



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## SMLOUVA O PŘÍPRAVĚ A ADMINISTRACI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

**AVU-1415/POD-2025**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v návaznosti na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „Právní služby při přípravě a administraci dvou veřejných zakázek na zajištění interiérových úprav hlavní budovy AVU - opakování“ (dále jen „**Související veřejná zakázka**“).

### SMLUVNÍ STRANY

#### **AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

se sídlem: U akademie 172/4, 170 00, Praha 7  
IČO: 60461446  
DIČ: CZ60461446  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.  
zastoupená: kvestor

(dále jen „**Objednatel**“)

a

#### **JUDr. Kamila Mozgová, Ph.D., advokát**

se sídlem: Národní 961/25  
IČO: 75752123  
DIČ: CZ7757313861  
bankovní spojení:

(dále jen „**Administrátor**“)



## 1 PREAMBULE

- 1.1 Administrátor bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Administrátora v Související veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Administrátor je ve smyslu § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojená, s tím, že případné jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.
- 1.2 Administrátor bere na vědomí, že se svou účastí v Související veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle § 2950 OZ tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
- 1.3 Administrátor prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle této Smlouvy, je k jeho plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle této Smlouvy Objednateli poskytnout.

## 2 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Administrátor poskytovat Objednateli služby administrace veřejných zakázek a právní poradenství (dále jen souhrnně „**Služby**“) a Objednatel se zavazuje zaplatit Administrátorovi odměnu dle této Smlouvy.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je zajištění Služeb spočívajících zejména v přípravě a administraci veřejných zakázek pro výběr dodavatele za účelem realizace následujících dvou veřejných zakázek:
  - a) **„Interiérové úpravy hlavní budovy AVU – podkrovní prostory“** - podlimitní veřejná zakázka, jejímž předmětem jsou stavební práce s předpokládanou hodnotou cca 43 mil. Kč bez DPH, přičemž tato veřejná zakázka bude hrazena z dotačních prostředků poskytovaných MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Podkladem pro zpracování veřejné zakázky bude stavební dokumentace pro provedení stavby včetně oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, stavební povolení, vyjádření dotčených orgánů státní správy. **Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení: 7/2025** pro výběr dodavatele stavby.
  - b) **„Interiérové úpravy hlavní budovy AVU – sociální zařízení“** - podlimitní veřejná zakázka, jejímž předmětem jsou stavební práce s předpokládanou hodnotou cca 9 mil. Kč bez DPH, přičemž tato veřejná zakázka bude hrazena z dotačních prostředků poskytovaných MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Podkladem pro zpracování veřejné zakázky bude stavební dokumentace pro provedení stavby včetně oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, stavební povolení, vyjádření dotčených orgánů státní správy. **Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení: 5/2025** pro výběr dodavatele stavby.

(dále také „**Veřejné zakázky**“ nebo jednotlivě „**Veřejná zakázka**“) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“).



