

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,

se sídlem Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ 190 03,

IČO: 471 14 975,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564,

zastoupená Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem,

bankovní spojení: číslo účtu 2010009091/0710, vedený u České národní banky,

a

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna,

se sídlem Ostrava, Vítkovice, Jeremenkova 161/11, PSČ 703 00,

IČO: 476 72 234,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545,

zastoupená Ing. Vladimírem Mattou, generálním ředitelem,

bankovní spojení: číslo účtu 2054108761/0710, vedený u České národní banky,

a

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví,

se sídlem Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 00,

IČO: 471 14 321,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232,

zastoupená Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem,

bankovní spojení: číslo účtu 2070101041/0710, vedený u České národní banky,

a

RBP, zdravotní pojišťovna,

se sídlem Ostrava, Slezská Ostrava, Michálkovická 967/108, PSČ 710 00,

IČO: 476 73 036,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 554,

zastoupená Ing. Antonínem Klimšou, MBA, výkonným ředitelem

bankovní spojení: číslo účtu 2130406761/0710, vedený u České národní banky,

a

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,

se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,

IČO: 471 14 304,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216

zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, LL.M., generálním ředitelem,

bankovní spojení: číslo účtu 2115202031/0710, vedený u České národní banky,

a

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,

se sídlem Praha 3, Vinohrady, Orlická 2020/4, PSČ 130 00,

IČO: 411 97 518,

zastoupená Ing. Zdeňkem Kabátkem, ředitelem,

bankovní spojení: číslo účtu 1114003001/0710, vedený u České národní banky,

a

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda,

se sídlem Mladá Boleslav, Husova 302, PSČ 293 01,
IČO: 463 54 182,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7541,
zastoupená Ing. Darinou Ulmanovou, MBA, ředitelkou,
bankovní spojení: číslo účtu 2090309181/0710, vedený u České národní banky

(dále společně jako „**Zdravotní pojišťovny**“ nebo „**Klient**“)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole,
korespondenční adresa: Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 – Vinohrady,
IČO: 28305043,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 60014,
zastoupená JUDr. Petrem Novotným, LL.M. et LL.M., jednatelem,
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.; č.ú.: 6078906002/5500,

(dále též jako „**Advokát**“),

(Klient a Advokát společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“),

*uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“), na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění administrace zadávacího řízení včetně zpracování zadávací dokumentace k veřejné zakázce, jejímž předmětem je zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelné očkování na období 1. 1. 2026 až 31. 12. 2029**“, tuto*

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Zdravotní pojišťovny, provádějící veřejné zdravotní pojištění v České republice, uzavřely dne 17.3.2025 smlouvu o společném zadávání, a to v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 a § 2716 a násl. občanského zákoníku, a dále ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s tím, že jsou oprávněny k vedení zadávacího řízení k veřejné zakázce, jejímž předmětem je zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelná očkování na období ode dne 1. 1. 2026 až do dne 31. 12. 2029 ve smyslu vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem (dále jako „**Veřejná zakázka**“). Za tímto účelem je Klient oprávněn pověřit třetí osobu zajištěním komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky.
2. Cílem komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky je stav, kdy nastanou současně tyto skutečnosti:
 - a) smlouva o plnění Veřejné zakázky mezi Zdravotními pojišťovnami a vybraným dodavatelem (distributorem) je podepsaná;
 - b) neprobíhá žádné řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále též „ÚOHS“) v souvislosti s veřejnou zakázkou;
 - c) došlo k předání veškerých potřebných materiálů mezi Advokátem a Klientem pro potřeby archivace dokumentace k zadávacímu řízení.
3. Zdravotní pojišťovny stanovily ve smlouvě uvedené v ustanovení článku I. odst. 1. Smlouvy, že informace a dokumenty k Veřejné zakázce budou zveřejňovány na profilu Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky (dále jen „**pověřený zadavatel**“).
4. Advokát tímto prohlašuje, že disponuje všemi příslušnými oprávněními k činnostem, které jsou k plnění předmětu Smlouvy nezbytné.
5. Advokát dále prohlašuje, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které ohrožují jeho nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku, a že tak ve vztahu k zadávacímu řízení na Veřejnou zakázku není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ, což výslovně stvrzuje svým podpisem této Smlouvy. Pokud by v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nastaly nové skutečnosti týkající se střetu zájmů Advokáta, je Advokát povinen bezodkladně informovat Klienta. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi za úplaty právní služby podle zadání Klienta po dobu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Advokátu odměnu za poskytování Právních služeb podle podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Předmětem Smlouvy je zajištění komplexní administrace zadávacího řízení včetně zpracování kompletní zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku, jejímž předmětem je zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelná očkování na období 1. 1. 2026 až 31. 12. 2029, a jednání za

