

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená mezi

Dodavatel: **Jana Strnádková**
Maxe Švabinského 206/25
466 05 Jablonec nad Nisou
IČO 86709542

a

Odběratel: **Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Švédská 14, příspěvková organizace**
Švédská 14
466 01 Jablonec nad Nisou
IČO 72743778
v zastoupení Bc. Zuzana Lapáčková, ředitelka školky

I.

1. Dle této smlouvy se dodavatel zavazuje pro odběratele zpracovávat podvojně účetnictví, účetní agendu a skladovou evidenci dlouhodobého majetku příspěvkové organizace v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů a pokynů jak zřizovatele, tak ředitelky školy.
Předmětem této smlouvy není vedení skladové evidence zásob materiálu, zpracování mezd a mzdové agendy

II.

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za službu podle článku I. cenu ve výši **15500,- Kč** za měsíc (slovy Patnácttisícpětset korun českých).
Dále za zpracování čtvrtletní účetní závěrky, včetně příloh k závěrce a tabulkových příloh dle pokynů zřizovatele cenu ve výši 1200,- Kč a za zpracování roční účetní závěrky, včetně příloh k závěrce a tabulkových příloh dle pokynů zřizovatele cenu ve výši 1700,- Kč.
2. Výše odměny za ostatní služby nad rámec ujednání dle čl. I a čl. II, bod 1. bude stanovena aktuální hodinovou sazbou dodavatele nebo dohodou mezi oběma stranami (například sestavení rozpočtu a jeho čerpání, rozpočtové změny, sestavení komentářů k rozpočtu, sestavení závěrečných zpráv o činnosti, statistických hlášení,...).
3. Změnu ceny za zpracování účetnictví mohou navrhnou obě strany kdykoliv po dobu trvání této smlouvy. Změna musí být sepsána písemně a podepsána oběma stranami, nebo stvrzena zaplacením faktury se změnou fakturované částky.

III.

1. Dodavatel povede účetnictví organizace v souladu s pokyny odběratele tak, aby odběratel měl k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích školy, čerpání rozpočtu, přehled o pohledávkách, závazcích a případně o stavu majetku.

2. Dodavatel se zavazuje upozorňovat odběratele na vady předávaných podkladů a dalších skutečností, které by nebyly správné, nebo úplné a mohly by způsobit případnou škodu odběrateli.
3. Dodavatel neodpovídá za majetkové sankce a škody vzniklé v důsledku nesprávných, neúplných nebo opožděně předaných podkladů
4. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o kterých se v souvislosti s vedením účetnictví podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po případném ukončení činnosti podle této smlouvy.
5. Odběratel se zavazuje veškeré účetní doklady dodavateli doručit včas a řádně, tak aby měl dodavatel čas na jejich zpracování a mohl dodržet termíny.
6. Odběratel plně zodpovídá za úroveň dodaných podkladů, za jejich správnost, úplnost a pravdivost.

IV.

1. Obě strany mohou od smlouvy kdykoliv odstoupit s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 3. 2025

V Jablonci nad Nisou dne 25. 3. 2025


.....

za dodavatele
Jana Strnádková, účetní

.....

za odběratele
Bc. Zuzana Lapáčková, ředitelka školy