- 2.3 Součástí předmětu plnění je dále poskytování právních služeb týkajících se smluv uzavřených s vybranými dodavateli na základě Veřejných zakázek (právní poradenství, uplatňování práv smluvní strany, uplatňování sankcí, problematika dodatků smluv včetně posuzování zákonnosti změn závazků dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, účast na schůzkách týkajících se smluv s druhou smluvní stranou nebo třetími osobami atd.).
- 2.4 Administrátor poskytne Objednateli veškeré Služby, které souvisí s přípravou a administrací Veřejných zakázek<sup>1</sup>, zejména tedy:
- a) kompletní příprava zadávací dokumentace a jejích příloh včetně smlouvy (nezbytné podklady a informace, zejména technické podmínky a požadavky, poskytne Objednatel);
  - b) kompletní administrace zadávacích řízení v elektronickém nástroji Tender arena (Administrátor je kontaktní osobou pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, administruje celý průběh zadávacího řízení, vyřizuje námitky dodavatelů atd.), připravuje podklady pro komise, řídí průběh jednání komisí, připravuje veškeré protokoly, rozhodnutí apod., zajišťuje formuláře ve VVZ/TED a veškeré další úkony dle ZZVZ či dalších právních předpisů nezbytné pro řádné zadání Veřejných zakázek;
  - c) spolupráce s Objednatelům při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace, včetně zpracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu, a to i po ukončení zadávacích řízení;
  - d) poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v zadávacím řízení nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- 2.5 Do rozsahu poskytovaných Služeb ve smyslu článku 2.1 této Smlouvy nejsou zahrnuty služby související se zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či správními soudy a jinými orgány veřejné správy.
- 2.6 Služby dle Smlouvy budou poskytnuty na základě jednotlivých písemných výzev adresovaných Administrátorovi. Výzvy k poskytnutí plnění budou zasílány e-mailem jedním ze zástupců Objednatele, kteří jsou uvedeni v čl. 5.1 Smlouvy. V jednotlivých výzvách k poskytnutí plnění budou stanoveny závazné lhůty k poskytnutí požadovaného plnění přiměřené jeho povaze.
- 2.7 Účelem předmětu plnění dle čl. 2.2 Smlouvy je příprava a realizace Veřejných zakázek tak, aby:
- e) Veřejné zakázky proběhly bez komplikací, námitek či prodlužování lhůt z důvodů stojících na straně Objednatele zakázek,
  - f) bylo v maximální míře eliminováno riziko přezkumu úkonů Objednatele,

---

<sup>1</sup> Nemůže tedy nastat situace, kdy bude Administrátor odmítat provést některou činnost či úkon související s Veřejnými zakázkami z toho důvodu, že nebyla níže explicitně uvedena a ani nevyplývá z jiných ustanovení Smlouvy. Administrátor je profesionálem v oblasti práva veřejných zakázek a smluvního práva a je si vědom všech činností a úkonů, které mohou při procesu zadávání veřejných zakázek nastat.



- g) bylo v maximální míře eliminováno riziko výhrad ze strany poskytovatele dotace a riziko nezpůsobilosti výdajů (za předpokladu, že Veřejná zakázka bude financována prostřednictvím dotace),
  - h) bylo zajištěno co nejkvalitnější plnění na základě uzavřených smluv z Veřejných zakázek.
- 2.8 Účelem předmětu plnění dle čl. 2.3 Smlouvy je zajištění profesionální právní podpory Administrátorem Objednateli v rámci smluvních vztahů založených smlouvami uzavřenými na základě Veřejných zakázek.
- 2.9 Místem plnění této Smlouvy je primárně sídlo Objednatele. Jakékoliv písemné výstupy z činnosti Administrátora budou Objednateli předávány v sídle Objednatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

### **3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Cena za kompletní přípravu a administraci zadávacího řízení dle čl. 2.2 písm. a) Smlouvy je stanovena na 170.000 Kč bez DPH. Jedná se o paušální cenu zahrnující veškerá myslitelná plnění tak, jak je stanovuje čl. 2.4 Smlouvy.
- 3.2 Cena za kompletní přípravu a administraci zadávacího řízení dle čl. 2.2 písm. b) Smlouvy je stanovena na 125.000 Kč bez DPH. Jedná se o paušální cenu zahrnující veškerá myslitelná plnění tak, jak je stanovuje čl. 2.4 Smlouvy.
- 3.3 Objednatel uhradí Administrátorovi cenu dle čl. 3.1 a 3.2 vždy ve třech splátkách, a to na základě Administrátorem vystavených daňových dokladů (faktur) dle následujících pravidel:
- a) první platba ve výši 30% z částky uvedené v čl. 3.1 respektive 3.2 této Smlouvy bude Objednatel uhrzena na základě faktury vystavené Administrátorem po odevzdání finální verze zadávací dokumentace a návrhu smlouvy;
  - b) druhá platba ve výši 30% z částky uvedené v čl. 3.1 respektive 3.2 této Smlouvy bude Objednatel uhrzena na základě faktury vystavené Administrátorem po uplynutí lhůty pro podání nabídek v rámci zadávacího řízení;
  - c) třetí platba ve výši 40% z částky uvedené v čl. 3.1 respektive 3.2 této Smlouvy bude Objednatel uhrzena na základě faktury vystavené Administrátorem po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení a splnění uveřejňovacích povinností spojených s uzavřením smlouvy v zadávacím řízení.
- 3.4 Cena za 1 hodinu poskytování právních služeb dle čl. 2.3 Smlouvy je stanovena na 2.600 Kč bez DPH.
- 3.5 Je-li Administrátor plátcem DPH, bude cena dle čl. 3.1 až 3.4 fakturována včetně zahrnutí příslušné aktuálně platné sazby DPH.
- 3.6 Administrátor je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté plnění



- a) u cenových položek dle čl. 3.1 a 3.2 Smlouvy vždy po ukončení fáze zadávacího řízení dle čl. 3.3 a), b) a c), přičemž o řádném ukončení jednotlivých fází zadávacího řízení bude mezi smluvními stranami podepsán předávací protokol;
  - b) u cenové položky dle čl. 3.4 Smlouvy měsíčně zpětně za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, přičemž o řádném poskytnutí právních služeb bude mezi smluvními stranami podepsán předávací protokol obsahující i celkový počet Administrátorem poskytnutých hodin.
- 3.7 Faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a současně informace vyplývající z pravidel poskytovatele dotace. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré potřebné údaje pro fakturaci zejména název a číslo projektu(-ů), z jehož finančních prostředků má být úhrada provedena.
- 3.8 Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Objednateli. Přílohu faktury musí tvořit předávací protokol ve smyslu čl. 3.6 Smlouvy. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Administrátorovi.

#### **4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

##### **4.1 Administrátor se zavazuje:**

- a) informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
- b) plnit řádně a ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
- c) při plnění předmětu Smlouvy být Objednateli k dispozici a aktivně s ním spolupracovat;
- d) požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
- e) chránit zájmy Objednatele;
- f) poskytovat plnění (Služby) dle této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování služeb je Administrátor vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, se znalostí závazných dokumentů vztahujících se k poskytování dotací, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Administrátor je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy či příručkami. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Administrátor neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti;
- g) že výstupy své činnosti, zachycené a předané Objednateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednatele třetí straně;



- h) veškeré výstupy předat Objednateli, a to ve formě tištěné a/nebo ve formě elektronické na předem dohodnutém, vhodném nosiči a v odpovídajícím formátu;
  - i) informovat Objednatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Objednatelem vyzván;
  - j) používat Objednatelem určené vzory dokumentů, pokud o užití příslušných vzorů Objednatel výslovně požádá.
- 4.2 Administrátor odpovídá za plnění poskytnuté dle této Smlouvy Objednateli, zejména za dodržení všech zákonných podmínek platných pro zadávání Veřejných zakázek. V této souvislosti Administrátor odpovídá za organizační zajištění a průběh zadávacího řízení v souladu s právními a dalšími předpisy.
- 4.3 Administrátor je oprávněn přerušit poskytování Služeb v případě, že pokyny Objednatele jsou v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy Objednatele nebo jinými právními předpisy.
- 4.4 Administrátor není oprávněn poskytovat právní služby účastníkovi zadávacího řízení na zadání jedné nebo obou Veřejných zakázek (ve vztahu k Veřejným zakázkám).
- 4.5 Pokud v průběhu plnění předmětu této Smlouvy využije Administrátor služeb třetích stran, bude Administrátor za tuto třetí stranu odpovídat, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 4.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Administrátorovi po podpisu Smlouvy přístupové heslo na jeho profil Objednatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s administrací veřejných zakázek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.7 Objednatel je povinen poskytnout Administrátorovi potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu Smlouvy, a dále je povinen učinit vše, aby Administrátor mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Administrátorovi včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činnosti Administrátora potřebné. K podkladům připraveným Administrátorem, které vyžadují souhlasu Objednatele, se Objednatel vyjádří ve lhůtě max. 10 pracovních dnů, nebude-li sjednáno jinak. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Objednatele nutných pro činnost Administrátora (zejména doručení námítky, doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Administrátor odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 4.8 Administrátor je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie, včetně výkonu advokacie v oblasti zadávání veřejných zakázek, s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 7 000 000 Kč. Administrátor je dále povinen bez zbytečného odkladu po předchozí žádosti Objednatele předložit kopii pojistné smlouvy či jiného dokladu prokazujícího sjednané pojištění.



