Příloha č. 1

**Bližší specifikace předmětu plnění smlouvy**

Název veřejné zakázky: „OPST – Konektivita, HW, SW, vybavení středních škol v Ústeckém kraji – SPŠ ÚL, Resslova 5 - zpracování žádosti, studie proveditelnosti, management projektu“

Číslo veřejné zakázky: KUUK/025925/2025/INV/VZ-RR/0013

Číslo Smlouvy: 25/SML0687/SoD/RR

Název projektu: „OPST – Konektivita, HW, SW, vybavení středních škol v Ústeckém kraji – SPŠ ÚL, Resslova 5“

Operační program: Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027

Výzva: 77. výzva – Konektivita škol II. – Ústecký kraj

Přesná specifikace díla:

- zpracování žádosti o podporu vč. povinných příloh dle metodiky a pravidel příslušného dotačního programu, resp. odpovídající výzvy;

- v případě, že je požadována studie proveditelnost, vypracování v závazné osnově dle metodiky a pravidel příslušného programu, resp. výzvy;

- poradenství při získávání povinných příloh žádosti;

- poskytnutí součinnosti v průběhu schvalovacího procesu až do vydání právního aktu;

- zpracování odpovědí na výzvy k doplnění žádosti podporu zaslané řídícím orgánem či zprostředkujícím subjektem;

- vložení dokumentace do systému MS 2021+;

- kontrola termínů plnění dle harmonogramu a případná koordinace schůzek;

- dohled nad dodržováním podmínek poskytnutí dotace při realizaci projektu, vč. zadávání veřejných zakázek;

- komplexní zpracování a předložení Zpráv/y o realizaci projektu vč. příloh;

- komplexní zpracování a předložení Žádosti/í o platbu vč. příloh;

- oznamování změn v realizaci a kompletace dokumentace pro uzavření dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace;

- zadávání veřejných zakázek do systému MS2021+ a dále kontroly zadávací dokumentace ve vztahu k podmínkám dotačního programu;

- zpracování odpovědí na výzvy k doplnění informací k veřejné zakázce zaslané řídícím orgánem či zprostředkujícím subjektem;

- účast na jednáních souvisejících s realizací projektu a kontrolních dnech;

- sledování metodických pokynů OPŽP 2021–2027 a jejich relevantnosti ve vztahu k projektu.

V rámci celého procesu od přípravy předložení žádosti o dotaci až do finančního ukončení projektu zajistí Zhotovitel komunikaci s příslušnými zástupci poskytovatele dotace a dalšími dotčenými subjekty (např. zástupci příspěvkových organizací, správci dotčeních objektů, partnery projektu, orgány ochrany přírody, orgány památkové péče apod.), jejichž součinnost nebo stanovisko je nezbytné pro zpracování a předložení žádosti o dotaci). Zhotovitel řídí projektový tým, koordinuje činnosti a dohlíží na dodržování stanoveného harmonogramu.