**Číslo jednací MSMT-6226/2025-4**

CANONADA S.R.O.

Nuselská 375/98

140 00 Praha 4 – Michle

IČ: 06645763

**Dílčí objednávka ke smlouvě na zajištění „Manažerského rozvojového programu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy“ č. j. MSMT-10544/2024**

Dobrý den,

na základě smlouvy na zajištění „Manažerského rozvojového programu v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy“ uzavřené dne 18. 12. 2024 u vás objednáváme realizaci uzavřené vzdělávací akce – podpůrného setkání, určeného vybraným zaměstnancům MŠMT s následujícími parametry:

**Termín realizace:** 4. 4. 2025.

**Rozsah:** Rozsah akce je stanoven ve výukových hodinách, tj. 1 hodina = 45 minut.

0,5 dne / skupinu, tj. min. 3 výukových hodin / skupinu.

**Celkem tedy 1 x 0,5 dne, resp. min. 1 x 3 výukové hodiny.**

**Forma akce:** Prezenční forma / distanční forma.

**Místo konání:** Dohlavy education, Neklanova 152/42, Praha 2 Vyšehrad.

**Cílová skupina:** Cílovou skupinou manažerského rozvojového programu jsou (státní) zaměstnankyně a zaměstnanci ministerstva na pozicích představených ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a vedoucích ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, případně jejich zástupkyně a zástupci. Dvoudenního setkání se zúčastní max. 16 osob z cílové skupiny (viz Příloha č. 1 Prezenční listina).

**Dodavatel zajistí:**

Návrh rozvojových aktivit, plánu a harmonogramu jejich realizace.

Organizaci a realizaci podpůrného setkání, lektorské zajištění, rozvojový materiál a pomůcky.

Reflexi od účastníků programu a zpětnou vazbu pro objednatele.

Administrativní zajištění podpůrného setkání.

Komunikaci s účastníky, jejich koordinaci.

Organizační zajištění podpůrného setkání (prezentační technika, didaktické pomůcky, podpůrné materiály, prezenční listina pro prezenční účast, seznam účastníků pro on-line účast).

**PODPŮRNÉ SETKÁNÍ**

**Oblasti pro rozvoj: Manažerské kompetence I** (role manažera, motivace a vedení lidí, sebepoznání, popis práce, odpovědnosti, kompetence, delegování a budování týmu)

**Zaměření obsahu:** Parafráze prvního dvou dne.

Praktické navázání na rozvojovou aktivitu a co účastníci prakticky vyzkoušeli.

Utvrzení témat do a z praxe.

Brainstorming, diskuze, zpětná vazba.

**Lektor:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**OBČERSTVENÍ A STRAVOVÁNÍ**

Dodavatel zajistí pro všechny prezenční účastníky setkání občerstvení. Bližší požadavky jsou uvedeny v čl. 3 Smlouvy – Občerstvení a stravování. Přesný počet prezenčních účastníků setkání pro účely zajištění občerstvení vykomunikuje s účastníky dodavatel.

**FAKTURACE**

* Fakturace proběhne po uskutečnění podpůrného setkání dle objednávky a zaslání prezenční listiny a seznamu účastníků.
* Faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT.
* Faktura bude zaslána MŠMT elektronicky na adresy XXXXXXXXXXXXX; prezenční listina a seznam účastníků budou zaslány na adresu XXXXXXXXXXXXXXXX.

**CENA**

* **Maximální jednotkové cena za realizaci jednoho podpůrného setkání** bude činit **13.000,00 Kč** bez DPH; k částce bude připočtena sazba DPH v zákonné výši.
* **Maximální jednotkové cena za občerstvení pro 1 prezenčně přítomného účastníka** bude činit **150,00 Kč** bez DPH; k částce bude připočtena sazba DPH v zákonné výši. Celková částka za občerstvení bude fakturována dle skutečného počtu prezenčně přítomných účastníků.

**Žádáme o potvrzení akceptace objednávky.**

**PhDr. Petr Šebek**

ředitel odboru personálního a státní služby

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

Příloha č. 1 Prezenční listina