Zdravotní pojišťovny vůči třetím osobám v rozsahu a za podmínek stanovených ZZVZ. Zdravotní pojišťovny budou Advokátem ve smyslu § 43 ZZVZ smluvně zastoupeny

3. Právní služby Advokáta, které jsou předmětem této Smlouvy, budou poskytovány na základě pokynů Klienta a za podmínek stanovených touto Smlouvou zpravidla touto formou: právní porady, osobní i telefonické konzultace, právní stanoviska či rozborů, písemná sdělení, účast na jednáních, zpracování právních dokumentů, sepsí přípisů či podání, příprava a sepsí smluvních dokumentů, revize smluvních dokumentů a dalšími formami, které jsou stanoveny pro jednotlivé úkony zadavatele v zadávacím řízení.
4. Klient je povinen poskytovat Advokátu nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění podle této Smlouvy.
5. Advokát se touto Smlouvou zavazuje, že Klientovi za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne právní služby spočívající v komplexní administraci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku za účelem naplnění cíle stanoveného v ustanovení článku I. odst. 2. této Smlouvy, a to včetně všech úkonů, jednání a písemných dokumentů, které budou v rámci zadávacího řízení v souladu se ZZVZ nutné/nezbytné, nebo které si Klient pro účely zadávacího řízení vyžádají. Advokát dále v případě potřeby poskytne služby spočívající v zastupování Klienta v případných správních řízeních před ÚOHS. Administrace zadávacího řízení bude zahrnovat veškeré činnosti spojené se zadáním Veřejné zakázky, a to dle pokynů Klienta, s tím, že Advokátem bude zhotovena v souladu se ZZVZ dokumentace o zadávacím řízení včetně všech náležitostí, a poskytnuty právní služby, přičemž půjde zejména o:
 - a) **zhotovení zadávací dokumentace, přičemž Advokát může vycházet ze zadávací dokumentace, která byla zpracována pro účely zadávacího řízení s názvem „Zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelná očkování v letech 2022 až 2025“** přístupné na webové adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001346/zakazka/439269> . **Advokát může v použitelném rozsahu podle aplikovatelných právních předpisů vycházet z návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a technické přílohy, případně dalších relevantních příloh, stanovení rozsahu a způsobu prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení, vyhotovení a stanovení dalších podmínek účasti v zadávacím řízení a pravidel pro hodnocení nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace, a to po právní stránce, včetně jejich uveřejnění na profilu pověřeného Zadavatele pro dané zadávací řízení,**
 - b) vypracování odpovídajících **formulářů** a jejich **uveřejnění** ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a zpracování odpovídajících dokumentů a jejich uveřejnění na profilu pověřeného zadavatele pro dané zadávací řízení, kterého si Klienti následně určí,
 - c) zajištění administrace a příprava odpovědí na doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace s následnou konzultací s Klienty,
 - d) vypracování **jmenování a čestných prohlášení** pro členy a jejich náhradníky k provádění úkonů zadávacího řízení v souladu se ZZVZ, vypracování čestných prohlášení pro přizvané odborníky ve smyslu § 42 odst. 3 ZZVZ,
 - e) posouzení **nabídek účastníků** zadávacího řízení z hlediska splnění kvalifikačních kritérií, dalších podmínek účasti v zadávacím řízení a ostatních zadávacích podmínek. Dále zejména zhotovení případné výzvy k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, žádosti o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů,

vypracování a zajištění podkladů a dokumentů pro případné oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a rozhodnutí o jeho vyloučení, a vypracování a zajištění podkladů a dokumentů k výběru dodavatele;