## 5 ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN, OZNAMOVÁNÍ

- 5.1 Objednatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Administrátorem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:
- 5.2 Tito zástupci jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí služeb administrace veřejných zakázek. Bude-li mít Administrátor podezření, že došlo k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je Administrátor povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od Objednatele a podle tohoto pokynu postupovat.
- 5.3 Administrátor komunikuje s Objednatelem prostřednictvím osob, kterými prokazoval technickou kvalifikaci v nabídce k Související veřejné zakázce. Těmito osobami jsou:

Tato osoba/osoby je kontaktní osobou Administrátora pro plnění předmětu Smlouvy a musí se účastnit veškerých souvisejících jednání s Objednatelem, nebude-li v konkrétním případě smluvními stranami dohodnuto jinak. Současně tato osoba přímo tvoří veškeré výstupy Administrátora dodávané v souvislosti s poskytováním Služeb dle čl. 2.1 Smlouvy.

- 5.4 Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, veškerá oznámení ve věcech smluvních, která mají nebo mohou být učiněna mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy, musí být vyhotovena písemně a prokazatelně doručena druhé Smluvní straně (potvrzené doručení do e-mailu kontaktní osoby/garanta, doručení do datové schránky, doručení oprávněnou zasilatelskou službou, osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučenou zásilkou odeslanou s využitím provozovatele poštovních služeb.

## 6 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 6.2 Administrátor bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, který se současně zavazuje informovat Administrátora o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Administrátora (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).



## 7 UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato Smlouva skončí uplynutím doby trvání Smlouvy, dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve Smlouvě nebo výpovědí této Smlouvy jednou ze smluvních stran.
- 7.2 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ve vztahu k Administrátorovi, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Administrátora;
  - proti majetku Administrátora bude vedeno insolvenční řízení;
  - vyjde-li najevo, že Administrátor uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek Související veřejné zakázky, které vedlo k uzavření této Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že z jednání Administrátor vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Za podstatné porušení povinností ze strany Administrátora se považuje zejména:
- nedodržení povinností při poskytování Služby dle čl. 2.4 této Smlouvy;
  - nesplnění povinností uvedených v čl. 4.1, čl. 4.4, čl. 4.8 této Smlouvy;
  - prodlení s předložením finálního konceptu zadávacích dokumentací Veřejných zakázek v délce minimálně 15 dnů;
  - nedodržení povinnosti zadat obě Veřejné zakázky v požadovaném termínu, a to z důvodu na straně Administrátora.
- 7.5 Administrátor je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Administrátorovi na základě této Smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Administrátorem.
- 7.6 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu trvání Smlouvy tuto Smlouvu nebo její část vypovědět, a to s účinky doručení písemné výpovědi Administrátorovi. V takovém případě však Objednatel uhradí Administrátorovi veškeré na plnění předmětu Smlouvy účelně vynaložené náklady, a to ve výši prokázané Administrátorem. Toto ustanovení se nijak nedotýká již Administrátorem řádně dokončené a Objednatel protokolárně převzaté části předmětu plnění.
- 7.7 Nedohodne-li se Administrátor s Objednatel jinak nebo neučiní-li Objednatel jiné opatření, je Administrátor povinen po dobu 15 dnů ode dne, kdy Smlouva na základě výpovědi nebo z jiného důvodu zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Objednatel Administrátorovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Administrátor je povinen Objednatele upozornit na



opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

## **8 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 8.1 Odpovědnost Administrátora za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním právních služeb se řídí příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii.
- 8.2 Administrátor odpovídá Objednateli za veškeré škody vzniklé Objednateli poskytnutím vadného plnění. Vadným plněním se rozumí zejména, nikoli však výlučně, plnění poskytnuté v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Za správnost a úplnost podkladů vymezujících předmět plnění Veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Objednatel. Administrátor tak neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele (např. projektová dokumentace stavby, výkaz výměr apod.), u kterých Administrátor nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Objednatele upozornil, a ten na jejich použití trval. Pokud by takové vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je Objednatel povinen v takovém případě uhradit Administrátorovi odměnu v plné výši.

## **9 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 9.1 Administrátor je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100% z částek uvedených v čl. 3.1 a 3.2 Smlouvy v případě, že z důvodů na jeho straně nedojde k zadání Veřejných zakázek definovaných čl. 2.2 Smlouvy, a to v případě ustanovení 2.2. a) do konce roku 2025 a v případě ustanovení 2.2. b) do konce roku 2026. Administrátor si je vědom, že pokud by taková situace nastala, jedná se pro Objednatele o vážnou komplikaci při realizaci zásadní stavební investiční akce financované z dotačních titulů, konkrétně Operačního programu Jan Amos Komenský.
- 9.2 Administrátor je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že je v prodlení s poskytnutím plnění v souladu se lhůtami stanovenými v čl. 5 Smlouvy, a to ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení Administrátora.
- 9.3 Administrátor je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč v případě, že poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 10 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 9.4 Administrátor je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč v případě, že poruší svou povinnost stanovenou v čl. 4.4 této Smlouvy.
- 9.5 Pokud Objednatel neuhradí Cenu v termínu uvedeném v čl. 3.8 této Smlouvy, je povinen uhradit Administrátorovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.6 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Objednatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty.



- 9.7 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou nebo prostřednictvím datové schránky. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty
- 9.8 Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Administrátorem.
- 9.9 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Administrátora splnit smluvní povinnost, která je touto smluvní pokutou utvrzena.

## **10 MLČENLIVOST**

- 10.1 Administrátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou přijde do styku. Administrátor se zavazuje, že informace uvedené povahy použije pouze pro činnosti související s plněním Smlouvy, a že je nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat, nezpřístupní je jiným osobám a ani je nevyužije pro sebe či pro jinou osobu. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti uložené platnými právními předpisy.
- 10.2 Veškeré informace, s nimiž se Administrátor seznámí v souvislosti se Smlouvou a/nebo jejím plněním, jsou považovány za důvěrné a Administrátor je povinen s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím.
- 10.3 Povinnost mlčenlivosti včetně ochrany důvěrných informací a osobních údajů trvá i po ukončení trvání této Smlouvy.

## **11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1 Není-li stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.2 Pokud by jednotlivá ustanovení této Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 11.3 Administrátor je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.



- 11.4 Administrátor zavazuje archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy, které nebudou v souladu s touto Smlouvou předány Objednateli a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu 10 let. Objednatel je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Administrátor výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;
- 11.5 Administrátor bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Administrátor souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této Smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i v všech úkonů a okolností se Smlouvou a zadávacím řízením souvisejících.
- 11.6 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
- 11.7 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.
- 11.8 Smlouva je sepsána v českém jazyce a řídí se právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii a Občanského zákoníku, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou.
- 11.9 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 11.11 Smluvní strany prohlašují, že plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

V Praze dne.....

V Praze dne .....

.....  
objednatel

.....  
administrátor



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY