

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

DNEŠNÍHO DNE SMLUVNÍ STRANY:

Mateřská škola Síbova, Bílina, příspěvková organizace

IČ: 63788179

se sídlem: Síbova 332, 418 01 Bílina

zastoupena: paní Janou Žáčkovou, ředitelkou školy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

1. Ing. Jiří Tyšer

IČ: 68288620

s místem podnikání: Maxima Gorkého 1265/31

434 01 Most

bankovní spojení: účet číslo 334 749 0217/0100

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Most

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a poskytovatel dále společně též „**Smluvní strany**“)

VZHLEDKEM K TOMU, ŽE:

(A) Poskytovatel je držitelem živnostenského oprávnění pro poskytování služeb a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a v odpovídající kvalitě poskytoval poradenské služby dle této smlouvy;

(B) Objednatel má značný zájem na provádění poradenské a konzultační činnosti v čase a kvalitě stanovené Smlouvou;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování poradenských služeb v oblasti pedagogických dokumentů, vzdělávacích programů, vzdělávání zaměstnanců školy, odborných posudků personálních a mzdových, supervize vnitřních vztahů a řídicích systémů a poradenství v oblasti legislativní, především ve „správním řízení“ a vedení osobních spisů a matrik dětí.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby na základě jeho požadavků a potřeb, v rozsahu a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.

Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli zaplatit sjednanou úplatu.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Jménem Objednatele je oprávněna zadávat požadavky ředitelka školy, případně osoba pověřená ředitelkou školy.
2. Požadavky běžného charakteru v rámci procesu poradenských a konzultačních služeb bude Objednatel zadávat přímo na osobních jednáních či při běžné telefonické nebo e-mailové komunikaci. Komplexnější zadání bude Objednatel zadávat vždy alespoň e-mailovou cestou.
3. Objednatel umožní Poskytovateli sdílet veškeré informace a účast na relevantních jednáních nutných pro poskytování služby.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všem, co tvoří součást právního vztahu mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy, a to i po skončení této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Poradenské služby podle této Smlouvy budou poskytovány v období ode dne 1.1.2025 do 31.12.2025.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele, sídlo Poskytovatele a další místa s žádostí Objednatele spojená.
3. Poskytovatel bude za účelem výkonu činnosti s Objednatel v pravidelném nebo e-mailovém kontaktu.
4. Smlouvu mohou Smluvní strany kdykoli bez udání důvodů vypovědět. Výpovědní doba je 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po dni doručení výpovědi.

IV.

Cena plnění a ostatní finanční ujednání

1. Cena plnění je stanovena jako celková 1.000,- Kč (slovy *tisíc korun českých*), a to za kalendářní měsíc.
2. Cena plnění bude zaplacená Objednatelem na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), jejíž nedílnou součástí je seznam odvedených prací.
3. Lhůta splatnosti činí 14 dnů od doručení faktury Objednateli.
4. Úhrada ceny plnění je provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Poskyvatele.
5. Náklady na dopravu, administrativní a poštovní náklady, které vzniknou poskytovateli při poskytování poradenství, jsou zcela zahrnuty v ceně plnění.

V. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Každý z výtisků má povahu originálu.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

V Bílině dne 19. 12. 2024



Kateřina Bělá, Bělá,
Křesna
přítelkyně
PČ 418 91

