV.3. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.

XIV.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma Smluvními stranami.

Legal s.r.o.

XIV.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v Registru smluv, pokud této účinnosti dle příslušných ustanovení smlouvy nenabude později.

XIV.6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a toto zveřejnění provede Příkazce. V případě, že má Příkazník za to, že některé skutečnosti nebo údaje mají být vyňaty z povinnosti zveřejnění, je toto Příkazci Klientovi písemně sdělit nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy, spolu s označením takových skutečností nebo údajů.

XIV.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu beze zbytku rozumí a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou, svobodnou a omylu prostou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

**Povodí Ohře, státní podnik KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář**

