

Smlouva o poskytování IT služeb

1. Smluvní strany

Firma: Správa škol Teplice, příspěvková organizace

Sídlo: Vrchlického 1/2483, Teplice 415 01

tel: +420 417 538 434

IČO: 71239766

Zastoupená: Ing. Bc. Pavel Ševcovic, ředitel organizace

dále jen **Objednatel** na straně jedné

Bc. Michal Burdek

Sídlo: Smetanova 85, 403 17 Chabařovice

IČO: 04900375

dále jen **Zhotovitel** na straně druhé

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto Smlouvu.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb (dále jen Služba) pro Správa škol Teplice, příspěvková organizace, Vrchlického 1/2483, Teplice 415 01.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli Službu zahrnující pravidelné zálohování pracovních stanic, blíže definovanou v „Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb" této Smlouvy.

3. Způsob a termíny plnění

- 3.1 Plnění je poskytováno následujícím způsobem:
 - Prostřednictvím telefonické podpory
 - Prostřednictvím nástrojů vzdálené správy
- 3.2 Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.3 Pokud je v této Smlouvě nebo jejích přílohách uveden termín „do 24 hodin" je tím definována lhůta 24 hodin počítaných v rámci pracovních dnů.
- 3.4 Servisní kalendář je definován jako období v pracovních dnech od 8:00 do 17:00.

4. Místo plnění

- 4.1 Místo plnění je sídlo Objednatele.

5. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

- 5.1 Za poskytování Služby pro Objednatele dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou v celkové výši

3000,- Kč bez DPH

- 5.2 V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3 V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti nebo při nalezení neobvyklého řešení problému, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 5.4 Ceny za služby jsou platné v rámci dohodnutého Servisního kalendáře.
- 5.5 Ceny za činnosti vykonávané mimo Servisní kalendář budou dohodnuty individuálně.
- 5.6 Odměna může být upravena dohodou smluvních stran s ohledem na vývoj inflačních, cenových, mzdových, daňových a dalších nákladových relací.
- 5.7 Sjednaná odměna bude fakturována měsíčně vždy v prvním týdnu kalendářního měsíce a to za aktuální měsíc.
- 5.8 Nevyplyvá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní (14) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 5.9 Cena náhradních dílů, spotřebního materiálu nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není součástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.
- 6.2 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o klientovi dozví.
- 6.3 Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služby, případně dalších IT služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem.
- 6.4 Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

- 6.5 Objednatel je povinen zajistit součinnost veškerých subjektů, které Zhotovitel potřebuje pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména se jedná o dodavatele aplikací, agendových systémů či poskytovatele služeb, které jsou součástí IT prostředí Objednatele.

7. Odpovědnost za škodu a vady

- 7.1 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 7.2 Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.
- 7.3 Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození HW nebo SW s výjimkou ztráty nebo poškození HW nebo SW, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.
- 7.4 Celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, který by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se ve smyslu § 386 a contrario obchodního zákoníku limituje skutečné škody do výše jednonásobku paušální měsíční odměny za poskytování služeb dle této Smlouvy. Tyto částky představují současné maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností Zhotovitele.

8. Prodlení a sankce

- 8.1 Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 8.2 Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 30 dní.
- 9.2 Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran s 30 denní výpovědní lhůtou, která započne běžet prvním dnem následujícího měsíce.
- 9.3 Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 9.4 Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
- 9.5 Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.
- 9.6 Neplatnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní platnost této Smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této Smlouvy, aniž by tím

pozbyla platnosti. Strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného ustanovení platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této Smlouvy.

- 9.7 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.8 Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2025

10. Přílohy

- 10.1 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 - Kontaktní údaje

V Chabařovicích dne 27.1.2025

V Teplicích dne

Bc. Michal Burdek
Smetanova 85, 403 17 Chabařovice
IČO: 04900375
Tel.: 737 074 177

Zhotovitel

SPRÁVA ŠKOL TEPLICE
příspěvková organizace
Vrchlického 1/2483
415 01 Teplice

Objednatel

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

Specifikace poskytovaných služeb:

- Zapůjčení zálohovacího serveru včetně pevných disků
- Konfigurace, dohled a udržování funkčního stavu zálohovacího serveru a jeho komponent
- Nastavení zálohovacích plánů a provádění pravidelných záloh na pracovních stanicích Objednatele dle odborného uvážení Zhotovitele
- Dohled nad úspěšností provedených záloh včetně kontroly konzistence
- Obnova dat v případě potřeby Objednatele pomocí nástrojů vzdálené správy
- Pravidelné reporty dle odborného uvážení Zhotovitele na e-mail Objednatele
- Napojení počítačů na vzdálenou správu
- Udržování technické dokumentace
- Poskytování doporučení týkající se kybernetické bezpečnosti

Ceny prací nad rámec Smlouvy

- Poskytování služeb nad rámec měsíční paušální platby bude účtováno dle hodinové sazby:

Cena 950,- Kč bez DPH / 1 hodina

- Doprava do/z místa plnění:

do 30 km 300 Kč bez DPH + 10,- Kč bez DPH / km

Příloha č. 2 - Kontaktní osoby

1) Kontaktní osoby za stranu Zhotovitele:

Titul, Jméno, Příjmení:	Bc. Michal Burdek
Tel.:	+420 737 074 177
Titul, Jméno, Příjmení:	Bc. Miroslav Burdek
Tel.:	+420 607 506 248
E-mail:	miroslav.burdek@gmail.com

2) Kontaktní osoby za stranu Objednatele:

Titul, Jméno, Příjmení:	Ing. Bc. Pavel Ševcovic
Tel:	+420 777 090 869
E-mail:	reditel@ssztce.cz