

S m l o u v a

Smluvní strany **Základní umělecká škola, Hlavní 11, Frýdek-Místek**

IČO 00847071 zastoupena ředitelem školy panem Ladislavem Muroněm
- dále jako zástupce příspěvkové organizace

Jiří Bernatík, Paskov, Fučíkova 777 739 21, IČO 73889920

- dále jako zpracovatel

Předmět smlouvy:

1. Zpracování účetnictví

- podvojné účetnictví příspěvkové organizace
- zpracování hlavní knihy, deníků, včetně příloh
- roční účetní závěrka
- odpisové plány
- dokladová inventura

2. Zpracování mezd podle platných předpisů

- měsíční zpracování mezd
- vedení ELDP
- hlášení pro zdravotní pojišťovny
- hlášení pro OSSZ
- vedení mzdových listů

3. Čtvrtletní výkaznictví a ostatní administrativní práce

- výkazy P1-04
- výkazy o dávkách nemocenského pojištění
- ostatní statistické výkazy a šetření výše neuvedené, týkající se mezd a účetnictví
- mzdové a rozpočtové tabulky (státní rozpočet)

4. Rozbory hospodaření

- tabulkové zpracování a zprávy – podklady – 2x ročně

5. Další administrativní práce podle potřeb školy blíže nespecifikované

Dodací podmínky: - práce budou zajištěny podle potřeb objednatele
- podklady budou dodány podle potřeb zpracovatele

Další ujednání:

I.

Zpracovatel vypracovává předmět smlouvy uveden v bodech 1,3,4,tj. účetnictví na vlastním PC v řádně licencovaném programu, za který je povinen řádně platit udržovací poplatky tak, aby program odpovídal požadavkům a předpisům. Podle této smlouvy se zpracovatel zavazuje, že při zpracování účetnictví bude postupovat s odbornou péčí v souladu s platnými zákony ČR. Ke zpracování mezd využívá zpracovatel program, který je majetkem školy. Činnost, k níž se podle této smlouvy zpracovatel zavazuje, bude vykonávána podle pokynů ředitele organizace v souladu se zájmy organizace.

Zpracovatel zajistí předmět smlouvy sám, popřípadě se spolupracující osobou Vlastou Bernatíkovou.

II.

Pověřený zástupce školy je povinen předat bez zbytečného odkladu zástupci účetní firmy doklady, které jsou nutné k zařizení smluvní záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že si je má zpracovatel obstarat sám.

Za neúplné doklady a informace potřebné pro správné vedení předmětu smlouvy nese odpovědnost ředitel organizace.

Zpracovatel je povinný předat bez zbytečného odkladu zástupci organizace doklady, které od něho převzal při vyřizování záležitosti.

III.

Smluvní strany se dohodly na ceně takto:

1. Zpracování účetnictví podle bodu ad 1) 5.000 Kč měsíčně
2. Zpracování mezd podle bodu ad 2) 60 Kč za 1 osobu měsíčně
3. Čtvrtletní výkaznictví podle bodu ad 3) 1.500 Kč
4. Rozbory hospodaření podle bodu ad 4) 1.500 Kč jedno zpracování
5. Daňové přiznání a ostatní administrativa
- podle rozsahu – cena dohodou (body 3,4,5)

Fakturace bude prováděna 1 x měsíčně po ukončení prací, počínaje zpracováním účetnictví a mezd za měsíc říjen 2004.

IV.

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti od 8.11.2004. Smlouva může být vypovězena ke konci kalendářního roku, a to vždy písemně se čtyřměsíční výpovědní lhůtou. Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran i v jiném termínu s tím, že ředitelství organizace si je vědomo, že podle zákona o účetnictví má být vedeno účetnictví v daném roce jednotným způsobem.

Při vážném pochybení ze strany zpracovatele může být smlouva zrušena okamžitě, a to v případě, že by škole vznikla škoda, kterou je zpracovatel povinný uhradit.

Při ukončení smlouvy má organizace nárok na předání všech dokladů, které zpracovateli předala, dále pak na tištěné sestavy tj. hlavní knihu, deník, rozvahu, výkaz zisku a ztráty.

V.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá smluvní strana má nárok na jeden originál.

Ve Frýdku-Místku dne 8.11.2004

Jiří Bernatík
zpracovatel

Ladislav Muroň
ředitel školy