



MBNPP0028IXB

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na poskytnutí služeb

TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

Smluvní strany

Příkazce:	Město Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo:	Příční 405, 593 01, Bystřice nad Pernštejnem
IČO:	00294136
DIČ:	CZ 00294136
statutární zástupce	Mgr. Martin Horák, starosta města
kontaktní osoba:	Ing. Aleš Sitař
telefon:	725 102 542
e-mail:	ales.sitar@bystricenp.cz

a

Příkazník:	Ing. Miroslav Skryja
Sídlo:	Vejmluvova 401, 591 02 Žďár nad Sázavou 2
IČO:	67518214
DIČ:	Není plátce DPH

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Čl. II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „**Oprava a odbahnění Obecního rybníka v k.ú. Dvořiště u Bystřice nad Pernštejnem**“ dle projektové dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby, kterou zpracoval Filip Skryja, Vejmluvova 401/82, 591 02, Žďár nad Sázavou 2, za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy a a podmínkami dotace a závazek příkazce platit příkazníkovi sjednanou odměnu.

2. Předmětem zakázky bude zajištění zejména následujících činností:

- technický dozor stavebníka po dobu přípravy a realizace stavby v rozsahu dle následujících odstavců,
- inženýrská činnost v průběhu realizace stavby dle potřeb a požadavků příkazce,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- účast na předání staveniště,
- účast na kontrolních dnech stavby dle požadavku objednatele (nejméně 1 x za 2 týdny po dobu realizace akce),
- příprava a zpracování zápisů z kontrolních dnů,
- příprava na kontrolní dny a řešení úkolů z kontrolních dnů,
- kontrola prováděných prací a dodávek z hlediska jejich kvality a úplnosti a souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a projektovou dokumentací, včetně jejich přebírání; zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně jejich dodatků a jejich včasné předkládání investorovi k úhradě nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyznění příkazce o vrácení platebních dokladů,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení,
- zajištění plnění všech podmínek, které vyžaduje stavební zákon, jeho prováděcí předpisy a technické předpisy,
- potvrzování doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- vedení obchodní agendy a aktualizace smluvních vztahů mezi investorem a zhotovitelem díla, to vždy ve prospěch objednatele a s jeho vědomím; aktualizace smluvních vztahů podléhá podpisu statutárního zástupce objednatele,
- kontrola řádného vedení stavebního deníku,
- vyjádření technického dozoru stavebníka k záznamům zhotovitele stavby ve stavebním deníku,
- provádění záznamů technického dozoru do stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a dle vyhl. č. 499/2006 Sb.,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smlouvy o dílo, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů,
- uplatňování námětů směřujících k racionalizaci výstavby nebo budoucího provozu stavby a podpora takových námětů,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- finanční poradenství, zaměřené na optimální využití finančních prostředků v průběhu stavby a na plynulé financování v průběhu investičního procesu,
- zajištění řádného vypracování geometrického plánu a zaměření skutečného provedení,
- příprava a zajištění převjímacího řízení dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla,
- zajištění vydání kolaudačního souhlasu a schválení manipulačního a provozního řádu,
- zajištění fotodokumentace průběhu provádění stavby,
- předání kompletní dokumentace stavby včetně příslušných dokladů investorovi,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby,

- posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení autorsko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- sledování postupu výstavby z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráce s odpovědným geodetem.

3. Při výkonu činností dle předmětu této smlouvy je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.

4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činností dle předmětu této smlouvy.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je lokalita Obecního rybníka v k.ú. Dvořiště u Bystřice nad Pernštejnem.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle předmětu této smlouvy průběžně ode dne podpisu smlouvy, až do vydání kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků díla a zajištění kompletních dokladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
3. Předpokládaný termín plnění zakázky v průběhu přípravy a realizace stavby: leden 2026 - listopad 2026.

Čl. IV

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady na zajišťování činností uvedených v čl. II. této smlouvy, včetně dopravy, a je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Provedení veškerých činností dle výše uvedeného 50 000,- Kč

2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy jednorázově po jejich dokončení.

3. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů.

4. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 250 000,- Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním povolením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody.

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy.

7. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně.

Čl. VI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě

a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, a to ve výši 5 000,- Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;

b) porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 2 nebo 3 smlouvy ve výši 5 000,- Kč za každý takový případ.

2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.

3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.

4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi.

5. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Čl. VII

Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíce počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.

2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník má v takovém případě právo na náhradu nákladů za činnosti již provedené do termínu odvolání.

3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.

4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka nebo zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VIII

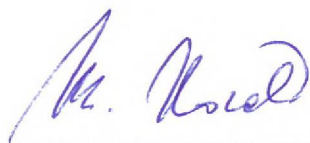
Závěrečná ujednání

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.

2. Tato smlouva byla schválena starostou města na základě směrnice 2/2024 O evidenci smluv a objednávek dnem jejího podpisu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nich 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Bystřici nad Pernštejnem dne: 3. dubna 2025

Příkazce:



Mgr. Martin Horák, starosta města

Příkazník:



Ing. Miroslav Skryja
projektování a inženýrská činnost
Vejmiluvova 401/82
691 02 Žďár nad Sázavou 2
IČ: 67518214

Ing. Miroslav Skryja



MĚSTO
BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM