

Smlouva o zpracování mzdového účetnictví a výkazů

Objednatel: Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Doláková 1
IČO: 604 33 281
se sídlem: Doláková 555/1, 181 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. Evou Rendlovou (dále jen Objednavatel)
a

Poskytovatel: Jana Ondrušová, DiS. (dále jen Poskytovatel)
IČ: 224 59 642
se sídlem: Dvořákova 156, Chotějovice, 418 04

uzavírají tuto smlouvu o zpracování mzdového účetnictví a personální agendy základní a mateřské školy a s tím souvisejícími pracemi, zejména:

- přihlášení na OSSZ a ZP
- zpracování mezd včetně daně ze záv. činnosti a pojištění
- zpracování dávek nemocenského pojištění
- srážky ze mzdy na účet zaměstnance
- výstupní sestavy do účetnictví a dle požadavků např. dovolené
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění
- zpracování převodních příkazů do banky
- zpracování měsíčních hlášení pro sociální zabezpečení a zdravotní pojišťovny
- zpracování statistických výkazů (P1-04, P1c, platové inventury, ...)
- zpracování dokladů pro zaměstnance při ukončení pracovního poměru
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti
- generování platových výměrů zaměstnanců
- na vyžádání zaměstnance poskytnout potvrzení o zdanitelných příjmech za kalendářní rok

Poskytovatel prohlašuje, že je na základě příslušných živnostenských oprávnění oprávněn k činnosti, jejichž provozování je nezbytné k splnění povinností vyplývajících pro něho z této smlouvy.

Poskytovatel se zavazuje:

- zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy (při zadání, převzetí, provádění i ukončení činnosti, o obchodním tajemství i o majetkových poměrech týkajících se Objednavatele a organizace apod.).
- použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu Objednavatele, vyjma případů, kdy takovou povinnost Poskytovateli ukládá zákon.

Poskytovatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které jsou vázány termínem odevzdání/podání obecně závaznými právními předpisy a úhrady za podmínky, že od objednatele obdržel potřebné podklady v rozsahu a termínu sjednaném touto smlouvou.

Práce spojené s výše uvedenými potřebami Objednavatele bude Poskytovatel Objednavateli fakturovat měsíčně smluvenou částkou:

- ve výši [redacted] za zaměstnance
- ve výši [redacted] za osobu zaměstnanou na DPČ/DPP
- ve výši [redacted] hod. za případné vícepráce

Poskytovatel bude práci vykonávat na dálku a v případě nutnosti, kdy to charakter úkolu vyžaduje, po vzájemné dohodě bude osobně přítomen v ZŠ a MŠ Dolákova, Praha 8, Dolákova 1.

Objednavatel se zavazuje:

- poskytnout Poskytovateli pracovní emailovou adresu: mzdy@dolakova.cz, která bude využívána ke komunikaci a dodávání podkladů
- umožnit Poskytovateli vzdálený přístup do mzdového systému Vema
- umožnit Poskytovateli přístup do datové schránky organizace
- dodat Poskytovateli podklady pro výkon jeho práce průběžně emailem nebo do sdílené tabulky, v případě zpracování mezd do 4. kalendářního dne v následujícím měsíci

Tato smlouva se uzavírá od 1. 4. 2025 na dobu neurčitou a může být vypovězena oběma stranami s tříměsíční výpovědní lhůtou vždy k 31. 7. nebo 31. 1.

V Praze 24. 3. 2025

.....
Mgr. Eva Rendlová
za Objednavatele

.....
Jana Ondrušová
za Poskytovatele