

Metodika implementace informačních systémů

I. Organizace projektu

1.1 V rámci plnění smlouvy je projekt řízen týmem Vedení projektu, kde jsou zastoupení:

- Vedoucí projektu Dodavatele
- Systémový architekt Dodavatele
- Vedoucí implementačních týmů Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí implementačních týmů nebo klíčové uživatelé Objednatele
- Implementační dozor

Vedení projektu řídí práce ve funkčním, časovém a finančním rozsahu dle smlouvy. Četnost schůzek je dána dohodou vedoucích projektu, typicky jednou týdně.

1.2 Všechny záležitosti týkající se akceptace plnění smlouvy a funkčním, časovém a finančním rozsahu nad rámec smlouvy rozhoduje Řídící výbor projektu.

V řídicím výboru projektu jsou zastoupeni:

- Smluvní zástupce Objednatele
- Smluvní zástupce Dodavatele
- Vedoucí projektu Objednatele
- Vedoucí projektu Dodavatele
- Implementační dozor

Schůzky řídicího výboru nejsou pravidelné. Svolává je jeden z vedoucích projektu ve lhůtě 5 pracovních dní předem.

II. Fáze projektu

2.1 Implementace informačních systémů je rozdělena do těchto fází.

- Fáze 1: Analýza
- Fáze 2: Nastavení a vývoj
- Fáze 3: Uživatelské testy
- Fáze 4: Příprava produktivního provozu
- Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Všech fází se v různé míře vždy účastní jak Objednatel, tak i Dodavatel.

2.2 Fáze 1: Analýza

Cílem a výstupem této fáze je příprava Cílového konceptu implementace. U Dodavatele jde o pochopení stávajících procesů Objednatele a jejich cílový návrh s využitím nově dodávaného informačního systému. K tomu je nutné i seznámení Objednatele s funkcemi

a vlastnostmi nového systému, aby se práci na Cílovém konceptu mohl efektivně účastnit a jeho výslednou podobu schválit.

Cílový koncept obsahuje zejména:

- Popis organizační struktury systému (střediska, závody, sklady).
- Popis obsahu kmenových dat v rozsahu jejich využití na projektu.
- Popis procesů Objednatele v novém informačním systému.
- Popis rozhraní.
- Popis programových úprav.
- Popis převodu dat ze stávajících systémů

Cílový koncept je základní dokument projektu, od kterého se dále odvíjí příprava:

- Testovacích scénářů
- Uživatelské dokumentace
- Předávacího protokolu

Tvorba cílového konceptu je odpovědností Dodavatele, Objednatel poskytuje součinnost.

2.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Cílem Dodavatele je nastavit systém podle Cílového konceptu a připravit ho k Uživatelským testům.

Nastavení a vývoj je odpovědností Dodavatele, Objednatel v této fázi:

- Poskytuje Dodavateli součinnost při definici podrobností k zadání, které nebyly obsaženy v Cílovém konceptu;
- Vypracovává testovací scénáře.

Výstupem této fáze je nastavený systém se vzorky dat pro testovací účely. Vzorky dat mohou být v této fázi pro testovací účely založeny ručně. Dodavatel dokumentuje připravení systému protokoly z testů dle scénářů připravených Objednatelem na základě Cílového konceptu.

2.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Cílem této fáze je:

- Akceptace systému klíčovými uživateli Objednatele podle testovacích scénářů z Fáze 2
- Příprava školicích materiálů pro koncové uživatele
- Školení školitelů koncových uživatelů

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému ke školení koncových uživatelů.

Odpovědnost za testování je na Objednateli. Činnosti Dodavatele zahrnují zejména:

- školení školitelů,
- opravy chyb z testů,
- podpora při testech.

2.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Cílem této fáze je:

- Dořešení závad z Uživatelských testů (Dodavatel);
- Školení koncových uživatelů Objednatele (Objednatel);
- Příprava produktivního prostředí (servery, terminály, uživatelské účty a oprávnění) (Dodavatel dodává, Objednatel přebírá, účty a oprávnění spravuje Objednatel);
- Připravit a otestovat převody dat pro produktivní start (Příprava importu a vývojový test Dodavatel, Objednatel zajistí export dat a akceptační test převodu);
- Připravit podrobný plán přechodu na nový systém a zahájení produktivního provozu (Objednatel se součinností Dodavatele).

Na konci této fáze vedoucí projektu potvrzují připravenost systému k zahájení produktivního provozu.