- f) posouzení **nabídek účastníků zadávacího řízení** z hlediska hodnotících kritérií, včetně vyhotovení zprávy o hodnocení nabídek;
- g) **vypracování veškerých dalších nezbytných jinak potřebných dokumentů**, např. **protokolů, zápisů, rozhodnutí, podání** v rámci Veřejné zakázky, včetně **vedení a vypořádání všech doručených námitek v rámci Veřejné zakázky**;
- h) na výslovné vyžádání Klienta poskytnutí právních služeb spočívajících v právním zastoupení Klienta v případném řízení před ÚOHS v souvislosti s Veřejnou zakázkou.

Článek III.

Administrace Veřejné zakázky a její fáze

1. První fáze - příprava zadávacího řízení, zejména:

- a) Právní posouzení nastavených principů společného zadávání mezi zadavateli (Zdravotní pojišťovny) ve smyslu ustanovení § 7 ZZVZ, a právní posouzení zamýšleného postupu zadavatelů v zadávacím řízení při zadávání Veřejné zakázky z hlediska ZZVZ, případně doporučení nejvhodnějšího postupu;
- b) vypracování zadávací dokumentace včetně návrhu kvalifikace a pravidel hodnocení včetně hodnotících kritérií, návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a přípravy oznámení o zahájení zadávacího řízení, na základě pokynů Klienta a podmínek uvedených v této Smlouvě. Advokát je povinen průběžně zasílat návrh zadávací dokumentace ke schválení Klientovi, shromažďovat připomínky a poskytovat k jednotlivým připomínkám své vyjádření. Na základě společné shody Zdravotních pojišťoven k zadávací dokumentaci, má Advokát povinnost organizovat a vést jednání k obdrženým návrhům.

2. Druhá fáze - zahájení zadávacího řízení a úkony v rámci lhůty k podání nabídek, zejména:

- a) V souladu s § 212 ZZVZ odeslání formuláře o uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie;
- b) uveřejnění zadávací dokumentace na profilu pověřeného zadavatele;
- c) zajištění administrace a příprava odpovědí na doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace s následnou konzultací s Klienty.

3. Třetí fáze - úkony po ukončení lhůty k podání nabídek, zejména:

- a) vypracování a zajištění podkladů a dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek;
- b) organizační a poradenská činnost v hodnotící komisi;
- c) řízení jednání hodnotící komise a vedení jednotlivých jednání hodnotící komise;
- d) organizační zajištění otevírání doručených nabídek účastníků zadávacího řízení včetně přípravy příslušných protokolů z jednání hodnotící komise;
- e) provedení hodnocení a posouzení doručených nabídek z hlediska splnění kvalifikace a ostatních zadávacích podmínek;

- f) zpracování žádostí o objasnění a doplnění nabídek v souladu s § 46 ZZVZ;
 - g) zpracování návrhu oznámení o vyloučení účastníka v souladu s § 48 ZZVZ, včetně vydání rozhodnutí o vyloučení a zajištění jeho odeslání;
 - h) zpracování zprávy o hodnocení nabídek.
- 4. Čtvrtá fáze** - úkony a administrace v rámci výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení, zejména:
- a) zajištění oznámení o vyloučení vybraného dodavatele podle ustanovení § 122 odst. 8 ZZVZ a zajištění jeho odeslání;
 - b) zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení;
 - c) vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 122 a § 123 ZZVZ;
 - d) zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 ZZVZ o průběhu zadávacího řízení;
 - e) zpracování formuláře o oznámení o výsledku zadávacího řízení a v souladu s § 212 ZZVZ zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
- 5. Pátá fáze** - další úkony, které nejsou obsaženy v předchozích fázích, zejména:
- a) vypořádání všech doručených námitek v rámci Veřejné zakázky;
 - b) v souladu s § 245 ZZVZ zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách a odeslání;
 - c) na vyžádání Klienta zpracování návrhů vyjádření či zastupování při jednáních před ÚOHS.
- 6.** Advokát se zavazuje poskytnout služby v rámci fází dle odst. 1 až 5 této Smlouvy v úplném rozsahu v souladu se ZZVZ, který odpovídá Advokátem zvolenému druhu zadávacího řízení.
- 7. Vyhrazená práva Klienta (zadavatelů Veřejné zakázky):**
- a) konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení Klienta;
 - b) Klient rozhoduje o složení členů hodnotící komise;
 - c) Klient rozhoduje v souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o zrušení zadávacího řízení, o doručení námitek.

Článek IV. Práva a povinnosti Advokáta

1. Právní služby budou poskytovány v místě sídla Advokáta či v pobočce či sídle pověřeného zadavatele, případně na jiných místech určených Klientem na základě přímého pokynu Klienta. Komunikace mezi Advokátem a Klientem (sdělování pokynů, informací apod.) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby Klienta uvedené v ustanovení článku XI. odst. 8. Smlouvy.
2. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby výhradně osobně, a též prostřednictvím členů realizačního týmu, které Advokát uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce malého rozsahu. Tyto osoby budou jednat jménem Advokáta a na jeho účet.

Seznam členů realizačního týmu a popis jejich rolí je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy, přičemž Advokát se zavazuje poskytovat právní služby podle této Smlouvy pouze prostřednictvím tohoto realizačního týmu. Změna člena realizačního týmu je možná pouze po odsouhlasení Klienta, a to za podmínky, že nový člen realizačního týmu prokáže splnění kvalifikačního požadavku, který byl definován ve Výzvě k výběrovému řízení.

3. Při poskytování právních služeb se Advokát řídí pokyny Klienta, a bude při plnění předmětu Smlouvy postupovat samostatně.
4. Advokát je povinen upozornit Klienta na zřejmě nesprávné pokyny, příp. pokyny, důsledky jejichž provedení jsou zpravidla spojeny se rizikem pro Klienta; takový pokyn Advokát splní, jen tehdy, když na něm Klient trvá. Advokát je zejména výslovně povinen upozornit Klienta na vzniklou či možnou újmu Klientovi.
5. Advokát není vázán pokyny Klienta, pokud jsou v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Advokát povinen Klienta přiměřeně poučit.
6. Advokát bude při plnění závazků ve vztahu k administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky postupovat s veškerou odbornou péčí, s právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími dotčené činnosti Zdravotních pojišťoven jakožto zadavatelů, a **v souladu s ustálenou soudní judikaturou a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže**, zejména v souladu s rozhodnutím ÚOHS ze dne 28. prosince 2018, č. j. ÚOHS-S0438/2018/VZ-38408/2018/541/SKu, včetně rozhodnutí předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 19. března 2019, č.j. ÚOHS-R0007,0008,0009,0010,0011,0012,0013/2019/VZ-07853/2019/321/ZSř, kterým předseda Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže výše uvedené rozhodnutí potvrdil, a zejména v souladu s rozhodnutím Krajského soudu v Brně ze dne 3. února 2021, č. j. 31 Af 28/2019-268.
7. Advokát je povinen písemně informovat Klienta o všech skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků při administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Klienta, a to bez zbytečného odkladu.
8. Advokát bude při plnění předmětu Smlouvy postupovat samostatně, je však vázán příkazy Klienta, pokud mu je tento udělí. Advokát je povinen opatřit podklady potřebné k plnění předmětu Smlouvy na vlastní náklady.
9. Advokát je v průběhu plnění předmětu Smlouvy povinen průběžně spolupracovat s Klientem a zejména jej pravidelně i na vyžádání informovat o postupu činnosti a stavu plnění.
10. Advokát se dále zavazuje
 - a) zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí,
 - b) zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU,

- c) v případě zrušení zadávacího řízení ÚOHS z důvodů pochybení na straně Advokáta, provede následné zadávací řízení na vlastní náklady,
- d) v případě uznání návrhu stěžovatele ÚOHS za důvodný z důvodů pochybení na straně Advokáta a následné nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato Advokát provede na vlastní náklady.
11. Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Advokát za Klienta právně jednal, Klient vystaví Advokátovi písemnou plnou moc a včas ji předá zmocněnému Advokátovi. Advokát je oprávněn právně jednat pouze v rozsahu udělené plné moci.
12. Klient souhlasí s tím, že při poskytování právních služeb podle této Smlouvy se Advokát, jemuž byla udělena plná moc, může po předchozím písemném souhlasu Klienta nechat zastoupit jiným advokátem nebo advokátním koncipientem. Odpovídá však za poskytnutí těchto služeb, jako by je poskytl sám.

Článek V.

Odměna a platební podmínky

1. Klient se zavazuje uhradit Advokátovi za poskytování právních služeb podle této Smlouvy, tj. zejména za všechny fáze uvedené v ustanovení článku III. této Smlouvy, pokud bude nezbytné je všechny splnit za účelem naplnění všech cílů uvedených v ustanovení článku I. odst. 2. této Smlouvy následovně:
- a) zpracování zadávací dokumentace k Veřejné zakázce včetně návrhu smlouvy a kvalifikačních požadavků ve výši 220.000,- Kč bez DPH,
- b) komplexní administrace zadávacího řízení v ceně ve výši 290.000,- Kč bez DPH,
- c) jedna hodina vykázané právní služby poskytnuté na vyžádání Klienta nad rámec výše uvedených právních služeb – zastupování v řízení před ÚOHS ve výši 1.600,- Kč bez DPH, plus příslušná daň z přidané hodnoty, a to způsobem uvedenými v tomto článku Smlouvy (dále jen „**Cena**“). Případná daň z přidané hodnoty bude ke smluvní odměně připočtena ve výši podle právních předpisů platných k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena bude odměnou Advokáta nejvýše přípustnou a konečnou, a zahrnuje veškeré náklady Advokáta, zejména též veškeré administrativní a další související náklady, nutné k řádné administraci zadávacího řízení této Veřejné zakázky a vyžádaných právních služeb
3. Advokát je oprávněn vystavit **faktury – daňové doklady** (dále také jen „**Faktura**“) za poskytnuté právní služby **jednotlivým Zdravotním pojišťovnám, a to v okamžiku po ukončení každého dílčího plnění dle čl. V. odst. 1 Smlouvy. V případě hodinové sazby je Advokát oprávněn fakturovat vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly právní služby poskytnuty, a to na základě výkazu činnosti zaslaného advokátem nejpozději s fakturou.** Každá ze Zdravotních pojišťoven uhradí poměrnou část Ceny podle ustanovení odst. 4. tohoto článku bezhotovostním převodem na bankovní účet Advokáta, uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 dnů od doručení správně vystavené Faktury Klientovi. Platební povinnosti každé Zdravotní pojišťovny jsou splněny dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu příslušné Zdravotní pojišťovny.
4. Každá Zdravotní pojišťovna uhradí poměrnou část Ceny, a to ve **výši 1/7 z Ceny**.

5. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 435 občanského zákoníku, a dohodnuté podle této Smlouvy. V případě, že Faktura nebude obsahovat náležitosti dohodnuté podle této Smlouvy, nebo pokud v ní budou uvedeny chybné údaje, je příslušná Zdravotní pojišťovna oprávněna Advokátovi tuto vrátit neproplacenou. V takovém případě je Advokát povinen Fakturu opravit či vyhotovit znovu a zaslat zpět příslušné Zdravotní pojišťovně s novou lhůtou splatnosti uvedenou v odst. 3. tohoto článku. Po tuto dobu není Zdravotní pojišťovna v prodlení s placením Faktury. Advokát je povinen ve Faktuře uvést přehled poskytnutých služeb.
6. Fakturu je možné zaslat každé Zdravotní pojišťovně elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datových schránek Klienta.
7. Adresy Klienta pro fakturaci jsou sídla Zdravotních pojišťoven.
8. Faktura musí kromě náležitostí uvedených v tomto článku, obsahovat číslo této Smlouvy 1/140/556319–2025.

Článek VI.

Práva z odpovědnosti za vady a reklamace

1. Advokát odpovídá za vady, které má plnění v okamžiku jeho odevzdání Klientovi, a dále i za vady, které se projeví po odevzdání plnění podle této Smlouvy.
2. Reklamací se rozumí podání písemné zprávy Advokátovi o nedostatcích plnění, zjištěných v souladu s ustanoveními Smlouvy. Reklamáce je uplatněna dnem doručení reklamace jakékoli Zdravotní pojišťovny na adresu Advokáta, a tento den se považuje za den zahájení reklamačního řízení.
3. Advokát je povinen neprodleně po oznámení vady plnění zahájit činnost směřující k odstranění reklamované vady v co nejkratším možném termínu, nejpozději však musí být vada odstraněna do 10 kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení.
4. Vady plnění budou posuzovány dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Tímto ustanovením článku této Smlouvy není nijak dotčeno právo Klienta na náhradu újmy vzniklé Klientu.

Článek VII.

Sankční ustanovení a odpovědnost za újmu

1. Smluvní strany se dohodly, že Advokát je povinen uhradit níže uvedené smluvní pokuty a nahradit vzniklou újmu každé Zdravotní pojišťovně, které vznikne odpovídající nárok či pohledávka podle příslušných právních předpisů nebo podle této Smlouvy. Výše smluvní pokuty neomezuje výši náhrady škody.
2. Smluvní strany se dohodly, že Advokát odpovídá za prodlení s plněním kterékoli povinnosti dle této Smlouvy včetně jednání v rámci plnění předmětu Smlouvy, a v případě prodlení bude povinen uhradit každé Zdravotní pojišťovně smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud důsledkem prodlení bude nedodržení lhůty stanovené ZZVZ nebo jinými právními předpisy, bude Advokát povinen zaplatit každé Zdravotní pojišťovně další smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.

4. V případě prodlení s vyřízením reklamace ve lhůtě podle článku VI. této Smlouvy je každá Zdravotní pojišťovna oprávněna požadovat po Advokátovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
5. V případě prodlení s úhradou Ceny je Advokát oprávněn požadovat po Zdravotní pojišťovně nacházející se v prodlení zaplacení zákonného úroku z prodlení příslušnou Zdravotní pojišťovnou z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
6. Advokát se zavazuje, v přiměřené lhůtě po výzvě jakékoli Zdravotní pojišťovny, nahradit újmu, která mu vznikne z jakýchkoli nároků (zejména peněžitých sankcí a náhrad) úspěšně uplatněných třetími osobami, které vznikly Advokátovým porušením povinností stanovených právními předpisy nebo Smlouvou. Advokát dále nahradí příslušné Zdravotní pojišťovně veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění svých práv.
7. Advokát odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytnutím plnění dle této Smlouvy.
8. Splatnost smluvních pokut nebo úroku z prodlení je třicet kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě druhé Smluvní straně. Klient si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Klienta vůči Advokátovi.
9. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
10. Advokát prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu svého povolání a toto pojištění se zavazuje udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy.
11. V případě, že Advokát v důsledku porušení své povinnosti mlčenlivosti způsobí jakékoli Zdravotní pojišťovně újmu nebo způsobí, že Advokát, nebo třetí osoba získá na základě takové skutečnosti majetkový prospěch, bude mít jakákoli příslušná Zdravotní pojišťovna vůči Advokátu nárok na náhradu veškeré vzniklé újmy, nárok na zaplacení částky odpovídající majetkovému prospěchu a nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
12. V případě, že Advokát poruší povinnost mlčenlivosti ve smyslu ustanovení článku VIII. této Smlouvy, bude povinen uhradit každé Zdravotní pojišťovně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé porušení této povinnosti, a to i opakovaně.

Článek VIII. Mlčenlivost

1. Advokát, bez ohledu na povinnosti stanovené zákonem o advokacii, se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděl nebo které Klient označil za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“). Důvěrné informace mohou být Advokátem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Advokát nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo

by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.

3. Advokát je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
4. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy není dotčena povinnost Smluvní strany sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek IX. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření této Smlouvy **do jejího splnění, tj. do splnění cílů** stanovených v ustanovení článku I. odst. 2. této Smlouvy. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají. V případě zahájení řízení před ÚOHS, v souvislosti s Veřejnou zakázkou, zůstává smlouva v platnosti a účinnosti až do pravomocného ukončení takového řízení.
2. Závazkový vztah ze Smlouvy může být ukončen písemnou dohodou Smluvních stran nebo výpovědí.
3. Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi Advokátovi, a to i bez udání důvodu.
4. Advokát písemně vypoví tuto Smlouvu s účinky ke dni doručení výpovědi příslušné Zdravotní pojišťovně vždy, zjistí-li dodatečně důvody uvedené v ustanovení § 19 zákona o advokacii.
5. Advokát je povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy tato Smlouva z důvodu výpovědi zanikla, učinit všechny neodkladné úkony, aby Klient neutrpěl újmu na svých právech nebo oprávněných zájmech, pokud Klient neučiní jiná opatření nebo nesdělí Advokátovi, že na splnění této povinnosti netrvá.
6. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy.

Článek X. Uveřejňovací povinnost

1. Advokát prohlašuje, že si je vědom toho, že Klient jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto

smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit v registru smluv, jehož správcem je Digitální informační agentura (dále jen „**Registr smluv**“), tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí.

2. Pověřený zadavatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do patnácti dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Advokát je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do dvaceti dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Klient Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Klienta.
3. Advokát prohlašuje, že si je vědom toho, že Klient, jako zadavatel veřejné zakázky, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ, včetně všech případně dalších povinností Klienta stanovených tímto zákonem.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv podle ustanovení čl. X. odst. 2. této Smlouvy. Advokát není oprávněn zahájit plnění dříve, než bude tato Smlouva uveřejněna v Registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Advokáta a Klienta podle této Smlouvy nepoužije.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci všech Smluvních stran.
4. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
5. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku, budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
6. Advokát je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

7. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Advokát podepisuje Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSVD**“). Zdravotní pojišťovny podepisují Smlouvu v souladu s ustanovením § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

8. Kontaktní osoby Smluvních stran:

za Klienta:



za Advokáta:



9. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení této Smlouvy byla dohodnuta mezi nimi svobodně a vážně, určité a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu

V _____ dne _____

Klient:



Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,
Ing. Josef Diessl
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:



Česká průmyslová zdravotní pojišťovna,
Ing. Vladimír Matta,
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:



**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven
a stavebnictví,**
Ing. Radovan Kouřil, MBA,
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:



RBP, zdravotní pojišťovna,
Ing. Antonín Klimša, MBA,
výkonný ředitel

V _____ dne _____

Klient:



**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**
MUDr. David Kostka, MBA, LL.M.
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:



**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky,**
Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

V _____ dne _____

Klient:



Zaměstnanecká pojišťovna Škoda,
Ing. Darina Ulmanová, MBA, ředitelka

V _____ dne _____

Advokát:



MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
JUDr. Petr Novotný, LL.M. et LL.M.
jednatel

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu:

č.	Jméno a příjmení	Role a její popis
1.	[REDACTED]	Vedoucí člen realizačního týmu – advokát
2.	[REDACTED]	Člen realizačního týmu – advokát