

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace

se sídlem Lidická 1880/50, 658 12 Brno

IČ: 00401803, DIČ: CZ00401803

zastoupená vedoucí střediska Ing. Silvií Balášovou

adresa ubytovacího zařízení: RS Lorien, 561 63 Nekoř 253

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

a

Základní škola Pardubice – Polabiny, Prodloužená 283

se sídlem Prodloužená 283, 530 09 Pardubice, Polabiny 2

zastoupená ředitelkou školy Mgr. Lucií Rybovou

IČ: 60159065

(dále jen „objednatel“) na straně druhé

uzavírají podle zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, § 2326–2331, v platném znění tuto smlouvu.

I.

Předmět smlouvy

1. Objednatel objednává a dodavatel přijímá závazek poskytnutí ubytovacích, stravovacích a dalších služeb, umožnit užívání společných prostor a zařízení, dle zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a při splnění požadavků vyhlášky MZ č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění..

II.

Rozsah poskytovaných služeb

1. Zajištění ubytování v termínu od 2.6. do 6.6.2025 pro 70 žáků.
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout všem účastníkům pobytu 5x denně stravu (snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře). Nápoje (pitný režim) budou k dispozici celý den.
3. Stravování začíná obědem první den a končí dopolední svačinou poslední den ubytování.



III.

Cena a způsob úhrady

1. Cena za služby uvedené v člancích I. a II. na jednoho účastníka je sjednána takto:
 - ubytování osoba/den = 347,- Kč;
 - strava dítě/den = 295,- Kč.
2. Pedagogický doprovod má pobyt zdarma.
3. Předpokládaná celková cena za pobyt 179 760,- Kč.
4. V ceně je započtena DPH podle zákona.
5. Vyúčtovací faktura bude vystavena dodavatelem po ukončení pobytu dle skutečně zúčastněných osob s přihlédnutím k článku VII. Faktura bude splatná na účet dodavatele do 14 dnů ode dne odeslání objednateli a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu.

IV.

Povinnosti dodavatele

1. Umožnit objednateli využití veškerých prostor a služeb dle obsahu této smlouvy.
2. Provést objednateli vyúčtování na základě skutečně čerpaných nákladů pobytu po jeho ukončení.
3. Dodržovat platné právní předpisy a hygienické normy, které upravuje vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovacích akcích v platném znění. Dále se zavazuje k dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2019, v platném znění.
4. Zajistit, aby objekt vyhovoval požadavkům příslušných orgánů hygienického dozoru pro konání zotavovací akce.

V.

Povinnosti objednatele

1. Po skončení pobytu předat užívané prostory a věci ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Nahradit vzniklou škodu na majetku dodavatele způsobenou prokazatelně účastníky pobytu.
2. Neprodleně informovat ubytovatele o poškození či zničení prostor vyhrazených k ubytování.
3. Při příjezdu mít tuto základní dokumentaci:
 - seznam účastníků, potvrzený objednatelem či jeho zástupcem,
 - seznam doprovodného personálu včetně data narození a bydliště.
4. Seznámit se s ustanoveními vnitřního a provozního řádu dodavatele a dbát na jejich dodržování.



5. Přesné a konečné počty účastníků oznámit dodavateli 5 dní před příjezdem, včetně požadovaných diet a stravovacích odlišností.
6. Předem si připravit ubytování účastníků dle ubytovacího plánu.
7. Nahlásit konání akce Krajské hygienické stanici Pardubického kraje, územní pracoviště Ústí nad Orlicí, Smetanova 1390, PSČ 562 01, tel. 465525419, pokud to vyhláška vyžaduje.

VI.

Zdravotní zabezpečení

1. Zdravotníka, základní léky, zdravotnický materiál a dopravu k vyšetření a na zdravotní ošetření ve zdravotnických zařízeních si na dobu pobytu zajišťuje objednatel. Objednatel nebo žák uhradí dodavateli vzniklé náklady, pokud tyto náklady nehradí zdravotní pojišťovna.
2. Pro objednatele bude k dispozici lékárnička se základním vybavením.

VII.

Stornovací podmínky

1. Smlouvu lze vypovědět písemně 2 měsíce před sjednaným termínem nástupu. Dvoutměsíční výpovědní doba začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. Při zrušení pobytu v době kratší než 2 měsíce před sjednaným prvním dnem pobytu objednatel uhradí dodavateli vzniklou újmu, a to ve výši 10 000,- Kč za každý den pobytu sjednaného touto smlouvou.
3. Při příjezdu nahlásí vedoucí turnusu přesný počet studentů a doprovodu, počet bude zaznamenán do složky turnusu, která je uložena po dobu pobytu v kanceláři dodavatele. Pokud dojde během pobytu k odjezdu některého účastníka, nahlásí a zapíše změněný počet účastníků do složky.
4. Náklady na stravu v první den pobytu budou započítány podle počtu předem nahlášených účastníků (článek V., odst. 5). Náklady na stravu v dalších dnech budou započítány podle skutečného počtu účastníků a to tak, že ještě následující den po odhlášení je strava počítána podle původního počtu účastníků.
5. Náklady na ubytování budou započítány podle počtu předem nahlášených účastníků (článek V., odst. 5). Pokud počet takto nahlášených účastníků klesne pod 80% uvedených v článku II. této smlouvy, bude započítána cena za 80% uvedených účastníků v článku II. Předčasné ukončení pobytu nebude v ubytování odečteno.