2.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Cílem je podle plánu z předchozí fáze převést data ze stávajících systémů a začít používat nový.

Objednatel zajistí finální export dat ze stávajících systémů, Dodavatel zajistí jejich import do nových systémů. Objednatel potvrzuje stav převodu.

Při samotném startu se od Dodavatele očekává intenzivní podpora na místě v rozsahu dle modulů jeden den až jeden týden, v případě potřeby déle do odstranění závad bránících produktivnímu provozu.

Po samotném startu přechází práce Dodavatele do režimu projektové podpory, která trvá do:

- Zpracování měsíční uzávěrky.
- Odstranění vad a nedodělků v rozsahu dle Cílového konceptu a Zadávací dokumentace.

Dokončení této fáze je zároveň dokončením projektu. Implementace následně přechází do standardní podpory.

III. Předání a převzetí plnění

3.1 Akceptace fáze projektu

Fázi projektu akceptuje Objednatel na schůzce řídicího výboru projektu.

Výsledkem akceptace fáze může být:

- Akceptováno. Dodavatel má nárok na příslušnou část plnění a projekt pokračuje dál podle plánu.
- Neakceptováno. Dodavatel nemá nárok na příslušnou část plnění a v případě prodlení s termínem dokončení fáze platí příslušné sankce dle smlouvy.
- Akceptováno s výhradami. Do odstranění výhrad nemá Dodavatel nárok na příslušnou část plnění, projekt ale může pokračovat dále bez sankcí za prodlení.

3.2 Fáze 1: Analýza

Tato fáze se akceptuje na základě Cílového konceptu.

Dodavatel naplánuje na úrovni vedení projektu akceptační schůzky po jednotlivých modulech systému, kde bude Cílový koncept prezentován a vysvětlován tak, aby ho Objednatel mohl kvalifikovaně připomínkovat.

Po akceptaci jednotlivých modulů v implementačních týmech požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídicího výboru projektu s cílem akceptace Cílového konceptu a fáze projektu.

3.3 Fáze 2: Nastavení a vývoj

Tato fáze se akceptuje na základě Dodavatelem předložených protokolů z testů podle scénářů, které připraví Objednatel.

Objednatel připravuje testovací scénáře podle Cílového konceptu v průběhu prací na nastavení a vývoji.

Po předání protokolů z testů požádá vedoucí projektu Dodavatele o schůzku řídicího výboru s cílem akceptace fáze projektu.

3.4 Fáze 3: Uživatelské testy

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu Objednatele.

3.5 Fáze 4: Příprava produktivního provozu

Tato fáze se akceptuje na základě protokolů o činnostech dle definice obsahu této fáze projektu.

Po předání odpovídajících protokolů požádá o akceptaci fáze vedoucí projektu Objednatele.

3.6 Fáze 5: Zahájení produktivního provozu

Tato fáze se akceptuje na základě dořešení vad a nedodělků identifikovaných během produktivního provozu, nejdříve ale po měsíční závěrce samostatně provedené pracovníky Objednatele.

O akceptaci fáze a tím i celého projektu požádá vedoucí projektu Dodavatele dle stavu prací na závadách a nedodělcích.

IV. Změnové řízení

- 4.1 Práce nad rámec této smlouvy bude Objednatel zadávat samostatnými objednávkami Dodavateli.
- 4.2 Po schválení vedoucími projektu požádá vedoucí projektu Objednatele o schválení prací smluvního zástupce Objednatele na schůzce řídicího výboru projektu.

Seznam prací ke schválení bude obsahovat:

- Číslo a název požadavku
- Popis
- Odhadovaná pracnost v člověkohodinách
- Termín realizace

- 4.3 Práce budou naceněny sazbou dle cenových podmínek Smlouvy.

V. Administrace projektu

- 5.1 Implementační dozor je odpovědný za:
 - Přípravu zápisů vedení projektu i řídicího výboru.
 - Aktualizaci rámcového plánu projektu na základě podkladů týmu vedení projektu
- 5.2 Způsob vedení otevřených bodů bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, seznam otevřených bodů bude veden v tabulce na sdíleném úložišti Objednatele.
- 5.3 Způsob vedení projektové dokumentace bude určen dohodou vedoucích projektu na úvodní schůzce. Pokud nebude dohodnuto jinak, bude dokumentace uložena na sdíleném úložišti Objednatele.