




PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU KOORDINÁTORA BOZP

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“) mezi těmito smluvními stranami:

1. statutární město Třinec


adresa: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ 739 61


zastoupeno: **RNDr. Věra PALKOVSKÁ, primátorka**

oprávněn jednat ve věcech technických: 

IČO: 00297313

DIČ: CZ00297313

bankovní spojení: 

č. účtu: 

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a


2. ENVIFORM a. s.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Ostravě, pod sp.zn. B 4170

sídlem: Závodní 814, Třinec, Staré Město, PSČ 739 61

zastoupena: Ing. Václav Jakeš, Ph.D. MBA, předseda představenstva


Ing. Jaroslav Ligočki, MBA, místopředseda představenstva

oprávněn jednat ve věcech technických: 

IČO: 25839047

DIČ: CZ25839047

bankovní spojení: 

č. účtu: 

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“),

(společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Úvodní ustanovení

- Osoby oprávněné k podpisu této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany bez dalšího podepsat tuto příkazní smlouvu.

2. Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy. Současně příkazník ubezpečuje příkazce, že je připraven provést všechny činnosti s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem zajištění činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „činnost koordinátora BOZP“).

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti koordinátora BOZP na stavební akci „**Lávka ev. č. VI-6L u Domova Seniorů (B. Němcové), Třinec – rekonstrukce**“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na stavbě ve fázi realizace výstavby, a to za podmínek a v rozsahu v této smlouvě dále stanovených.

III.

Výkon činnosti koordinátora BOZP

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zajištění dalších podmínek BOZP“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.
2. Příkazník se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a je tak odborně způsobilou osobou, a to za podmínek stanovených v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
3. Příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti:
 - a) provede revizi plánu BOZP
 - b) provede za objednatele stavby oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby; s veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Oblastní inspektorát bezpečnosti práce bezodkladně písemně informovat,
 - c) koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - d) zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
 - e) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
 - f) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - g) upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce objednatele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě

- h) provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,
 - i) sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
 - j) sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
 - k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
 - l) na vyžádání zhotovitele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - m) organizuje 1x týdně kontrolní den koordinátora BOZP na staveništi a provádí minimálně 1x týdně namátkové kontroly BOZP dle požadavku objednatele stavby,
 - n) účastní se na kontrolních dnech,
 - o) úzce spolupracuje se zástupci objednatele stavby a provozovatele areálu výstavby.
4. Pro nastavení komunikace, výměnu dat, správu, archivaci dat a nastavení procesního řízení zakázek v jednom sdíleném prostředí využívá objednatel společné datové prostředí tzv. Common Data Environment (dále jen „CDE“), které je zastoupeno systémem ViewPoint For Projects. Po podpisu této smlouvy získá zhotovitel do prostředí CDE přístup včetně základního uživatelského školení. Do této aplikace budou následně v průběhu realizace zakázky pravidelně vkládány fotografie, zápisy z kontrolních dnů, zápisy BOZP, certifikáty, revize a další dokumenty nutné k předání stavby uživateli. Na konci realizace zde bude rovněž vložen projekt skutečného provedení stavby. Veškeré dokumenty ukládané do CDE systému budou v nativním grafickém formátu programů: *.doc, *.xls, *.pdf, *.jpeg, *.dwg, *.ifc, *.ecp.

IV.

Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy pro příkazce v době od uzavření této smlouvy do doby ukončení činnosti koordinátora BOZP na stavbě, tj. do dne podepsání zápisu o úspěšném provedení sjednaného předmětu plnění dle smlouvy oběma smluvními stranami.
2. V případě, že příkazce požádá o pokračování provádění činnosti koordinátora BOZP i po uplynutí shora uvedené lhůty, zavazuje se příkazník pokračovat v této činnosti.
3. Místem plnění je Třinec. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka na staveništi žádnou kancelář.


V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP se sjednává dohodou smluvních stran následovně:
 - odměna za činnost koordinátora BOZP v přípravné fázi 3.450 Kč bez DPH
 - odměna za vypracování plánu BOZP 5.350 Kč bez DPH
 - odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby/měsíc 19.320 Kč bez DPH/měsíc

celková předpokládaná odměna za činnost koordinátora BOZP 105.400 Kč bez DPH

K výše uvedeným cenám bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.

2. Skutečně vyplacená odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP bude stanovena na základě počtu hodin skutečně vynaložených na výkon činnosti koordinátora BOZP zapsaných ve stavebním deníku a odsouhlasených zástupcem objednatele stavby.
3. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady nutné k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb dle této smlouvy, včetně režie, cestovného, času stráveného na cestě apod.
4. Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP bude hrazena na základě dílčích měsíčních daňových dokladů – faktur, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jako i ostatní náležitosti podle zvláštních právních předpisů (dále jen „faktura“). Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Podkladem k fakturaci bude předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami.
5. Pokud v průběhu realizace stavby dojde k pozastavení prací, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
6. V případě ukončení této smlouvy dle čl. X bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
7. Faktura je splatná ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Peněžité závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Pro účely této smlouvy si smluvní strany sjednávají výhradně elektronickou fakturaci. Faktury se zasílají jednotlivě, ve formátu ISDOC (přednostně), do datové schránky města (ID: 4anbqsj) nebo na elektronickou podatelnu se zaručeným elektronickým podpisem . Do předmětu zprávy zhotovitel musí uvést název společnosti a číslo faktury.
9. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem či touto smlouvou, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné faktury příkazci.

VI.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen činnost koordinátora BOZP vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník je oprávněn zajistit činnosti koordinátora BOZP prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích, na základě které bude příkazce schopen zkontrolovat a ověřit správnost příkazníkem doručených faktur. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činnosti dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty stavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. VII. této smlouvy.
8. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 pracovní dny předem.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě jeho písemné výzvy za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba.
10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci),
 - b) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí či souhlas týkající se marginálních stavebních objektů, rozhodnutí o odstranění stavby týkající se odstraňovaných objektů.
11. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady výše uvedené.
12. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

VII.

Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění dle této smlouvy pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na písemnou žádost příkazce je příkazník povinen do 10-ti dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.

2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za skutečnosti vyplývající z provádění předmětu plnění podle této smlouvy, zejména za to, že jsou dodržovány předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

IX.

Sankce

1. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvních povinností uvedených v článku III. této smlouvy jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
2. V případě, že objednatel neuhradí ve sjednané lhůtě splatnosti fakturu zhotovitele vystavenou v souladu s touto smlouvou, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s úhradou této faktury.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody.

X.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
3. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
4. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejích příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současné prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické, nebo listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena

kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu s tím, že příkazce i příkazník obdrží 1 vyhotovení.

3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
4. Tuto smlouvu ze strany objednatele schválila níže podepsaná primátorka, a to v souladu s organizačním řádem objednatele bez předchozího projednání v radě, což vyplývá z vnitřní směrnice č. 06/2023 – „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Třince a příspěvkových organizací statutárního města Třince.“

V Třinci 28. 03. 2025



RNDr. Věra Palkovská
primátorka

V 28. 03. 2025

příkazník



Ing. Václav Jákes, Ph.D. MBA
předseda představenstva



Ing. Jaroslav Ligocki, MBA
místopředseda představenstva